FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Alessandra Vella**
Indirizzo	**Via Torre 33/A, 67030 Introdacqua (AQ) ITALIA**
Telefono	**349/7646855**
E-mail	**alessandravella@gmail.com** **avvalessandravella@puntopec.it**

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Sulmona (IT), 11-06-1975.

ESPERIENZA LAVORATIVA E INCARICHI

• Date (da – a)	Aprile - Novembre 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alleanza Assicurazione presso la città di Siena (IT).
• Tipo di azienda o settore	Assicurazione
• Tipo di impiego	Agente Assicurativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività riguardante la stipula di contratti assicurativi.

Date (da – a)	Ottobre 2000 -Marzo 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Warwick (UK)
• Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Warwick (UK)
• Tipo di impiego	Tutor
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione progetti studenti appartenenti all'Unione Europea.

• Date (da – a)	Maggio 2001- agosto 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ELFA (EUROPEAN LAWER FACULTIES ASSOCIATION) con sede a Firenze (IT).
• Tipo di azienda o settore	Ente universitario Europeo
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi dei progetti universitari europei.

• Date (da – a)	Aprile – Maggio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Gran Guizza S.p.A. con sede in Popoli (IT)
• Tipo di azienda o settore	Industria produttrice di acqua minerale
• Tipo di impiego	Mentor
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto per orientamento e formazione professionale.

• Date (da – a)	Da Agosto 2004 a Aprile 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Marv S.r.l. con sede a Ralano (IT)
• Tipo di azienda o settore	Azienda specializzata nella fornitura di servizi alle Amministrazioni locali
• Tipo di impiego	Responsabile per la gestione e la riscossione tributi.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività relative alla riorganizzazione dell'Ufficio Tributi presso le Amministrazioni locali, di accertamento e riscossione dei tributi locali, di costruzione di banche dati e di gestione dell'ufficio front-office
• Date (da – a)	Da Maggio 2006 a Aprile 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio ARGO (Consorzio Nazionale Volontario di Riciclaggio dei Pneumatici Società con sede a Sulmona (IT).
• Tipo di azienda o settore	Il Consorzio ARGO è composto dalle principali aziende italiane che svolgono l'attività di riciclaggio pneumatici e gomma. Si occupa di promuovere e coordinare l'attività sia in ambito nazionale che Europeo.
• Tipo di impiego	Assistente dirigenziale del Consorzio Argo.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione attività del il Consorzio Argo con pubbliche amministrazioni e tra i Consorziati ed altre aziende del settore.
• Date (da – a)	Da novembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libero professionista con studio legale in Sulmona (IT) alla via S. Polo n. 64.
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Assistenza legale
• Principali mansioni e responsabilità	Risoluzione delle pratiche riguardanti controversie prevalentemente di diritto civile, lavoro tributario, commerciale e amministrativo. Attività di recupero crediti per Enti Pubblici e Società private. Curatore fallimentare. Arbitro in collegi arbitrali. Delegato alla vendita. Custode giudiziario in procedure esecutive. Mediatore professionale in materia civile e commerciale.
• Date (da – a)	Da Aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione CO.DI.CI. – Centro per i diritti del cittadino con sede a Sulmona.
• Tipo di azienda o settore	Associazione di cittadini impegnata ad affermare, *promuovere e tutelare i diritti* dei cittadini con particolare riferimento alle persone più indifese ed emarginate. CO.DI.CI. è altresì un associazione nazionale antiusura e antiracket, riconosciuta dal Ministero dell'Interno la quale si prodiga nell'assistenza e solidarietà ai soggetti danneggiati da attività estorsive e dall'usura.
• Tipo di impiego	Assistenza Legale
• Date (da – a)	Da Febbraio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Antiviolenza "La Libellula"
• Tipo di azienda o settore	Centro Antiviolenza per contrastare la violenza di genere. Offre un aiuto alle donne vittime di abuso fisico e psicologico seguendo i principi della Rete Nazionale Antiviolenza.
• Tipo di impiego	Legale del Centro Antiviolenza.
• Date (da – a)	Da Agosto 2014
Ente Pubblico	Regionale Abruzzo

-Attività di supporto Vice Presidente del Consiglio Regionale.

• Date (da – a)	Settembre 2015 – giugno 2016
Ente Pubblico	Regione Abruzzo -Nomina membro del Consiglio di Amministrazione del Consorzio di Bonifica INTERNO – Bacino Aterno Sagittario.
• Date (da – a)	Febbraio 2015 ad oggi Nomina componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sulmona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2006
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita il 16 ottobre 2006, sessione esami 2005/2006, presso la Corte d'Appello dell'Aquila
• Date (da – a)	Luglio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena (IT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Pubblico, Privato, Lavoro, Civile, Tributario, Finanziario, Penale, Amministrativo; Economia politica
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Date (da – a)	Luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Siena (IT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, Sociologia, Economia Aziendale, Diritto degli Enti Locali, Diritto Pubblico.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche "Indirizzo Giurista D'Impresa".
• Date (da – a)	Giugno 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico E. Fermi di Sulmona (IT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, scienze , fisica, latino, informatica
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica con indirizzo sperimentale
• Date (da – a)	Settembre 2001 – Aprile 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Commissione Europea - Progetto Socrates - Erasmus svoltosi presso la facoltà di Legge dell'University of Warwick (UK)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Borsa di studio di Studio finalizzata allo studio e all'approfondimento di materie giuridico-amministrative in ambito europeo.
• Date (da – a)	Ottobre – Dicembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Warwick (UK)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sull'applicazione delle norme di diritto comunitario.
• Date (da – a)	Ottobre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Raiano, in collaborazione con il Consiglio Regionale dell'Abruzzo, l'ANCI Abruzzo, la Comunità Montana Peligna e l'Amm.ne Provinciale L'Aquila; Raiano (IT)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso su "Un nuovo modo di governare e gestire gli enti locali"
• Date (da – a)	Ottobre 2002– Aprile 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Abruzzo –Agenzia Formativa Pubblica Provinciale- L'Aquila , Sulmona (IT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di qualifica "Operatore EDP" - corso di informatica della durata di 400 ore
• Date (da – a)	Gennaio – luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Camere Penali Italiane, Pescara (IT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di tecniche e deontologia del Penalista – Iscrizione albo del difensore d'ufficio.
• Date (da – a)	Ottobre – Febbraio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine di L'Aquila -Tribunale per i Minorenni di L'Aquila
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sul diritto minorile - Iscrizione all'albo dei difensori di ufficio per i minorenni.
• Date (da – a)	Aprile 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente ADR NETWORK - Arbitrato Concilazione Conflict Menagement
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione e iscrizione albo conciliatori professionisti.
• Date (da – a)	Dicembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo di pacchetti applicativi per elaborazione e stampa di tabelle elettroniche complete di grafici; costruzione di archivi, ricerca dati e stampa. Conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto applicativo Office, con particolare riguardo al programma Excel, Word, Access e Power Point; buona conoscenza di Internet Explorer e Outlook.
PATENTE O PATENTI	Patente Europea di categoria "B"

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e successive modifiche.

Sulmona, 8 Febbraio 2019

Avv. Alessandra Vella