



Provincia dell'Aquila

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA N. 10 DEL 30/01/2017

L'anno duemiladiciassette, addì trenta del mese di gennaio, presso la sede dell'Aquila designata, il Presidente della Provincia Dott. ANTONIO DE CRESCENTIIS, con l'assistenza del Segretario Generale Dott. PAOLO CARACCILO, ha assunto il seguente decreto:

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) - TRIENNIO 2017/2019



Provincia dell'Aquila

Proposta di Decreto del Presidente Nr. 54446

SETTORE COMPETENTE	: SEGRETERIA GENERALE	
PROPONENTE	: IL PRESIDENTE	- firma apposta sulla relazione istruttoria

IL PRESIDENTE

Vista la normativa in materia di prevenzione della corruzione contenuta nella legge n. 190/2012 e nei provvedimenti attuativi, tra cui i DLgs n. 33/2013 e 39/2013 ed il DPR n. 62/2013;

Considerato l'obbligo di aggiornare annualmente, entro il 31 gennaio, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (di seguito PTPC);

Vista la determinazione Anac n. 12 del 28 ottobre 2015 avente ad oggetto "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione";

Ricordato che nella citata determinazione viene tra l'altro affermato che "Per gli enti territoriali, caratterizzati dalla presenza di due organi di indirizzo politico, uno generale (il Consiglio) e uno esecutivo (la Giunta), è utile l'approvazione da parte dell'assemblea di un documento di carattere generale sul contenuto del PTPC, mentre l'organo esecutivo resta competente all'adozione finale. In questo modo l'organo esecutivo (e il suo vertice il Sindaco/Presidente) avrebbe più occasioni di esaminare e condividere il contenuto del PTPC";

Rilevato che nell'ambito dell'assetto istituzionale delle province conseguente alla Riforma Delrio le materie precedentemente attribuite alla Giunta sono oggi di competenza del Presidente;

Visto il Comunicato del Presidente ANAC del 16.12.2015 avente ad oggetto "Riordino degli enti locali ai sensi della legge 7 aprile 2014, n.56 – funzioni delle province – trasferimento – adozione del PTPC 2016-2018";

Visto l'aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Determinazione n.831 del 3 agosto 2016;

Considerate le linee guida in materia di trasparenza approvate dall'ANAC con Delibera nr.1310/2016 sulla scorta delle modifiche operate al D.Lgs. nr.33/2013 dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

Dato atto che, in considerazione del processo di riordino in atto della Provincia dell'Aquila, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 7 aprile 2014, n.56, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", questo Ente si è dotato di un nuovo piano di riassetto



Provincia dell'Aquila

giusto Decreto del Presidente nr.4 del 13/01/2017 con il quale sono state approvate la nuova struttura organizzativa della Provincia dell'Aquila, la nuova dotazione organica, le norme tecnico/organizzative ed il piano delle attività;

Rilevato che la definizione di tale nuova organizzazione dell'Ente, che sarà operativa dal 1° febbraio 2017, risulta coerente con le prescrizioni vigenti in materia di prevenzione della corruzione come esposto nell'approvando PTPCT;

Valutata la esperienza maturata nell'ente nella prima fase di applicazione della predetta normativa e considerato il piano triennale per la prevenzione della corruzione degli anni 2016/2016;

Assunte le relazioni sulle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione del Responsabile per la prevenzione della corruzione relativamente agli anni 2015 e 2016;

Assunte le attestazioni sul rispetto dei vincoli di trasparenza predisposte dal Responsabile per la trasparenza e validate dall'organismo di valutazione relativamente alla condizione alle date del 31.12.2014 e 31.12.2015;

Dato atto che il Consiglio Provinciale, con deliberazione n. 4 del 30.01.2017, ha approvato le linee guida inerenti il contenuto del PTPCT 2017/2019;

Ritenuta la politica di prevenzione della corruzione come una vera e propria priorità per l'attività politico-amministrativa, alla luce della ampiezza dei casi di corruzione e, più in generale, degli episodi di cattiva amministrazione;

Ritenuto che l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione sia una condizione preliminare per lo svolgimento di una efficace attività amministrativa;

Su proposta del Segretario Generale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, Dott. Paolo Caracciolo;

Considerato che è stato pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia un idoneo avviso finalizzato a ricevere contributi e/o osservazioni relative all'approvando PTPCT;

Dato atto che, non avendo conseguenze finanziarie, non è necessario il parere di regolarità contabile;

Alla presenza e con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Paolo Caracciolo,

D E C R E T A

- di approvare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del triennio 2017/2019 così come allegato al presente provvedimento al fine di costituirne parte sostanziale ed integrante;

- di dare atto che con il PTPCT 2017/2019 si approvano, in apposita sezione, gli obiettivi e le misure in materia di trasparenza;



Provincia dell'Aquila

- di dare mandato al Segretario Generale, in qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione:
- a) di monitorare l'adeguatezza delle misure contenute nell'approvato PTPCT;
 - b) di trasmettere il presente provvedimento all'ANAC ed alla Prefettura dell'Aquila;
 - c) di pubblicare il PTPC 2017/2019, unitamente ai suoi allegati, nel *link* "Amministrazione Trasparente" del sito *internet* istituzionale;
 - d) di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti e di curare la massima diffusione dello stesso tra i dipendenti dell'ente provinciale.

Il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile.

L'Aquila, li 30/01/2017


IL PRESIDENTE
DOTT. ANTONIO DE CRESCENTIS

L'Aquila, li 30/01/2017



Provincia dell'Aquila

Allegato "A"
al Decreto del Presidente Nr. 10
Proposta di D. P. Nr. 54446

PARERI

espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. Nr. 267 del 18 agosto 2000

In ordine alla proposta di decreto del Presidente della Provincia avente per oggetto:
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) - TRIENNIO 2017/2019

Sulla proposta di decreto del Presidente in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. Nr. 267/2000, **PARERE FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CARACCIOLO PAOLO

L'Aquila, li

Sulla proposta di decreto del Presidente in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. Nr. 267/2000, **PARERE FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
RAGIONERIA

L'Aquila, li



Provincia dell'Aquila
Medaglia d'Oro al Merito Civile

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2017/2019



Il Segretario Generale
Dott. Paolo Caracciolo



Il Presidente
Dott. Antonio De Crescentiis

Indice

Premessa	pag.3
Definizione di corruzione	pag.3
I soggetti coinvolti nelle fasi di adozione e di verifica delle politiche di prevenzione della corruzione	pag.4
A) Sezione dedicata alla gestione del rischio	pag.6
- Analisi del contesto.....	pag.6
- Valutazione del rischio.....	pag.7
- Trattamento del rischio e definizione delle misure di prevenzione	pag.13
B) Sezione dedicata alle misure trasversali per la prevenzione della corruzione	pag.14
C) Sezione dedicata alla trasparenza.....	pag.16



Premessa

Il presente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) è stato elaborato sulla base sia dell'aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Determinazione n.831 del 3 agosto 2016, che delle linee guida relative alla trasparenza, approvate sempre dall'ANAC con Delibera nr.1310/2016 sulla scorta delle modifiche operate al D.Lgs. nr.33/2013 dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche».

Inoltre, in considerazione del processo di riordino in atto della Provincia dell'Aquila, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 7 aprile 2014, n.56, recante "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*", sono state seguite le indicazioni fornite, sempre dall'ANAC, giusto Comunicato del Presidente del 16 dicembre 2015.

Sulla base del processo di riordino sopra citato, questo Ente si è dotato di un nuovo piano di riassetto, giusto Decreto del Presidente nr.4 del 13/01/2017, con il quale sono state approvate la nuova struttura organizzativa della Provincia dell'Aquila, la nuova dotazione organica, le norme tecnico/organizzative ed il piano delle attività; la definizione di tale organizzazione, che sarà operativa dal 1° febbraio 2017, risulta coerente, come sarà successivamente esposto, con le prescrizioni vigenti in materia di prevenzione della corruzione.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e di partecipazione, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale www.provincia.laquila.it apposito avviso finalizzato a stimolare, con l'invio e la sollecitazione diretta, la presentazione di proposte ed osservazioni inerenti le politiche di anticorruzione.

Definizione di corruzione

Poiché il PTPCT è uno strumento recante misure di prevenzione aventi contenuto organizzativo, il concetto di corruzione che viene preso a riferimento nel presente documento ha un'accezione ampia.

Esso è comprensivo delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

Le situazioni rilevanti sono più ampie della fattispecie penalistica, che è disciplinata negli artt. 318, 319 e 319 *ter*, c.p., e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale, ma anche le situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa *ab externo*, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

Il PTPCT individua, pertanto, misure che riguardano tanto l'imparzialità oggettiva (volta ad assicurare le condizioni organizzative che consentono scelte imparziali) quanto l'imparzialità

soggettiva del funzionario (per ridurre i casi di ascolto privilegiato di interessi particolari in conflitto con l'interesse generale).

Se non si cura l'imparzialità fin dall'organizzazione, l'attività amministrativa o comunque lo svolgimento di attività di pubblico interesse, pur legittimi dal punto di vista formale, possono essere il frutto di una pressione corruttiva.

I soggetti coinvolti nelle fasi di adozione e di verifica delle politiche di prevenzione della corruzione

Al fine di conseguire la piena consapevolezza e condivisione degli obiettivi della lotta alla corruzione e delle misure organizzative necessarie, risulta prioritario il sostanziale coinvolgimento degli organi di indirizzo e del vertice politico.

Tale coinvolgimento trova la sua fonte e la sua concreta espressione nell'adozione del nuovo Statuto della Provincia dell'Aquila che, all'art.12 comma 6, prevede quanto segue:

"La Provincia promuove la migliore attuazione delle politiche e delle discipline in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza al fine di assicurare l'esercizio coordinato e omogeneo delle attività in cui queste si sviluppano a livello territoriale. In particolare, nell'interesse dei Comuni e delle Unioni di Comuni che aderiscano a specifiche convenzioni, può curare in forma associata l'elaborazione di piani comuni, gli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza, l'elaborazione del codice di comportamento, l'organizzazione e il funzionamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari, gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari, il coordinamento degli organismi indipendenti di valutazione, per favorire lo scambio di esperienze e il miglioramento delle rispettive attività in coerenza con le indicazioni delle Autorità indipendenti competenti per materia, individuate dalla legge".

Al **Presidente della Provincia** spetta la competenza ad approvare il PTPCT. Tale strumento è elaborato ed approvato sulla base dello sviluppo delle linee guida licenziate dal **Consiglio Provinciale** con apposita deliberazione. Nel concreto il Consiglio della Provincia dell'Aquila ha approvato le linee guida con deliberazione n.4 del 30 gennaio 2017.

Le attività di elaborazione e di proposta degli strumenti decentrati di prevenzione e di verifica dell'adeguatezza in concreto degli stessi, secondo le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190, sono espletate dal **Segretario Generale** che assume la funzione di **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)**.

Il RPCT inoltre provvede:

- a) alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- b) alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione;

d) a svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

I *dirigenti* sono responsabili, nell'ambito del settore di competenza, dell'espletamento delle varie fasi di gestione del rischio e della verifica del rispetto, da parte dei dipendenti assegnati alla struttura, delle misure e delle prescrizioni afferenti la tematica in oggetto.

I *dipendenti* partecipano al processo di gestione del rischio. Il coinvolgimento di tutto il personale in servizio (ivi compreso il personale a tempo determinato) è decisivo per la qualità del PTPC.

Il coinvolgimento va assicurato mediante:

- a) una costante sensibilizzazione atta a conseguire un'ampia condivisione dell'obiettivo di fondo della lotta alla corruzione e dei valori che sono alla base del Codice di comportamento;
- b) la partecipazione attiva in sede di definizione delle misure di prevenzione;
- c) l'attuazione delle misure stesse.

L'Organismo indipendente di valutazione (OIV):

- vigila sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza,
- verifica la coerenza tra gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

L'OIV è stato contattato al fine di fornire contributi o esprimere valutazioni al presente PTPCT.

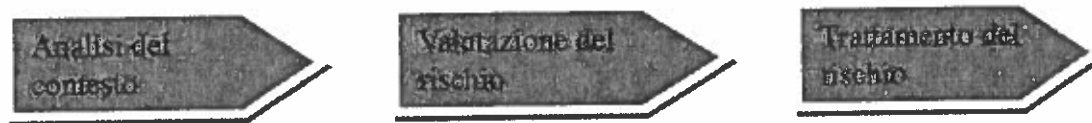


A) Sezione dedicata alla gestione del rischio

Per “*rischio*” si intende l’effetto dell’incertezza sul corretto perseguimento dell’interesse pubblico e, quindi, sull’obiettivo istituzionale dell’ente, dovuto alla possibilità che si verifichi un dato evento. Per “*gestione del rischio*” si intende l’insieme delle attività coordinate per guidare e tenere sotto controllo l’amministrazione con riferimento al rischio.

La gestione del rischio di corruzione è lo strumento da utilizzare per la riduzione delle probabilità che il rischio si verifichi. La pianificazione, mediante l’adozione del P.T.P.C.T., è il mezzo per attuare la gestione del rischio.

Il processo di gestione del rischio si compone delle seguenti fasi:



1) Analisi del contesto

L’analisi del *contesto esterno* ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell’ambiente nel quale l’Amministrazione opera, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio, possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. A tal fine, sono da considerare sia i fattori legati al territorio di riferimento dell’Amministrazione, sia le relazioni e le possibili influenze esistenti con i portatori e i rappresentanti di interessi esterni.

A tal fine quest’Amministrazione ha raccolto l’invito espresso dalla Prefettura dell’Aquila – Ufficio Territoriale del Governo, con nota nr.55352 del 30.12.2015, finalizzato a rafforzare la sinergia con le autonomie locali al fine di conseguire un’azione integrata e coordinata nell’elaborazione delle strategie di prevenzione della corruzione quindi maggiormente incisiva. Nel concreto il RPCT si è coordinato con i vertici della Prefettura per contestualizzare territorialmente la fase dell’analisi del rischio. Sulla base di tale sinergia si è valutato opportuno l’analisi dei dati e degli elementi contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell’ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell’Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati (http://www.camera.it/leg17/494?idLegislatura=17&categoria=038&tipologiaDoc=elenco_categoria) relativi alla Regione Abruzzo e, più nello specifico, alla Provincia dell’Aquila (come da Allegato n.1 al presente PTPCT).

Dall’analisi dei dati oggetto di interesse risulta maggiormente a rischio l’area dei contratti pubblici che necessita pertanto, come per il 2016, di una particolare attenzione sia nella fase di valutazione del rischio che in quella di trattamento.

L’analisi del *contesto interno* dal punto di vista organizzativo non può che risentire del processo di riordino delle funzioni a seguito dell’entrata in vigore della Legge 7 aprile 2014, n.56, recante “*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*” culminato nell’approvazione del Piano di Riassetto giusto Decreto del Presidente nr. 4 del 13/01/2017.

Nel corso del 2016 sono state trasferite alla Regione Abruzzo le funzioni non fondamentali così come previsto dall’art.3 ss della Legge Regionale nr.32 del 20 ottobre 2015.

Le attività di controllo attinenti le funzioni trasferite alla Regione Abruzzo concernenti la caccia e la pesca nelle acque interne, la protezione della flora e della fauna e la tutela ambientale, sono espletate da personale della Polizia Provinciale in avvalimento presso la stessa Regione.

Ai sensi e nel rispetto della direttiva fornita dal Presidente ANAC giusto Comunicato del 16.12.2015 il presente PTPCT deve considerare tali attività e deve essere osservato dal relativo personale (21 unità).

Con convenzione stipulata il 27.12.2016 ai sensi dell'art.5 della citata L.R.nr.32/2015, la funzione attinente ai servizi per l'impiego ed alle politiche attive del lavoro è stata trasferita alla Regione Abruzzo nelle more della piena attuazione della Legge 10.12.2014, nr.183.

La funzione viene espletata da personale di questa Provincia che è stato assegnato temporaneamente alla Regione Abruzzo.

Ai sensi e nel rispetto della direttiva fornita dal Presidente ANAC giusto Comunicato del 16.12.2015 il presente PTPCT non deve considerare tali attività e non deve essere osservato dal relativo personale (75 unità).

Ai fini della redazione del presente documento, il RPCT, ha analizzato, di concerto con il Settore Gestione Risorse Umane ed il Servizio Legale, la situazione relativa al giudicato penale ed ai procedimenti penali pendenti nei confronti dei dirigenti e dei dipendenti dell'Ente.

La citata verifica ha prodotto i seguenti risultati:

- non risultano condanne penali, anche non definitive, a carico di dirigenti e dipendenti attualmente in servizio;
- risultano pendenti procedimenti penali a carico di nr.4 dirigenti di ruolo;
- risultano pendenti procedimenti penali a carico di nr.6 dipendenti in servizio.

Nessun procedimento penale risulta attivato nel corso del 2016.

Nessun procedimento disciplinare è stato attivato nel 2016.

Non si rilevano invece dati significativi dall'analisi della relazione annuale del RPCT ritualmente pubblicata sul sito istituzionale della Provincia entro il 15 gennaio 2017.

2) Valutazione del rischio

Il RPCT, con comunicazione del 16 gennaio 2017, ha richiesto ai Dirigenti la conferma o la modifica della mappatura del rischio risultante nell'aggiornamento del PTPC 2016-2018.

La metodologia già utilizzata è stata analizzata dall'ANAC nell'ambito del Rapporto sullo stato di attuazione e la qualità dei piani triennali di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni pubbliche 2015-2017, del 16 dicembre 2016, dal quale si rileva che *"alcune Province, per quanto concerne la ponderazione del rischio, sono ricorse a metodi di calcolo diversi da quelli indicati dall'Allegato 5 del PNA (utilizzando una scala ordinale "alto, medio, basso" per i singoli indicatori), con l'obiettivo di non sottostimare i rischi"*.

Rispetto alla valutazione operata lo scorso anno, non sono state considerate le attività afferenti alle funzioni non fondamentali come individuate dalla Legge n.56/2014 e trasferite, nel corso del 2016 con le decorrenze dell'1 aprile e del 4 novembre, alla Regione Abruzzo sulla base della L.R. 20 ottobre 2015 nr.32. Tale aggiornamento ha favorito una riponderazione della gradazione del rischio. Sulla base dei riscontri ottenuti dai dirigenti si riporta di seguito la valutazione dei rischi relativa alle attività della Provincia dell'Aquila:

TABELLA ATTIVITA' A RISCHIO DI CORRUZIONE

Ufficio coinvolto	Attività	Grado di rischio
Coordinamento Generale	Proposta del Piano Esecutivo di Gestione	Alto
	Predisposizione Piano dettagliato degli obiettivi	Alto
Servizio progettazione e attività tecniche per l'edilizia	Affidamento incarico per la progettazione a soggetti esterni	Alto
	Interventi sugli edifici	Alto
	Gestione dei finanziamenti di qualsiasi provenienza	Alto
	Gestione impianti di riscaldamento	Medio
	Manutenzione ordinaria e straordinaria centrali termiche	Medio
Servizio progettazione e attività tecniche per la viabilità	Affidamento incarichi di progettazione a soggetti esterni	Alto
	Redazione del Piano di sicurezza e coordinamento	Medio
	Interventi sulla rete viaria	Alto
Stazione Unica Appaltante	Gestione delle procedure di gara lavori pubblici superiori alla soglia comunitaria	Alto
	Gestione delle procedure di gara (Gara e appalti di servizi e forniture di importo superiore ad €. 209.000,00 - salvo convenzioni CONSIP)	Alto
	Assistenza all'istruttoria per la predisposizione di atti per l'espletamento di gare di competenza dei Settori	Alto
Servizio Protocollo e Archivio	Pubblicazione atti GUUE, GURI, BURA, Ministero Infrastrutture e Trasporti, Osservatorio, Albi Pretori Enti locali, Quotidiani	Basso
	Ricognizioni procedimenti dei diversi settori, informazione modulistica	Medio
Servizio Contratti	Gestione di assicurazione di responsabilità civile e r.c. auto (contratti e variazioni)	Medio
	Controllo della riscossione e del pagamento dei canoni della locazione, adeguamento periodico secondo gli indici ISTAT (verifiche di riscossione)	Medio
Servizio Programmazione rendicontazione e verifiche contabili	Coordinamento attività di acquisizione e verifica coerenza e compatibilità con le risorse disponibili e con normativa vigente delle richieste di risorse finanziarie	Alto
	Monitoraggio del volume degli impegni (unità contabili monitorate)	Alto
Servizio Provveditorato e Patrimonio	Inventario procedure di immissione e dismissione beni (iscrizione inventario)	Alto
	Inventario procedure di immissione e dismissione beni (discarichi)	Alto

	Procedure di valutazioni straordinarie	Alto
	Indagini di mercato sul valore del bene ed analisi delle caratteristiche del bene (relazioni di stima)	Alto
	Elaborazione inventario dei beni immobili carico e scarico dei beni (Reperimento immobili da acquisire a vario titolo)	Alto
	Arredamento degli uffici (Acquisti)	Medio (CONSIP)
Servizio tributi ed economato	Acquisti di beni e servizi appartenenti a determinate categorie merceologiche (cancelleria stampati mobili d'ufficio)	Medio (CONSIP)
	Acquisti di beni e servizi appartenenti a determinate categorie merceologiche (cancelleria stampati mobili d'ufficio) (Contratti)	Medio (CONSIP)
	Gestione dei contratti di manutenzione delle macchine fotocopiatrici in uso negli uffici provinciali (contratti)	Medio (CONSIP)
	Verifica formale e sostanziale consumi e fatture utenze pubblici servizi energia e telecomunicazioni (contratti)	Medio
	Definizione modalità di utilizzo degli automezzi, manutenzioni e carburante (Interventi manutenzione ordinaria)	Alto
	Definizione modalità di utilizzo degli automezzi, manutenzioni e carburante (Interventi manutenzione straordinaria)	Alto
	Definizione modalità di utilizzo degli automezzi, manutenzioni e carburante (acquisti e sostituzioni automezzi)	Alto
	Acquisti tessere via card e gestione apparati telepass (Acquisti e tessere via card)	Alto
	Acquisti tessere via card e gestione apparati telepass (apparati telepass gestiti)	Alto
Servizio Legale	Contenzioso dell'Ente: predisposizione atti giudiziari (atti di difesa, ricorsi e citazioni) compresi quelli relativi al contenzioso al codice della strada e dell'ambiente	Alto
	Transazioni	Alto
	Conciliazioni	Alto
Servizio Trasporti commercio ed artigianato	Agenzie pratiche automobilistiche L. 264/91 Rilascio autorizzazioni	Alto
	Agenzie pratiche automobilistiche L. 264/91 Vigilanza e controllo	Alto
	Attività di autoriparazione L-122/92 centri revisione auto Rilascio autorizzazioni	Alto
	Autoscuole - Istruzione dichiarazioni di inizio attività	Medio
	Autoscuole - Vigilanza amministrativa e tecnica	Medio
	Esame per conseguimento titoli di autotrasportatore per conto terzi e di autotrasporto	Alto

	di persone su strada	
Ufficio Partecipate	Monitoraggio delle scadenze dei mandati delle attività	Medio
	Predisposizione atti di finanziamento statutari e/o straordinari	Medio
	Gestione delle relazioni tra la provincia e la società in house	Alto
Servizio organizzazione gestione giuridica relazioni sindacali	Analisi della struttura organizzativa	Alto
	Analisi della dotazione organica	Alto
	Concorsi	Alto
	Comandi in entrata ed uscita	Alto
	Mobilità interna ed esterna	Alto
	Progressioni verticali	Alto
	Progressioni orizzontali	Alto
	Gestione e controllo assenze ferie permessi brevi permessi retribuiti permessi sindacali aspettative assenze per maternità congedi familiari	Alto
	Finanziamenti in favore dei dipendenti (mutui e sovvenzioni, piccoli prestiti)	Alto
	Organizzazione corsi	Medio
	Verifiche incompatibilità incarichi	Alto
	Procedimenti disciplinari (Contestazione addebito e sanzioni disciplinari)	Alto
	Applicazione degli istituti contrattuali rimessi in sede decentrata	Alto
	Convenzioni acquisizione forniture e gestione buoni pasto	Alto
	Stipula convenzioni CAAF	Basso
Sorveglianza sanitaria personale dipendente D.lgs. 81/2008	Medio	
Servizio Assistenza enti locali e formazione	Creazione di organismi comuni per l'espletamento di alcune funzioni (Consulenze)	Alto
	Erogazione di servizi (Consulenze)	Alto
	Rapporti con enti pubblici e privati per l'organizzazione di eventi comuni (Convenzioni)	Alto
	Attivazione borse di studio	Medio
Servizio Sistemi informativi – software-archiviazione documentale e telefonia	Acquisti di Hardware e software per tutto l'Ente	Alto
	Gestione dei contratti di telefonia fissa (Consip)	Medio
	Gestione dei contratti di telefonia mobile (Consip)	Medio
	e-Procurement	Alto
	Gestione tecnica degli apparati di fonia fissa e mobile dell'intero ente e relativa manutenzione	Medio
Ufficio Assistenza tecnica hardware	Interventi tecnici di manutenzione Hardware ed impianti elettrici relativi	Medio
	Manutenzione rete dati impianti elettrici	Medio
Ufficio sicurezza ed espropri	Definizione tecnica amministrativa di pratiche di esproprio	Alto
	Esecuzione degli interventi	Alto
	Fornitura di arredi alle istituzioni scolastiche, ivi	Alto

Servizio Edifici scolastici ed istituzionali	inclusi gli uffici scolastici regionale e provinciale	
	Verifica dello stato manutentivo ed esecuzione dei lavori di pronto intervento entro 48 ore per il ripristino della funzionalità edilizia ed impiantistica nei casi di necessità	Alto
	Organizzazione uso delle palestre in orario scolastico ed extrascolastico	Medio
Servizio Tutela e valorizzazione risorse idriche	Rilevamento disciplina e controllo degli scarichi delle acque	Alto
Ufficio Pianificazione Territoriale	Attività connesse con il potere sostitutivo della provincia nel rilascio di concessioni, autorizzazioni, permessi a costruire e nella definizione di piani urbanistici attuativi comunali (Concessioni – Autorizzazioni – Permessi a costruire). <u>Per tale attività deve essere disciplinato formalmente il trasferimento di funzioni all Regione Abruzzo.</u>	Alto
	Progettazione appalto e gestione finanziamenti finalizzato alla realizzazione di opere pubbliche relative allo sviluppo socio economico del territorio provinciale	Alto
	Predisposizione e gestione della pianificazione territoriale di coordinamento provinciale	Alto
Servizio urbanistica ambito L'Aquila e Sulmona Servizio urbanistica ambito Avezzano ed Alto Sangro	Predisposizione ed approvazione di eventuali varianti o deroghe al piano territoriale di coordinamento provinciale	Alto
	Gestione pratiche di competenze provinciale in materia urbanistica in ordine alla coltivazione di risorse minerarie (attività estrattive). <u>Per tale attività deve essere disciplinato formalmente il trasferimento di funzioni all Regione Abruzzo.</u>	Alto
	Gestione pratiche delle opere pubbliche previste in variante agli strumenti urbanistici comunali, così come previsto dall'art. 19 del DPR 327/2001	Alto
Servizi generali e sicurezza stradale	Autorizzazione concessione e nulla osta per eseguire un'opera che comporta occupazione di suolo pubblico	Medio
	Autorizzazione alla circolazione dei trasporti e dei veicoli in condizioni di eccezionalità	Alto
	Autorizzazione alla collocazione di insegne pubblicitarie e luminarie	Alto
	Istruttoria delle richieste di alienazioni e di imposizioni di diritti sui relitti stradali	Alto
	Stime immobiliari dei valori di alienazione e delle indennità eventualmente dovute per la concessione di diritti	Alto
	Predisposizione degli atti amministrativi inerenti l'alienazione o l'imposizione di diritti o relitti stradali	Alto
Viabilità	Interventi di manutenzione	Alto

Servizio Area 1 L'Aquila	Progettazione e direzione interventi di manutenzione stradale (Progetti)	Alto
	Predisposizione atti di gara ed espletamento delle procedure (determine di affidamento)	Alto
Servizio Area 2 Sulmona Valle Subequana – Piana di Navelli	Verifica dello stato manutentivo e procedure di intervento (Affidamento lavori)	Alto
	Controllo smaltimento dei rifiuti stradali	Alto
Servizio Area 3 Marsica Carseolano	Interventi di emergenza in caso di eventi meteorologici particolarmente avversi e di incidenti stradali	Alto
	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi e delle macchine utilizzati per gli interventi sul patrimonio viario	Alto
Servizio Area Sulmonese - AltoSangro	Gestione dei magazzini dei materiali nelle varie fasi dell'acquisto, carico, scarico, e del controllo delle giacenze	Alto
Ufficio Protezione Civile	Predisposizione dei servizi urgenti, anche di natura tecnica , da attivare nei casi di eventi calamitosi	Alto
Servizio coordinamento polizia stradale e tributaria coordinamento parco auto e acquisti Corpo Polizia Provinciale	Programmazione ed esecuzione interventi di manutenzione	Alto
	Tutela e vigilanza dell'ambiente dall'inquinamento idrico, atmosferico e del suolo	Alto



3) Trattamento del rischio e definizione delle misure di prevenzione

Sulla base dei risultati ottenuti all'esito della valutazione dei rischi e dall'analisi condotta ai fini della ponderazione del rischio rilevato, oltre a confermare le misure già definite nell'ambito del PTPC 2016/2018, si individuano le seguenti nuove misure:

- Aree di rischio generali

a) Area di rischio contratti pubblici

Come da apposito *focus* allegato (Allegato n.2) per costituire parte sostanziale ed integrante del presente Piano.

b) Area di rischio gestione del personale

Oggetto della Misura	Settore	Tempistica
Aggiornamento della metodologia e della strumentazione per la rilevazione della presenza in servizio dei dipendenti	Servizio Gestione Risorse Umane	Entro Settembre 2017

Oggetto della Misura	Settore	Tempistica
Controllo a sorpresa presenza in servizio dei dipendenti	Servizio Gestione Risorse Umane	Entro 31.12.2017 (almeno 2 controlli annui)

c) Area di rischio relativa ai controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Oggetto della Misura	Settore	Tempistica
Modifica degli strumenti informatici relativi alla valutazione della performance ed ai controlli interni al fine di rendere maggiormente efficienti e trasparenti tali attività	Segreteria Generale	Entro dicembre 2017

d) Area di rischio relativa ad incarichi e nomine

Oggetto della Misura	Settore	Tempistica
Verifica dell'attuazione delle previsioni di cui al Regolamento per l'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi da parte dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente.	Segreteria Generale	Entro dicembre 2017

e) Area di rischio relativa agli affari legali e contenzioso

Oggetto della Misura	Settore	Tempistica
Costituzione albo dei legali esterni	AA.GG. Istituzionali e Legali. AA.PP..	Entro dicembre 2017

f) Area di rischio relativa alla gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Oggetto della Misura	Settore	Tempistica
Approvazione del Regolamento di contabilità	Ragioneria	Entro aprile 2017

B) Sezione dedicata alle misure trasversali per prevenire la corruzione

a) Formazione

Sulla base delle positive esperienze del 2015 e del 2016, sarà curato, nel 2017, un ciclo formativo generale *in house* che tratterà le seguenti tematiche:

- Accesso civico;
- Patologia dell'atto amministrativo;
- Tutela della riservatezza dei dati personali (privacy) e procedimento amministrativo;
- Acquisizione dei beni sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Formazione specifica sarà dedicata nel 2017, sulla base dei diversi profili professionali, al personale dei seguenti settori:

- Viabilità,
- Edilizia Scolastica.

E' fatto obbligo di investire, per la realizzazione dei corsi attinenti alle materie sopra elencate, una somma non inferiore al 40 % della spesa complessiva affrontata dall'ente nel 2017 a titolo di formazione.

b) Performance

Nel triennio 2017/2019 gli obiettivi trasversali dell'Ente dovranno comportare ricadute in termini di innovazione procedimentale e/o tecnologica sì da attuare le misure anticorruzione di cui al paragrafo B.1.1.3 dell'Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione.

Inoltre, come previsto in sede di definizione del Piano di Riassetto e della relativa regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, dovrà essere rideterminato anche il sistema di

valutazione della *performance* prevedendo, a carico dei Dirigenti, la predisposizione di idonea progettualità comportante il raggiungimento di almeno n.2 obiettivi all'anno relativi alla tematica della prevenzione della corruzione.

c) Rotazione

Anche la misura della rotazione è ineludibilmente influenzata del processo di riordino in atto della Provincia dell'Aquila, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 7 aprile 2014, n.56.

Il Piano di Riassetto e la sua applicazione operativa, dal 1° febbraio 2017, con la nuova distribuzione dei servizi all'interno dei Settori e l'eliminazione dei Dipartimenti come strutture di vertice, costituisce di fatto la fonte giuridico/organizzativa per una fisiologica rotazione del personale sia di qualifica dirigenziale che non dirigenziale.

Inoltre l'attivazione della SUA con attribuzione di nuove funzioni centralizzate, precedentemente parcellizzate tra i diversi settori, consente un maggior controllo delle relative attività incidendo sul rischio corruttivo.

Ciò premesso nel corso del biennio 2017/2018 si prevedono le seguenti rotazioni:

- Settore Viabilità:

Responsabili di Posizione – Funzionari per aree territoriali;

- Settore edilizia Scolastica:

Responsabili di Posizione – Funzionari per aree territoriali.

d) Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. *whistleblower*)

Al fine di garantire l'anonimato al dipendente che segnala eventi corruttivi o rischi di integrazione di tali eventi si affinerà tecnicamente la tipologia di segnalazione tramite il protocollo informatico riservato esclusivamente all'accesso ed all'esame del RPCT.

C) Sezione dedicata alla Trasparenza

Tra le modifiche più importanti del D.lgs. 33/2013 ad opera del D.Lgs. n.97/2016 si registra quella della piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT) come già indicato nella delibera ANAC n. 831/2016. Nel PTPCT deve essere chiaramente identificata la sezione relativa alla trasparenza.

La trasparenza è uno degli assi portanti della politica anticorruzione. Obiettivo del PTPCT è quello di attribuire sostanza al principio di trasparenza quale accessibilità totale, da parte della Comunità, alle informazioni ed ai dati della Provincia.

Il **Responsabile della Trasparenza (RT)** all'interno della struttura coincide con il RPC ed è pertanto individuato nella figura del Segretario Generale. Il RPCT svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'ANAC, all'UPD i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Le modalità relative all'attuazione di tale principio nell'ambito di questo Ente Provinciale sono le seguenti:

- 1) Definizione dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno dell'Ente, l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.

Sulla base della struttura organizzativa approvata con decreto presidenziale nr.4 del 13.01.2017 vengono definiti i flussi informativi con relativa tempistica, come da allegato 3 al presente Piano.

- 2) Obiettivi strategici in materia di trasparenza.

Per l'anno 2017 vengono previsti i seguenti obiettivi strategici:

Oggetto della Misura	Settore	Tempistica
Pubblicazione delle determinazioni	Tutti i Settori	Entro dicembre 2017
Oggetto della Misura	Settore	Tempistica
Approvazione di un regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico	Segreteria Generale	Entro aprile 2017

Oggetto della Misura	Settore	Tempistica
Organizzazione e svolgimento della giornata della Trasparenza in rete con Amministrazioni Comunali del territorio provinciale	RPCT	Entro 31.12.2017

La seguente Sezione è stata curata anche sulla base delle indicazioni ricavate dalla relazione sull'attuazione del programma triennale della trasparenza per anno 2016 redatta dal precedente RT.



ABITANTI	SUPERFICIE	DENSITÀ	COMUNI
1.333.939	10.795,12 KMq	123,6 Ab./KMq	305

REGIONE ABRUZZO

In Abruzzo non si registra il radicamento di organizzazioni criminali di tipo mafioso.

L'attività investigativa ha, tuttavia, permesso di documentare l'operatività di soggetti legati a gruppi della Criminalità organizzata pugliese lungo la fascia costiera o riconducibili a clan della Camorra¹ nella zona meridionale della provincia di L'Aquila.

E' stato comprovato anche l'interesse di elementi legati a famiglie mafiose siciliane nel reinvestimento, con il concorso di imprenditori locali, di capitali illeciti nei settori commerciale ed immobiliare.

Si evidenzia, inoltre, l'attivismo di soggetti di origine calabrese, alcuni dei quali collegati a cosche della 'Ndrangheta, sia nel traffico di stupefacenti, gestito in collaborazione con pregiudicati del luogo, sia nel reimpiego dei proventi illeciti, attraverso la compartecipazione in imprese operanti nel settore dell'edilizia.

Con riguardo a quest'ultimo profilo, si segnala come sia ancora operativo l'organismo interforze costituito a livello centrale (G.I.C.E.R.) con il precipuo compito di prevenire tentativi di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali di tipo mafioso.

Famiglie di etnia rom, ormai insediate stabilmente lungo le fasce costiere pescaresi e teramana, risultano dedite alla consumazione di delitti contro il patrimonio, ma anche alla gestione del gioco d'azzardo e delle corse clandestine di cavalli, alle truffe, alle estorsioni, al traffico di droga; a tali attività si associa funzionalmente il reimpiego dei proventi nell'acquisto di esercizi commerciali, di immobili o in attività di natura usuraria. I gruppi "Di Rocco", "Spinelli" e "Morelli" sono maggiormente attivi nel settore del narcotraffico, nel quale si evidenziano rapporti con qualificati clan della Camorra e con sodalizi e soggetti di origine calabrese finalizzati all'approvvigionamento di cocaina ed hashish.

Per quanto concerne la criminalità di matrice etnica, accanto alla ormai stabile e prevalente presenza di gruppi slavo-albanesi, articolati in bande a forte connotazione familiare, si registra quella di sodalizi nordafricani, nigeriani e sudamericani, i cui interessi criminali, perseguiti anche in composizione multietnica o con la compartecipazione di soggetti locali, spaziano dai delitti contro il patrimonio al traffico di stupefacenti, dal favoreggiamento dell'immigrazione clandestina alla tratta di giovani donne finalizzata al loro sfruttamento sessuale.

Sodalizi romeni appaiono capaci di gestire la tratta degli esseri umani sia autonomamente che in sinergia con altre matrici etniche, soprattutto albanesi.

Nell'hinterland pescarese e teramano si segnala, altresì, la presenza di cinesi, dediti allo sfruttamento della prostituzione (attraverso tecniche che si avvalgono di annunci pubblicitari su quotidiani a tiratura locale), allo sfruttamento della manodopera clandestina di connazionali nonché ad attività estorsive nei confronti di propri connazionali.

Con riguardo agli illeciti ambientali, si segnala l'utilizzazione delle cave nella Marsica, divenute sito elettivo di discarica, e possibile oggetto di interesse anche da parte della criminalità organizzata di tipo mafioso in particolare di matrice campana.

¹ 17 gennaio 2014 - Napoli e territorio nazionale - La Guardia di Finanza, nell'ambito dell'operazione "Via della Seta", ha dato esecuzione ad un'ordinanza di custodia cautelare emessa nei confronti di 49 soggetti appartenenti a 6 distinti gruppi criminali - 3 dei quali coordinati dal clan camorristico dei "Mazzarella" - ramificati sull'intero territorio nazionale (in particolare nelle regioni Lazio, Abruzzo e Lombardia), dediti all'importazione dalla Cina, alla fabbricazione e commercializzazione di capi d'abbigliamento, calzature ed articoli di pelletteria recanti il marchio contraffatto.

Per quanto riguarda i reati predatori, nel 2014, risultano in diminuzione, rispetto all'anno precedente, le rapine in banca, le rapine presso uffici postali ed esercizi commerciali nonché i furti con destrezza. Fanno registrare, invece, un incremento le rapine in abitazione, le rapine nella pubblica via, i furti presso esercizi commerciali.

L'attività di contrasto ai reati concernenti gli stupefacenti nel 2014 ha fatto registrare, nella regione, rispetto all'anno precedente, una diminuzione del numero delle operazioni antidroga a fronte di un incremento della quantità di sostanze stupefacenti sequestrate.

Nella Marsica, inoltre, si registra l'operatività di sodalizi etnici, in prevalenza albanesi e maghrebini, dediti soprattutto al narcotraffico e al favoreggiamento dell'immigrazione clandestina, partecipati in taluni casi da elementi riconducibili ad organizzazioni locali.

Soggetti di etnia "rom" risultano dediti prevalentemente alla consumazione di reati concernenti gli stupefacenti. Nella zona di Avezzano e della Marsica sono presenti le famiglie rom dei "Morelli" e dei "De Silva".

Il fenomeno della prostituzione è diffuso prevalentemente nell'area della Marsica ed è esercitata, quasi esclusivamente, da giovani donne provenienti dai Paesi dell'Est europeo, all'interno dei numerosi circoli privati, night-club e discoteche.

Per quanto riguarda i reati predatori, nel 2014, risultano in diminuzione, rispetto all'anno precedente, i furti, le rapine in banca, le truffe e le frodi informatiche. Si registra, invece, un aumento per le rapine ed i furti in abitazione.

Misure di prevenzione della corruzione afferenti l'Area di rischio dei Contratti Pubblici
All. 2 al PTPCT 2017/2019

Come si è avuto modo di rilevare per il tramite dell'analisi del contesto sia esterno che interno, le recenti vicende giudiziarie che hanno interessato anche l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila rendono necessario la definizione di misure di prevenzione della corruzione ulteriori e maggiormente di dettaglio rispetto a quelle individuate nel PTPC 2014/2016, in linea con le direttive fornite dall'ANAC con Determinazione n.12 del 28 ottobre 2015 e confermate nell'aggiornamento di agosto 2016.

Innanzitutto a livello ordinamentale, risulta ormai indifferibile l'adozione di un nuovo Regolamento dei contratti che, tenendo conto delle esperienze maturate, possa costituire un modello avanzato di riferimento per i titolari dei centri di spesa e, al contempo, rafforzare la tutela dei principi di efficienza, efficacia, trasparenza, rotazione e concorrenza nelle procedure concernenti l'affidamento a terzi di pubbliche commesse.

Pertanto la prima misura nell'ambito di tale tematica è:

Oggetto	Settori interessati	Coordinamento	Tempistica
Adozione di un nuovo Regolamento dei contratti	Tutti i Settori dell'Ente	Segretario Generale	30/06/2016

Tale obiettivo era stato previsto già per il 2016, ma l'emanazione del DLgs. nr.50 del 2016 ed il rimando da questo operato all'approvazione, da parte dell'ANAC, di molteplici linee guida ha comportato lo slittamento della sua realizzazione.

Le misure che seguono costituiscono contenuto del PTPCT 2017/2019:

A – PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E INDICAZIONI GENERALI

Oggetto	Settori interessati	Coordinamento	Tempistica	Destinatario
Effettuare la ricognizione della scadenza degli appalti in corso al fine di ridurre la successiva necessità di ricorso a procedure diverse da quelle aperte.	Tutti i Settori dell'Ente	RPCT	Entro il 31.01 di ogni anno	Presidente o Consigliere delegato

Oggetto	Settori interessati	Coordinamento	Tempistica	Destinatario
Procedere alla pubblicazione dei bandi entro 60 gg dall'approvazione del Bilancio di Previsione al fine di ridurre la successiva necessità di ricorso a procedure diverse da quelle aperte	Tutti i Settori dell'Ente	RPC	Entro 60 gg dall'approvazione del bilancio di previsione	Presidente nel caso di impossibilità di rispetto del termine con indicazione delle ragioni del ritardo e le iniziative adottate

Oggetto	Settori interessati	Coordinamento	Tempistica
Attivazione SUA coma da DP n.4/2017	1° Settore	Dirigente	Entro marzo 2017

Oggetto	Settori interessati	Coordinamento	Tempistica
Effettuare la nomina del RUP tramite il criterio di rotazione o comunque con metodologia oggettiva scevra da coinvolgimenti diretti o indiretti dei soggetti interessati applicando le linee guida nr.3 approvate dall'ANAC con deliberazione nr.1096 del 26.10.2016	Tutti i Settori dell'Ente	Singolo Dirigente	Nella fase di programmazione dell'intervento

B – APPALTI O CONTRATTI PER SERVIZI E FORNITURE

Oggetto	Settori interessati	Coordinamento	Tempistica
Aderire alle Convenzioni Consip (art.1, comma 494, Legge 208/2015)	Tutti i Settori dell'Ente	Singolo Dirigente	A scadenza contrattuale rilevata con la ricognizione della misura n.2

C - CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Oggetto	Settori interessati	Coordinamento	Tempistica
Istituire un albo interno dei	Servizio Contratti	Dirigente	Entro marzo 2017

presidenti (dirigenti) e dei componenti (funzionari) delle Commissioni giudicatrici e procedere alla designazione degli stessi previo sorteggio.

Oggetto	Settori interessati	Coordinamento	Tempistica
Utilizzo dello strumento del patto di integrità come da Decreto del Presidente della Provincia dell'Aquila n.44 del 2 novembre 2015	Tutti i Settori	Dirigente	Qualsiasi procedura di gara con esclusione di quelle condotte sul MEPA

D – AFFIDAMENTI DIRETTI, PROCEDURE NEGOZiate, COTTIMI FIDUCIARI, CONVENZIONI CON COOPERATIVE SOCIALI

Oggetto	Settori interessati	Coordinamento	Tempistica	Metodologia
Istituzione di un elenco, distinto in due sezioni (Viabilità Edilizia Scolastica), nel quale iscrivere gli operatori economici, incluse Cooperative sociali di tipo B, da invitare nelle procedure sotto soglia. *	Servizio Contratti	Dirigente	Entro giugno 2017 con aggiornamento dinamico semestrale	Immediata pubblicazione sul sito istituzionale di avvisi esplorativi senza limitazioni temporali, all'amministrazione. Pubblicazione degli avvisi anche sui siti informatici.**

* Tale obiettivo era previsto per il 2016. Entro la data del 31.12 è stato progettato l'intervento ed adottata la determinazione dirigenziale che, alla data del 27.01.2017 risulta all'esame del Settore Ragioneria.

**Richiedere, per la valutazione dei titoli degli operatori economici, inseriti e da inserire negli elenchi, una dettagliata autocertificazione comprendente:

- indicazioni generali sull'impresa e, eventualmente, su imprese controllate e/o collegate (ivi compresi i dati concernenti, amministratori, soci, iscrizione alla Camera di commercio, CCNL applicabile);
- dichiarazione sulla insussistenza degli impedimenti e delle clausole di esclusione previste dall'art. 38 del Codice dei contratti;
- dichiarazioni sui precedenti penali di rappresentanti legali, direttori tecnici e soci;
- dichiarazione su assenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione e sull'assenza di sanzioni interdittive ivi comprese quelle di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- dichiarazioni di regolarità su norme per il diritto al lavoro dei disabili, su norme in materia di sicurezza sul lavoro, sugli adempimenti fiscali e contributivi;
- dichiarazione generale su assenza di impedimenti a contrattare con la P.A.;

- g. dichiarazione, per le persone giuridiche, sull'eventuale adozione del modello organizzativo di cui al D. Lgs. n. 231/2001, così come modificato;
- h. dichiarazione sui finanziamenti effettuati, nei 365 giorni antecedenti, a partiti o esponenti politici, fondazioni, associazioni, *onlus*, consorzi, etc. collegati a partiti o esponenti politici, prevedendo comunque il cd. oscuramento del dato in caso di accesso agli atti da parte dei controinteressati;
- i. impegno al rispetto dagli obblighi derivanti dall'applicazione delle normative antimafia e impegno a denunciare all'Autorità giudiziaria tentativi di estorsione, intimidazione, corruzione e condizionamento di natura criminale nonché qualsiasi richiesta o pressione illecita ricevuta, informando immediatamente, salvo espressa diversa indicazione formalmente ricevuta dalla Polizia giudiziaria o dall'Autorità giudiziaria, l'Ente appaltante e la Prefettura competente.
- j. dichiarazione di consenso al trattamento dei dati e alla loro pubblicazione;
- k. impegno a comunicare immediatamente ogni variazione dei dati intervenuta.

E - ESECUZIONE DEL CONTRATTO O APPALTO (Misure già previste nel PTPC 2016/2018)

. Oggetto	Settori interessati	Coordinamento	Tempistica	Metodologia
Attenersi rigorosamente ai limiti alle perizie di variante stabiliti dalla legge, verificando in particolare, l'originaria imprevedibilità delle stesse e, laddove risultino assolutamente necessarie, procedere a informare il Presidente con dettagliata relazione a cura del dirigente.	Settore competente per procedura	Dirigente	Prima dell'approvazione tramite determinazione dirigenziale	Assicurare il pedissequo e tempestivo obbligo di trasmissione all'ANAC delle perizie di varianti ex art. 37 legge n. 114/2014
. Oggetto	Settori interessati	Coordinamento	Tempistica	Metodologia

Riferire, formalmente e immediatamente, al Presidente ed al Segretario Generale, con apposita dettagliata relazione, dell'insorgenza di contenziosi, astenendosi dal procedere ad accordi bonari, transazioni <i>et similia</i> senza il preventivo parere dell'Avvocatura.	Settore competente per procedura	Dirigente	Immediatezza	Tramite formale relazione
---	----------------------------------	-----------	--------------	---------------------------

Oggetto	Settori interessati	Coordinamento	Tempistica	Metodologia
Nomina RASA	Settori Tecnici	Proposta del RPCT al Presidente per la nomina	Febbraio 2017	Seguire indicazioni ANAC (già AVCP) giusto Comunicato del Presidente del 28 ottobre 2013.

ALLEGATO 3 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato		
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuale ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 231) (<u>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Aplicorruzione</u>)	Annuale	Dott. Marco De Santis	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
	Atti generali	Stati e leggi regionali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stati e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dott. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenza obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Attività non di interesse	Attività non di interesse
				Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o Interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016
			Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2017
				Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti rilasciano necessarie autorizzazioni, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2018
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario firmare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazioni concernenti le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale o vero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Nessuno	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri e eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 44/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 44/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 44/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i competenti cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Paris	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato			
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Esami degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico			
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001								Per ciascun titolare di incarico:
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001								Per ciascun titolare di incarico:
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001								
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001								
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Per ciascun titolare di incarico:									
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico			
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001								Per ciascun titolare di incarico:		
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico			
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001								Per ciascun titolare di incarico:		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1.1, n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2.1, n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenzi non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenzi, titolari di incarichi dirigenziali, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dott. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dott. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Annuale	Dott. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dott. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dott. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO I) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento ** (non oltre il 30 marzo)	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Amministrativo complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuato discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedimento pubblico di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2018
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Posizioni organizzative	Dotazione organica	Art. 14, c. 1- quinties., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	(da pubblicare in tabelle)	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contratti integrativi	Specifiche informative sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Costi contratti integrativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Costi contratti integrativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Contrattazione integrativa	Contrattazione integrativa	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Simibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	OIV	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013			Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bandi di concorso	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nosche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Par. 1, delib. CIVIT n. 184/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 367/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Beneficio organizzativo	Beneficio organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Beneficio organizzativo	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dot. Luca Sinibaldi	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				La livello di benessere organizzativo.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dot. Luca Sinibaldi
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigili e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		
				Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Eni di diritto privato controllati	Eni di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Eni di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:		Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigente Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali, Attività Produttive	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi o degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2018
				Per ciascuna tipologia di procedimento:			
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)		Tipologie di procedimento				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	
Provvedimenti	Dichiarazioni sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		1) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo e cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2019
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2018	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2019	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2020
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Dot.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente. Oggetto del bando. Procedura di scelta del contraente. Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento. Aggiudicatario. Importo di aggiudicazione. Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura. Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dot.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dot.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Dot.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dot.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Dott.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	<p>Avvisi e bandi -</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso relativo all'esito della procedura;</p> <p>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;</p> <p>Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Dott.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo	Dott.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Dott.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Affidamenti</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidamento, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016);</p> <p>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Dott.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Dott.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	RUP competente	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Dott.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Dott.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Dott.ssa Alessia Mincarelli o Titolare di Posizione Organizzativa di ciascun Servizio interessato	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
				Per ciascun atto:		Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 76, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Rosa Cardarelli	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2011	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Rosa Cardarelli	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Rosa Cardarelli	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Rosa Cardarelli	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Rosa Cardarelli	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Gianvito Pappalardo	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Alessia Mincarelli	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Attestazione dell'IOIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Dott.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dott.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)			
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
					Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio		
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Rosa Cardarelli	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
					Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile		
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
					Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio		
	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dott.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
					Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Tempestivo	Dott.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
				Costi contabilizzati			
Liste di attesa	Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Roberta D'Elpidio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	
				Attività non di interesse			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statusche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Inserimento informazioni nella banca dati da parte dei titolari di P.O dei Responsabili estrazione dato aggregato Dott. Stefano Santamaria	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Stefano Santamaria	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	Ammoniare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Stefano Santamaria	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, 1 n. 144/1999)	Ammoniare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Ragioneria Generale	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Stefano Santamaria	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
				Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2001, (per i Ministeri)	Temporaneo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Settori Tecnici	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Settori Tecnici Dirigenti Settori Tecnici	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Urbanistica e Territorio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino preminenza edificatoria a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Urbanistica e Territorio	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Informazioni ambientali			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
			Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici di interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
			Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Attività non di interesse	Attività non di interesse
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Settori Tecnici	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
			Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali e eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Settori Tecnici	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Settori Tecnici	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 231)	Annuale	Dot. Marco De Santis	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Dot. Marco De Santis	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)	Tempestivo	Dot. Marco De Santis	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Dot. Marco De Santis	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
			Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Dot. Marco De Santis	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Dot. Marco De Santis	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5. c. 1. d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2. c. 9-bis, 1. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Altri contenuti	Art. 5. c. 2. d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Norme Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (dati, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Altri contenuti	Art. 53. c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Altri contenuti	Art. 53. c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
Altri contenuti	Altri contenuti	Art. 9. c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9. c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico
	Altri contenuti	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1. c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico	Responsabile Servizi Informativi e Sviluppo Tecnologico


* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal d.lgs. 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del precedente testo del d.lgs. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento **	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	------------------	--------------------------------	---------------------------------

**** Ove si prevede l'aggiornamento "tempestivo" si stabilisce in 3 giorni il termine per l'invio del dato, preferibilmente in formato aperto, alla casella di posta elettronica: informatica@provincia.laquila.it ovvero pubblicazioni@mail.provincia.laquila.it ed in ulteriori 3 giorni il termine per la pubblicazione dello stesso. Ove viene prevista altra tempistica si stabilisce in 5 giorni il termine per l'invio del dato, preferibilmente in formato aperto, alla casella di posta elettronica: informatica@provincia.laquila.it ovvero pubblicazioni@mail.provincia.laquila.it ed in ulteriori 5 giorni il termine per la pubblicazione dello stesso**

IL SEGRETARIO GENERALE
 (Dati e documenti pubblicati ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 2013)





Provincia dell'Aquila

Letto, confermato e sottoscritto

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
CARACCIOLO PAOLO

Collazione ed altri adempimenti effettuati anche con riferimento alla relativa relazione istruttoria. Il presente decreto è composto di complessivi 54 fogli di cui nr. 52 fogli riguardanti nr. 2 allegati.

F.to L'IMPIEGATO RESPONSABILE
DELLA COMPILAZIONE
D'ERAMO VILMA

Copia cartacea e copia per immagine su supporto informatico del presente decreto vengono pubblicate in data odierna rispettivamente all'Albo pretorio cartaceo e on-line, ai sensi dell'art. 32 L.69/2009, rimanendovi per 15 giorni consecutivi.

L'Aquila, li 31/01/2017

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DI BARTOLOMEO MASCIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia cartacea e copia per immagine su supporto informatico del presente decreto sono state pubblicate all'albo pretorio cartaceo e on-line dal _____ per 15 giorni consecutivi fino al giorno _____ compreso;

L'Aquila, li _____

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
CARACCIOLO PAOLO

Il suesteso decreto è divenuto esecutivo per decorrenza del termine di 10 gg. dalla data della sua pubblicazione in data _____ ;

L'Aquila, li _____

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
CARACCIOLO PAOLO

Il suesteso decreto è stato dichiarato immediatamente eseguibile per espressa dichiarazione posta nel decretato.

L'Aquila, li 31 GEN. 2017

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
CARACCIOLO PAOLO