

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato														
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTTCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTTCT) integrativo di prevenzione della corruzione individuale ai sensi dell'articolo 1, comma 2, bis della legge n. 190 del 2012, (AAOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/anticorruzione)	Annuale	Dott. Marco De Santis	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico														
								Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge sciate pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico									
									Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico								
										Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico							
								Atti generali	Stauti e leggi regionali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estratti e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico						
																Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione, on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta ineso quale codice di contemporaneo	Temporaneo	Dott. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
								Atti informativi per cittadini e imprese	Atti informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Atti informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016
								Burocrazia zero	Attività soggette a controllo	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico							
Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico															

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c) dlgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. d) dlgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. e) dlgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f) dlgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f) dlgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1, n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dot. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f) dlgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3.1, n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario firmare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dot. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f) dlgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'ipotesi della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f) dlgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dot. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. a) dlgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dot. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dot. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Art. 14, c. 1, lett. c) dlgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dot. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico			
Art. 14, c. 1, lett. c) dlgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dot. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico			
Art. 14, c. 1, lett. d) dlgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dot. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico			

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. O), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1, n. 441/1982					
		Art. 14, c. 1, lett. O), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3.1, n. 441/1982					
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Prove di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Nessuno	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. O), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982					
		Art. 14, c. 1, lett. O), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982					
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					
Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma schematica, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					
Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Noni dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					
Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	<p>Esistenti degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p> <p>3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p> <p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicare alla Funzione pubblica)</p> <p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</p> <p>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Temporaneo	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Triologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 14, c. 1, lett. e) e l-bis, dlgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simbalati	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Incari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. D e c. 1-bis, dlgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incari amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dott. Luca Simbalati	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. D e c. 1-bis, dlgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dott. Luca Simbalati	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. D e c. 1-bis, dlgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dott. Luca Simbalati	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 20, c. 3, dlgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfertibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, dlgs. n. 39/2013)	Dott. Luca Simbalati	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 20, c. 3, dlgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, dlgs. n. 39/2013)	Dott. Luca Simbalati	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, dlgs. n. 33/2013		Annuotare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dott. Luca Simbalati	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, dlgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simbalati	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 3) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato		
Personate	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<p>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p> <p>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</p>	<p>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p>	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Compenso di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesi della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando e eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblica fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando e eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Entro 3 mesi della nomina o del conferimento dell'incarico	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando e eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Triologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, dlgs. n. 33/2013		Annunciare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 15, c. 5, dlgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2018
		Art. 19, c. 1-bis, dlgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 1, c. 7, d.l.n.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. a), dlgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettorale	Nessuno	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. b), dlgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. c), dlgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. d), dlgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. e), dlgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), dlgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. g), dlgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario firmare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. D), dlgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, dlgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imposte, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Deduzione organica	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1, quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Comto annuale del personale	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Comto annuale del personale	Comto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Personale non a tempo indeterminato	Costo personale tempo indeterminato	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Tassi di assenza	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Contrattazione collettiva	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, diramata con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dot. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
OIV	(da pubblicare in tabelle)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Par. 14.2, def. CIVIT n. 12/2013			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ritornamento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, d.lgh. n. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
								Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simbaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Art. 23, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013				Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
								1) ragione sociale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vino e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				6) risultati da bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vino e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporativo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
(1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico				
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico				

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione sezione 2 livello (Triologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo (da pubblicare in tabelle)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
				Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato																																																								
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Per ciascuno degli enti:	<p>1) ragione sociale</p> <p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p> <p>3) durata dell'impegno</p> <p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive</p>	<p>Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico</p>																																																								
								Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilanti, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive</p>	<p>Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico</p>																																																		
								Art. 30, c. 3, d.lgs. n. 39/2013						Rappresentazione grafica	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)</p>	<p>Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive</p>	<p>Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico</p>																																													
								Art. 30, c. 3, d.lgs. n. 39/2013											Rappresentazione grafica	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive</p>	<p>Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico</p>																																								
								Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013																Rappresentazione grafica	<p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive</p>	<p>Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico</p>																																			
								Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013																					Rappresentazione grafica	<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilanti, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive</p>	<p>Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico</p>																														
								Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013																										Rappresentazione grafica	<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilanti, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive</p>	<p>Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico</p>																									
								Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013																															Rappresentazione grafica	<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilanti, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive</p>	<p>Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico</p>																				
								Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013																																				Rappresentazione grafica	<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilanti, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive</p>	<p>Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico</p>															
								Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013																																									Rappresentazione grafica	<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilanti, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive</p>	<p>Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico</p>										
								Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013																																														Rappresentazione grafica	<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilanti, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive</p>	<p>Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico</p>					
								Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013																																																			Rappresentazione grafica	<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilanti, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive</p>	<p>Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico</p>
								Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013																																																							
Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilanti, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive</p>	<p>Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico</p>																																																										
Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013						Rappresentazione grafica	<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilanti, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive</p>	<p>Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico</p>																																																					
Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013											Rappresentazione grafica	<p>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilanti, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive</p>	<p>Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico</p>																																																

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato		
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p> <p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p> <p>3) Ufficio del procedimento, uniformemente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio uniformemente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi e ai procedimenti in corso che li riguardano</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> <p>9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p><u>Per i procedimenti ad istanza di parte:</u></p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2018		
					Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
					Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
					Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
					Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
					Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
					Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
					Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
					Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
					Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
					Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
					Art. 35, c. 1, lett. k), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
					Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissore dato	Responsabile pubblicazione dato	
Provvvedimenti	Provvvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvvedimenti, con particolare riferimento ai provvvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018
	Provvvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvvedimenti, con particolare riferimento ai provvvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018
	Provvvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018
	Provvvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018
Controlli sulle Imprese		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recanti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
	Provvvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvvedimenti, con particolare riferimento ai provvvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a)	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Struttura proponente; Oggetto del bando; Procedura di scelta del contraente; Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento; Aggiudicatario, importo di aggiudicazione; Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura; Importo delle somme liquidate	Temporaneo	Dot.ssa Alessia Minicorelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)					
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Arti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Per ciascuna procedura:	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs n. 50/2016), Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs n. 50/2016)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dot.ssa Alessia Minicorelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Per ciascuna procedura:	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Temporaneo	Dot.ssa Alessia Minicorelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Triologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato			
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p>Avvisi e bandi -</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso relativo all'esito della procedura;</p> <p>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;</p> <p>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Temporaneo	Dot.ssa Alessia Minicardi o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico			
		Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016								
		Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016								
		Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016								
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elencati dei verbali delle commissioni di gara	Temporaneo	Dot.ssa Alessia Minicardi o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico				
							Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera II; Bando, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Temporaneo	Dot.ssa Alessia Minicardi o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Cfr. atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specificità dell'affidamento, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 153, c. 10, dlgs n. 50/2016);	Cfr. atti relativi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra cui (art. 192, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Temporaneo	Dot.ssa Alessia Minicardi o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico					
						Provvengono che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Temporaneo	RUP competente	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELLENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aiti di concessione	Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e l'incarica dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e l'incarica dei suoi componenti.	Temporaneo	Dot.ssa Alessia Minicelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio Interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del dlgs. 50/2016					
		Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Temporaneo	Dot.ssa Alessia Minicelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio Interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, dlgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Aiti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attecchirsi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 26, c. 2, dlgs. n. 33/2013		Aiti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, dlgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 27, c. 1, lett. a), dlgs. n. 33/2013	Aiti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto:		Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 27, c. 1, lett. a), dlgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, dlgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 27, c. 1, lett. b), dlgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, dlgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 27, c. 1, lett. c), dlgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, dlgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 27, c. 1, lett. d), dlgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, dlgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 27, c. 1, lett. e), dlgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, dlgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 27, c. 1, lett. f), dlgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, dlgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 27, c. 1, lett. g), dlgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, dlgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse	

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofunzionalit�)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato					
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonch� dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Rosa Cardarelli	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico					
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016										
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013										
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011										
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016										
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016										
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n. 118/2011						Plano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Rosa Cardarelli	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n. 118/2011						Plano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Rosa Cardarelli	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013						Plano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Rosa Cardarelli	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013						Plano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Rosa Cardarelli	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Gianvito Pappalardo	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico					
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013										
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Dott.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico					
								Documentazione dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)				

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Controlli e rilievi sull'amministrazione	organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informatici e Sviluppo Tecnologico
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informatici e Sviluppo Tecnologico
Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot.ssa Rosa Cardarelli	Responsabile Servizi Informatici e Sviluppo Tecnologico
				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
Corte dei conti	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informatici e Sviluppo Tecnologico
				Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informatici e Sviluppo Tecnologico
				Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informatici e Sviluppo Tecnologico
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informatici e Sviluppo Tecnologico
Class action	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action				
Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Costi contabilizzati	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informatici e Sviluppo Tecnologico
				Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informatici e Sviluppo Tecnologico
				Costi di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
Liste di attesa	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteria di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
				Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Temporaneo	Responsabile Servizi Informatici e Sviluppo Tecnologico	Responsabile Servizi Informatici e Sviluppo Tecnologico
Servizi erogati	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 83/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete	Temporaneo	Responsabile Servizi Informatici e Sviluppo Tecnologico	Responsabile Servizi Informatici e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO J) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotamiglie)	Denominazione sotto-sezione sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Inserimento informazioni nella banca dati da parte dei titolari di P.O. dei singoli Servizi. Responsabile estrazione dato aggregato Dott. Stefano Santamaria	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, dlgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, dlgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativo agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Dott. Stefano Santamaria	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
			Annunziare complessivo dei debiti	Annunziare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ragioneria Generale	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, dlgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, dlgs. n. 83/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Dott. Stefano Santamaria	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, dlgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 3 bis dlgs. n. 33/2013 Art. 21 co. 7 dlgs. n. 50/2016 Art. 29 dlgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programmazione triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 dlgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del dlgs. n. 236/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Dirigenti Settori Tecnici	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Pianificazione e governo del territorio	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Settori Tecnici	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					
Pianificazione e governo del territorio	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino puntualità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Urbanistica e Territorio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					
Informazioni ambientali	Stato dell'ambiente	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
			Fattori inquinanti	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
			Stato della salute e della sicurezza umana	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
			6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici di interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse	

ALLEGATO 4) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate			
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari			
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione			
Altri contenuti	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuale ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (NOG 231)	Annuale	Dot. Marco De Santis	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza			
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (adottati)			
Altri contenuti	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (adottati)	Temporaneo	Dot. Marco De Santis	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza			
				Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti			
				Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione			
				Atti di accertamento delle violazioni di cui al d.lgs. n. 39/2013			
Altri contenuti	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Noni Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale			

