



Allega:

- 2 foto formato tessera.
- Copia di un documento in corso di validità.
- Delega alle operazioni di sportello rilasciata dal titolare (*eventuale*).
- Documentazione attestante la qualità di (*barrare il caso che non ricorre*): Collaboratore familiare, Socio, Legale rappresentante, Dipendente, Associato in partecipazione.
- Altro.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiara, altresì, di essere a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR n. 445/2000), di rendere i dati sotto la propria responsabilità e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR n. 445/2000.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL DLG 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati dell'amministrazione a cui è diretta l'istanza, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal DPR n. 318/1999. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalla legge n. 298/1974 e regolamentari. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal DLG 30.6.2003, n. 196. Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione a cui è diretta l'istanza, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dal DLG 196/2003.

Luogo e data

Firma (1)

.....

.....

**Note:**

(1) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore, ovvero sottoscritte e presentate **unitamente a copia fotostatica (fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità**. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.