

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI PASQUALE AGOSTINO**
Indirizzo **VIA CESARE BATTISTI N. 101 67051 AVEZZANO**
Telefono **0863.416063**
Fax **0863.740046**
E-mail **agostino@studiodipasquale.net agostino.dipasquale@pec.commercialisti.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11 FEBBRAIO 1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- (da giugno 1993 ad oggi)
 - (da 2010 – a 2013)
 - (da 2010 – a 2013)
 - (da 2001 – a 2008)
 - (da 2002 – a 2004)
 - (da 1995 – a 2000)
 - (da 2005 – a 2010)
 - (da 1992 – a 2013)
 - (da 1992 – a 2013)
 - (da ottobre 1991 – a giugno 1992)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Avezzano e Sulmona
Membro del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo della Banca Popolare di Lanciano e Sulmona
Presidente Confidi Prof Mezzogiorno
Vice Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Avezzano
Presidente Comitato per l'Imprenditorialità della Regione Abruzzo
Presidente della Banca di Credito Cooperativo di Avezzano
Presidente del collegio dei revisori Consorzio Industriale del Sangro
Presidente del collegio sindacale di diverse società
Consulente Tecnico del Tribunale di Avezzano
Curatore fallimentare e Commissario Giudiziale del Tribunale di Avezzano
Professionista Delegato Esecuzioni Immobiliari del Tribunale di Avezzano
Consulente Tecnico della Procura della Repubblica del Tribunale di Avezzano
Lavoratore dipendente
ESSO ITALIANA S.p.A. Via Castello della Magliana – Roma
Petroliero
FUNZIONARIO DIREZIONE COMMERCIALE
Valutazione risorse umane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da giugno 1991 a luglio 1991)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da settembre 1990 a settembre 1991)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso in Economia delle Negoziazioni Internazionali
Ecole Européenne des Affaires Paris
Negoziazioni internazionali
Master in Economia del Terziario Avanzato
Istituto Guglielmo Tagliacarne - Infocamere Roma

<p>formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Economia del Terziario Avanzato</p> <p>Master con encomio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da 1985 a 1990) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Laura in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento) con lode Università degli Studi D'Annunzio Chieti</p> <p>Materie economiche</p> <p>Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da giugno 1980 a luglio 1985) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date (da 1992) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Maturità Tecnica Ragioneristica (votazione 60/60) I.T.C. Galileo Galilei Avezzano</p> <p>Abilitazione professionale Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista Università degli Studi di L'Aquila</p>
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>[buono]</p> <p>[buono]</p> <p>[buono]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>Capacità di problem solving e spiccata attitudine a lavorare in team. Capacità di creazione di gruppi di lavoro e motivazione del personale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>Capacità di implementazione di strutture organizzative finalizzate alla realizzazione di progetti ed attività acquisita prima come funzionario di Azienda multinazionale e poi come professionista lavoratore autonomo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>Padronanza di tutti gli strumenti hardware attualmente disponibili sul mercato ed abitualmente utilizzati in ambito aziendale e di uffici pubblici. Padronanza degli applicativi Windows, Office, Open Office, diversi programmi di contabilità e gestione delle risorse umane.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>Diploma di pianoforte acquisto presso il Conservatorio "A. Casella" di L'Aquila. Passione per la vela e lo sci.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>Attività filantropiche e di volontariato in organizzazioni non profit (Lions Club)</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente guida di tipo B</p>

Avezzano, li 7 gennaio 2014

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

