



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **PARIS LUCA**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Sesso **M**

Occupazione desiderata/Settore professionale

Funzionario Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 31/03/2003 in servizio presso la Provincia dell'Aquila, in esito a procedura concorsuale per titoli ed esami, con contratto a tempo pieno ed indeterminato e la qualifica di istruttore direttivo amministrativo;

Titolare incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) dal dicembre 2003 al gennaio 2005 (Ufficio Personale – Servizio Concorsi) e dal giugno 2006 a tutt'oggi (Segreteria Generale, Servizio Assistenza Organi Istituzionali, Legalità e Trasparenza) Categoria D, posizione economica D2, con delega di firma anni 2020 e 2022 (a tutt'oggi in corso poiché oggetto di proroga);

Principali attività e responsabilità

Dal 04/12/2000 al 28/03/2003 in servizio presso il Comune di Avezzano, in esito procedura concorsuale per titoli ed esami, con contratto a tempo pieno ed indeterminato e con la qualifica di istruttore amministrativo (assegnato all'Ufficio Legale);

Dal dicembre 1990 al dicembre 2000 attività professionale forense:

Attività in proprio con studio in Piazza Matteotti, 41, Avezzano ;

Pratica legale e collaborazione con lo Studio Avv.Simone, collaborazione con lo Studio Avv.Palanza;

Già iscritto nell'Albo dei Praticanti Procuratori e nell'Albo degli Avvocati del Foro di Avezzano;

Supplenza temporanea presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Caio Plinio Secondo" di Como (discipline giuridiche ed economiche), anno 1996.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date **Diploma di partecipazione al Corso di Alta Formazione** sul “Procedimento Amministrativo” organizzato dalla Fondazione Gazzetta Amministrativa (Accademia della P.A.), articolato in 14 lezioni da gen 2020 a mag 2021;
Corso di Perfezionamento in Scienze Amministrative conseguito presso l’Università degli Studi di Roma–La Sapienza, anno 1996;
Corso di Formazione Professionale per il conseguimento della qualifica di “Esperto Mercato Europeo”, patrocinato dal Ministero del Lavoro e dalla regione Abruzzo (h.1200), con esame finale e stage a Barcellona (Spagna), anno 1995;
Abilitazione alla Professione di Avvocato conseguita nell’anno 1993;
Abilitazione all’insegnamento di discipline giuridiche ed economiche presso gli Istituti di Istruzione Secondaria conseguita nell’anno 1993;
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Roma –La Sapienza, anno 1989;
Diploma di maturità conseguito presso il Liceo scientifico Statale “Vitruvio” di Avezzano, anno 1983.

Titolo della qualifica rilasciata

Corsi di Formazione/Aggiornamento/ Commissioni di gare/ altro:
Corso di Informatica Giuridica per professionisti ed operatori giuridici, anno 1994;
Corso di diritto e Pratica Fallimentare presso il Tribunale di Avezzano patrocinato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e dall’Ordine degli Avvocati di Avezzano, anni 1998-1999;
Corso di Inglese Giuridico organizzato dall’A.N.P.A. e patrocinato dall’Ordine degli Avvocati di Avezzano, anno 1999;
Corso di Formazione (gg.7) per i dipendenti del Comune di Avezzano organizzato dall’ARDEL, sez. Abruzzo e Molise, anno 2001;
Giornate di Studio su “ I Servizi Pubblici Locali” ed “Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa”, Rimini, anno 2002;
Convegno di Studi su: “ I Servizi Pubblici Locali e il D.L. 269/03” – “La Manovra Finanziaria per il 2004: Patto di Stabilità e riflessi sulle assunzioni di personale” – “ La Legge La Loggia per l’attuazione del Titolo V della Costituzione”, anno 2003;
Corso di Formazione (gg.3) “I Procedimenti Disciplinari alla luce del nuovo CCNL” organizzato dal CEIDA di Roma, anno 2003;
Corso di Formazione “Acquisto di beni e servizi” organizzato dalla Col.labor.a. spa nell’ambito del Piano Formativo dell’Amministrazione Provinciale, anno 2003;
Giornata di Studio sul tema: “La gestione patrimoniale dell’Ente Locale alla luce delle novità legislative – Esternalizzazione dei servizi e delle funzioni”, organizzato dall’ARDEL, sez. Abruzzo e Molise, anno 2003;
Giornata di Studio sul tema: “Il nuovo CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003”;
Corso di Formazione sul tema: “Il ruolo della Comunicazione e della Customer Satisfaction nella P.A.”, organizzato dall’UPA e dall’ARDEL, sez. Abruzzo e Molise, anno 2004;
Corso di Formazione sul tema: “Il Bilancio Sociale negli Enti Locali”, organizzato dall’UPA e dall’ARDEL, sez. Abruzzo e Molise, anno 2004;
Corso di Formazione “La Comunicazione Interna negli Enti Pubblici”, organizzato dalla Col.labor.a. spa nell’ambito del Piano Formativo dell’Amministrazione Provinciale, anno 2005;
Giornate di Studio (gg.5) sul tema: “Il governo dell’affidamento dei servizi pubblici locali dopo la riforma”, organizzato dal Formez a L’Aquila, anno 2005;
Corso di Formazione “Tecniche di redazione degli atti amministrativi” organizzato dalla Col.labor.a. spa nell’ambito del Piano Formativo dell’Amministrazione Provinciale, anno 2005;
Corso di Formazione “Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs.196/03”

organizzato dalla Col.labor.a. spa nell'ambito del Piano Formativo dell'Amministrazione Provinciale, anno 2006;

Corso di Formazione dell'Amministrazione Provinciale su : "Sviluppo delle capacità manageriali. Come motivare i propri collaboratori", anno 2006;

Corso di Formazione sul tema: "I nuovi sistemi di Governance degli Enti Locali" , organizzato dall'UPA e dall'ARDEL, sez. Abruzzo e Molise, anno 2006;

Corso di Formazione (gg.3) dell'Amministrazione Provinciale su : "il coaching ed il colloquio capo / collaboratore", anno 2007;

Corso di Formazione (gg.2) dell'Amministrazione Provinciale riservato ai titolari di posizioni organizzative su : "Il Manager Pubblico", "La contrattazione integrativa decentrata", "I 'goal selling' e il 'counselling organizzativo' ", "Tecniche di sviluppo manageriale", anno 2007;

Corso di Formazione su " Il ruolo dei Consigli fra Finanziaria e ipotesi di riforma – Il Federalismo Fiscale", organizzato a Pescara dalla Promo P.A. Fondazione, anno 2009;

Corso "Dizione e Fonetica" organizzato dall'Amministrazione Provinciale dell'Aquila, a.2010;

Percorso Formativo finalizzato alla "Prevenzione del rischio di corruzione" –n.2 giornate mesi nov/dic 2015 organizzato dall'Amministrazione Provinciale dell'Aquila;

Percorso Formativo in materia di "L'armonizzazione contabile degli Enti Territoriali", organizzato dall'Amministrazione Provinciale dell'Aquila nelle giornate del 15 /26 febbraio e 4 marzo 2016.

Corso di Formazione "Il nuovo Codice degli Appalti" (n.2 giornate – Giugno 2016).

Giornata di Studio su "Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019 alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016"- Novembre 2016.

Giornate (n.2) di formazione obbligatoria 2016 in materia di Trasparenza per titolari di P.O. – Dicembre 2016.

Corso attivazione iter atti amministrativi firma digitale (Amministrazione Provinciale – a.2017);

Seminario informativo su: "Il programma di razionalizzazione degli acquisti della PA: gli strumenti di e-procurement e l'agenda digitale" (L'Aquila – 5 Aprile 2017)

Giornata di studio su: "Il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 679/2016 e la conseguente normativa nazionale in materia" (L'Aquila – 06 Novembre 2018)

Giornata di studio su: "La piattaforma di e-procurement" (L'Aquila 19 febbraio 2019, dalle ore 9.30 alle ore 13.30).

Corso "Cyber Security" on-line (Amministrazione Provinciale - a.2019) .

Giornate formative organizzate dalla Fondazione Gazzetta Amministrativa (Accademia della P.A.):

- "Giornata della Trasparenza – rapporti tra accesso documentale, Trasparenza e Privacy – Principi e dubbi applicativi" – 17 dicembre 2020;
- "L'attività amministrativa" – 13 gennaio 2021;
- "Il silenzio della P.A." – 21 gennaio 2021;
- "Vizi dell'atto amministrativo e sanatoria dell'atto invalido" – 3 febbraio 2021;
- "la semplificazione dell'azione amministrativa" -10 febbraio 2021;
- "Gli accordi" – 17 febbraio 2021;
- "la partecipazione al procedimento amministrativo" – 24 febbraio 2021;
- "L'accesso agli atti" – 3 marzo 2021;
- "La Trasparenza" – 10 marzo 2021;
- "La responsabilità erariale" – 17 marzo 2021;
- "I reati contro la P.A." – 24 marzo 2021;
- "Le Autorità Amministrative Indipendenti" – 31 marzo 2021;
- "La Privacy – regolamento UE n.6769/2016, GDPR" – 7 aprile 2021;
- "Il processo amministrativo" – 14 aprile 2021;
- "L'atto amministrativo e la motivazione" – 26 maggio 2021.

Corso di Formazione "Preposti" (8 h.) organizzato dall'Amministrazione Provinciale – anno 2022.

Giornata formativa "Amministrazione Trasparente" organizzata dall'Amministrazione Provinciale dell'Aquila (con superamento test finale) – 12 gennaio 2023.

Giornata formativa "Anticorruzione e Trasparenza" a cura di Gazzetta Amministrativa – 23 marzo 2023;
 Corso di formazione "Trasparenza e accesso ai contratti pubblici e agli affidamenti PNRR" a cura di Fondazione IFEL (webinar) con superamento di test finale – 28 marzo 2023.
 Corso di formazione "Conflitto di interesse e RUP nei contratti pubblici" a cura di Fondazione IFEL (webinar) con superamento di test finale – 14 aprile 2023.

Nominato quale Componente dell'Ufficio Elettorale Provinciale in occasione delle Elezioni Provinciali 2015, 2017, 2019, 2021.

Nominato componente della Commissione di Gara ex art.77 d.lgs 50/2016 relativa alla gara europea per l'appalto del servizio assicurativo della Provincia dell'Aquila per il periodo 31.12.2016-31.12.2019 (con disposizione dirigenziale del 6 dic 2016).

Nominato componente della Commissione di Gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo della Provincia dell'Aquila (con disposizione dirigenziale del 9 nov 2022).

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Discreto	Buono	Discreto	Buono	Buono	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza e pratica dei più diffusi pacchetti operativi.
 Preparazione specifica nella materia dell'Informatica Giuridica.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi delle norme vigenti in materia

Avezzano, 18/04/2023

Firma
Luca Paris

Luca Paris