



PROVINCIA DELL'AQUILA
Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, FULL-TIME, 36 ORE SETTIMANALI, PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AREA TECNICA", AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";

VISTI gli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare- COM);

VISTA la Legge 215/2012 recante per oggetto "*Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il decreto presidenziale n. 4 del 13/01/2017, recante per oggetto "*Riordino delle funzioni della Provincia. Approvazione nuova macrostruttura, nuova dotazione organica e note organizzate*";

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 186 del 28/12/2022, avente ad oggetto "*Modifica note organizzative- approvazione nuovo testo*";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

VISTO l'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, prevede la possibilità fino al 31 dicembre 2024, per le pubbliche

amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di bandire procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo;

VISTO il decreto presidenziale n. 98 del 05/09/2019, con cui è stato approvato il vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale della Provincia dell'Aquila;

VISTO il decreto presidenziale n. 34 del 31/03/2023, con cui è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), 2023-2025, della Provincia dell'Aquila, di cui il Piano del fabbisogno di personale costituisce una sottosezione, successivamente aggiornata con decreto n. 42 del 26/04/2023;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150) e, in particolare, l'art. 2 *“Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni”* e l'art. 3 *“Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”*;

In esecuzione della determinazione n. 140 del 21/06/2023, con la quale si è provveduto ad approvare il presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 5 unità con contratto di lavoro a tempo indeterminato, full-time, 36 ore settimanali, profilo professionale di “Collaboratore Area Tecnica”, Area degli Operatori Esperti del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, tenuto conto del cumulo di frazioni di riserva determinatosi con precedenti concorsi, con la presente procedura si determina la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. e il cumulo di un'ulteriore quota di riserva a valere sui successivi concorsi.

I soggetti aventi diritto alla riserva sono:

- volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma ovvero volontari in servizio permanente (art. 1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010);
- ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010).

I candidati in possesso dei titoli necessari per fruire della predetta riserva devono produrre apposta

dichiarazione in sede di domanda di partecipazione.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alle anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 2 – AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO RICHIESTO

L'Amministrazione Provinciale dell'Aquila intende reclutare n. 5 unità con profilo di Collaboratore Area Tecnica a cui assegnare il compito di coordinare il personale addetto alla manutenzione delle strade di competenza provinciale.

Ai sensi di quanto previsto dal CCNL del 16/11/2022, il Collaboratore Area Tecnica rientra nell'Area degli Operatori Esperti.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI.

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001.
- b) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- c) Di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Qualora il candidato abbia riportato condanne penali definitive, di cui occorre dare contezza nella domanda, la Provincia si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego, in relazione al titolo, all'attualità ed alla gravità del reato e della sua

rilevanza rispetto alla posizione da ricoprire.

Il candidato è tenuto a indicare, altresì, i casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato.

e) Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, a seguito di provvedimento disciplinare, o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa in merito.

f) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

REQUISITI SPECIFICI.

1) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) diploma di istruzione secondaria di primo grado (Scuola media), accompagnato da Attestato di qualifica professionale, conseguito al termine di un percorso di istruzione e formazione professionale triennale di competenza regionale, nel Settore Meccanico, Manutentivo e Edilizio;

oppure

b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado, ritenuto ammissibile in quanto assorbente, come di seguito specificato:

- diploma di istruzione professionale nell'indirizzo "Manutenzione e assistenza tecnica";
- diploma di geometra;
- diploma di Istituto Tecnico, Settore Tecnologico, con indirizzo "Costruzioni Ambiente e Territorio";
- diploma di Istituto Tecnico, Settore Tecnologico, con indirizzo "Meccanica, Meccatronica ed Energia";
- diploma di Istituto Tecnico, Settore Tecnologico, con indirizzo "Elettronica ed Elettrotecnica";
- diploma di Istituto Tecnico Industriale, con indirizzo di Elettronica o Elettrotecnica o Meccanica, secondo il previgente ordinamento;

oppure

c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diverso da quelli elencati alla lettera b), unitamente ad un'esperienza professionale maturata presso enti pubblici nell'Area Tecnica o di

Vigilanza, anche non continuativa, di durata complessiva non inferiore a sei mesi e che sia documentabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4- MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati utilizzano, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «InPA».

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata attraverso il Form *online* a partire dalle ore 09:00 del 29/06/2023, giorno di pubblicazione del bando stesso ed entro le ore 23:59 del giorno 29/07/2023 a pena di esclusione.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste. Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione, con indicazione dell'ID univoco attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa.

La Provincia non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza

maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti l'espletamento dei concorsi.

Il bando di concorso è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento inPA, sul sito internet <http://www.provincia.laquila.it>, Albo Pretorio sezioni “Atti, Avvisi e Bandi diversi” e “Concorsi pubblici e graduatorie”, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente della Provincia dell'Aquila.

Prima di procedere all'inoltro della domanda, il candidato dovrà allegare i seguenti documenti, nell'apposita sezione “allegati” disponibile sul portale “InPA”:

-per i candidati che si trovano nella condizione di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992, certificazione medica attestante la ricorrenza della suddetta condizione (obbligatoria per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente).

- per i candidati affetti da DSA, certificazione medica attestante la situazione di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (obbligatoria per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente).

Art. 5- TASSA CONCORSALE

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa concorsuale di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente mediante il servizio tramite il sistema PAGO PA, raggiungibile dal portale inPA.

Non verranno prese in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quella sopra indicata.

L'importo della tassa non è soggetto a restituzione, anche nel caso di non partecipazione o esclusione del candidato alle procedure concorsuali.

ART. 6- PROCEDURA DI SELEZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Settore “Affari Generali e Gestione Risorse Umane” provvederà ad effettuare le necessarie incombenze istruttorie atte ad

accertare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura concorsuale. Qualora dall'esame della domanda, risultino dichiarazioni incomplete o contraddittorie in ordine ai requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiederà l'integrazione all'interessato, fissando un termine entro il quale la domanda dovrà essere regolarizzata, a pena di esclusione. Una volta ultimate dette attività, il competente Ufficio trasmetterà le domande dei candidati ammessi alla procedura concorsuale a una Commissione Esaminatrice, individuata secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale.

ART. 7- PROCEDURA CONCORSALE

Il concorso è per titoli ed esami.

Per la valutazione dei titoli si rinvia al successivo art. 7.2.

Le prove d'esame sono stabilite in una prova scritta e una prova orale.

I candidati ammessi, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova scritta saranno resi noti almeno 15 giorni prima della data stabilita, mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, all'Albo pretorio *on -line*, sezioni "Atti, Avvisi e Bandi diversi" e "Concorsi pubblici e graduatorie".

I candidati ammessi, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova orale saranno resi noti con le stesse modalità, ma con un preavviso di almeno 20 giorni.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I concorrenti, che non si presenteranno nel giorno stabilito, saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Ai fini della fruizione di detto beneficio i soggetti che si trovano nella condizione di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992 sono tenuti a rimettere la certificazione medica attestante la ricorrenza della suddetta condizione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 09 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e tenuto conto del Decreto 09/11/2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Il candidato affetto da DSA dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed

esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

A tal fine, il candidato affetto da DSA deve trasmettere idonea certificazione medica attestante la situazione di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

ART. 7.1 - PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà effettuata mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali, ai sensi del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. n. 79/2022, con il supporto di una società esterna specializzata.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica di carattere tecnico-pratico, tesa all'accertamento delle conoscenze sulle seguenti materie:

- nozioni in materia di Codice della Strada, con particolare riferimento al titolo I, II e IV, e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art.81 del D.Lgs n.81/2008;
- nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- elementi di diritto degli Enti Locali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento, i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La prova scritta si intende superata dai candidati che abbiano ottenuto una votazione minima di 21/30.

ART. 7.2- VALUTAZIONE TITOLI

Al termine dell'effettuazione della prova scritta e prima della correzione della stessa, la Commissione Esaminatrice, in relazione alla domanda di partecipazione prodotta da ciascun candidato, procederà alla valutazione dei titoli, sulla base dei criteri stabiliti nell'allegato A del vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale, come di seguito riportato:

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI DEI TITOLI

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti.

Il punteggio complessivo per i titoli, in relazione alla figura professionale richiesta, viene suddiviso

tra le diverse categorie dei titoli medesimi secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO E CULTURA PUNT. MAX. 1

I titoli di studio richiesti per l'ammissione sono valutati proporzionalmente al voto conseguito fino a un massimo di 1,00 punto.

Qualora il candidato presenti più titoli di studio, tutti validi per l'accesso al concorso, gli stessi vengono valutati nel modo più favorevole al concorrente.

Non vengono valutati i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso.

Possono essere valutati, se considerati attinenti, gli ulteriori titoli secondo quanto previsto dal vigente regolamento per le procedure di reclutamento del personale.

L'eventuale frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento professionale e di riqualificazione, ove pertinenti con il profilo professionale oggetto di selezione, non verranno valutati tra i titoli di studio, bensì nel curriculum.

TITOLI DI SERVIZIO PUNT. MAX. 4

Vengono valutate solo le esperienze lavorative attinenti al posto messo a selezione.

In particolare vengono valutati i servizi prestati nella Pubblica Amministrazione in profili professionali uguali o analoghi a quelli dei posti messi a selezione, con attribuzione di un punteggio pari a 1,00 per ogni anno di servizio.

Potranno essere altresì valutati, con attribuzione di un punteggio pari a 0,50 per ogni anno di servizio, anche i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, in categoria immediatamente inferiore, purché afferente la stessa area cui appartiene il posto messo a selezione.

Potranno essere valutate, con attribuzione di un punteggio pari a 0,30 per ogni anno di servizio, anche le altre esperienze lavorative prestate presso la Provincia dell'Aquila o presso altri Enti Pubblici, di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs.165/2001, con tipologie di contratto flessibile diverso rispetto a quella del contratto a tempo determinato, purché pertinenti al profilo professionale messo a concorso.

Potranno altresì essere valutate, con attribuzione di un punteggio pari a 0,10 per ogni anno di servizio, le esperienze lavorative, solo se attinenti al posto messo a selezione, prestate presso datori di lavoro privati o libero-professionali, o presso aziende private o società.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il servizio annuo è frazionabile in mesi.

I periodi superiori ai 15 giorni si computano come mese intero, quelli uguali o inferiori ai 15 giorni non si valutano.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà valutato in maniera proporzionale rapportato al tempo pieno.

CURRICULUM PUNTI MAX.5

In generale per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato che hanno concorso alla propria formazione culturale e professionale, e dal quale possa desumersi l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

In relazione alla figura professionale richiesta, nell'ambito del curriculum si darà maggior rilievo al possesso della patente di guida C in corso di validità, da dichiarare nella domanda di partecipazione, nella sezione Anagrafica. Nello specifico alla patente C verrà attribuito un punteggio pari a 4 punti, fermo restando il punteggio massimo attribuibile al curriculum di punti 5.

Al curriculum con contenuto irrilevante non viene attribuito alcun punteggio.

ART. 7.3- CORREZIONE PROVA SCRITTA

Successivamente alla valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice procede per ciascun candidato alla correzione della prova scritta.

Accedono alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

ART. 7.4- PROVA ORALE

La prova orale consisterà:

- in un colloquio volto ad approfondire la conoscenza da parte del candidato delle materie già oggetto d'esame in occasione della prova scritta. Il colloquio dovrà inoltre essere orientato ad accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati, come previsto dall'art. 35 *quater* del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un testo scelto dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 3, del vigente Regolamento per le procedure di reclutamento del personale, l'accertamento della lingua inglese e dell'informatica non saranno oggetto di valutazione ai fini della formazione della graduatoria finale, ovvero non concorreranno alla formazione del punteggio da attribuire al candidato in occasione della prova orale.

La prova orale si intenderà superata dai candidati che abbiano ottenuto una votazione minima di 21/30.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno presentare all'Amministrazione, entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria finale di merito all'Albo

Pretorio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che sono stati dichiarati nelle domande di ammissione alla selezione.

ART. 8- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, composta dai concorrenti che hanno superato la prova orale, è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, come di seguito specificato:

punteggio valutazione dei titoli + punteggio della prova scritta + punteggio della prova orale.

Il verbale delle operazioni di selezione, redatto dalla Commissione, sarà trasmesso al Dirigente del Settore "Affari Generali e Gestione Risorse Umane", il quale provvederà ad approvare la graduatoria finale, all'esito della verifica del possesso dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Per le posizioni di *ex- aequo* verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487 del 1994, se dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso e possedute entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa sarà determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero di figli a carico;
- dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi n. 5 candidati classificati utilmente nella graduatoria finale. Tuttavia, se tra gli idonei dovessero figurare i riservisti di cui all'art. 1 del presente bando, gli stessi avranno titolo all'assunzione in via prioritaria.

Il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di cui all'art. 1 del presente bando dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione e comprovato, mediante esibizione di idonea documentazione, pena la decadenza del conseguente beneficio (non applicazione della riserva), entro quindici giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per almeno 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della graduatoria decorreranno i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle disposizioni di legge in materia, decorrente dalla data della sua approvazione.

ART. 9- COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

A conclusione della procedura concorsuale e prima dell'assunzione all'impiego, la Provincia

dell'Aquila potrà sottoporre i vincitori all'accertamento della idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti ai posti messi a selezione.

La Provincia dell'Aquila si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Qualora, in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine stabilito dalla Provincia dell'Aquila. Scaduto inutilmente detto termine, la Provincia dell'Aquila non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano l'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi. A tal fine, si richiama la disciplina di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e delle norme ivi indicate.

Art. 10- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022.

Sugli emolumenti previsti sono operate le ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali.

Art. 11- NORMA FINALE

E' fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente bando, nelle ipotesi in cui sussistano difficoltà finanziarie, o sopravvengono modifiche normative, o circostanze o situazioni, anche di carattere organizzativo interno, tali da ritenere dette assunzioni non più conformi all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il Responsabile del presente procedimento è la dipendente Flora Franchi, indirizzo di posta elettronica: concorsi@provincia.laquila.it.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia - Sezione Albo Pretorio *on line*- sezioni "Atti, Avvisi e Bandi diversi" e "Concorsi pubblici e graduatorie", nella sezione "Amministrazione Trasparente"> "Bandi di concorso"> "procedure in corso", e sarà acquisibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, a far data **dal 29/06/2023, ore 09:00**, fino al termine di scadenza della domanda di partecipazione, ovvero **entro le ore 23:59 del 29/07/2023**.

Art. 12- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che i suddetti dati forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila.

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è Amministrazione Provinciale dell'Aquila, nella persona del suo legale rappresentante.

Il Titolare del Trattamento è domiciliato per la carica in L'Aquila, Via Monte Cagno 3.

Di seguito il relativo contatto e-mail: presidenza@provincia.laquila.it;

RPD (Responsabile della protezione dei dati- *Data Protection Officer*)

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del "GDPR 2016/679", l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati nella persona del Dott. Santo Fabiano. Indirizzo e-mail: info@formanagement.it. Pec: formanagement@pec.it.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività selettive ed assunzionali, nonché di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento: art. 6 par. 1, lett. a), b), c), e) del "GDPR 2016/679".

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari:

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi fornitori di servizi in favore dell'Amministrazione Provinciale dell'Aquila, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, in qualità di Responsabili del Trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'assolvimento di adempimenti regolamentari o previsti *ex lege*.

Art. 13, par. 1 lett. f del GDPR 2016/679: i dati non saranno comunicati in Paesi Terzi (extra UE) od Organizzazioni internazionali.

Categorie particolari di dati personali:

I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando, autorizzano implicitamente, ai sensi delle normative vigenti, il trattamento dei propri dati, nonché allo svolgimento di tutti gli approfondimenti e controlli ritenuti necessari in merito ai

contenuti della domanda di partecipazione al presente Bando.

Modalità di trattamento e conservazione:

Il trattamento dei dati avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente Bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati sono raccolti e/o trattati; anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Diritti dell'interessato:

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, nonché, in quanto compatibili, quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Collacciani