

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANTAMARIA STEFANO**
Indirizzo **Via Acquasanta, 21/G - 67100 L'Aquila (AQ)**
Telefono **347 - 6073346**
E-mail **stefanosantamaria@libero.it**

Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita **L'AQUILA 15/03/1983**
Codice Fiscale **SNTSFN83C15A345S**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 20 Novembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA
Via Sant'Agostino, 7
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione area tributi, gestione contabile delle entrate dell'Ente e collaborazione alla predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, oltre ai relativi aggiornamenti e rendicontazioni.
-
- Date (da – a) Dal 20 Novembre 2008 al 19 Novembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA
Via Sant'Agostino, 7
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione area tributi, gestione contabile delle entrate dell'Ente.
-
- Date (da – a) Da Giugno 2008 a Novembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA
Via Sant'Agostino, 7
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione presso area tributi.
-
- Date (da – a) Da Gennaio 2005 a Febbraio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UGL
 - Tipo di azienda o settore Sindacato

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tirocinio</p> <p>Analisi di casi concreti di controversie lavorative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Giugno 2000 a Settembre 2000</p> <p>C.C.I.A.A.</p> <p>Camera di Commercio</p> <p>Tirocinio</p> <p>Collaborazione nell'area contabile.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Da Ottobre 2011 a Novembre 2011</p> <p>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DELL'AQUILA</p> <p>Attestato di qualificazione per "Accertatore tributario".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Da Novembre 2008 a Gennaio 2009</p> <p>Grandi Sistemi Italia</p> <p>Corso di Formazione "Corso su specifiche aree tematiche degli Enti Locali" per un totale di 48 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Tesi 	<p>Da Settembre 2005 a Novembre 2007</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI L'AQUILA</p> <p>Laurea in Scienze Economiche ed Aziendali con votazione 110/110 – 30/11/2007</p> <p>Tesi in Tecnica Professionale dal titolo "La valutazione di un dominio Internet": partendo dal principio IFRS 3, il lavoro prevede l'analisi delle problematiche relative alla valutazione dei beni intangibili, in particolar modo dei domini Internet.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Tesi 	<p>Da Settembre 2002 a Luglio 2005</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI L'AQUILA</p> <p>Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese con votazione 110/110 – 12/07/2005</p> <p>Tesi in Economia del Mercato Mobiliare dal titolo "Analisi fondamentale e tecnica di un titolo azionario": il lavoro prevede le due tecniche di valutazione di un titolo azionario applicandole poi alla valutazione del titolo Mondadori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal Settembre 1997 a Luglio 2002</p> <p>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "L. RENDINA"</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito commerciale con votazione di 100/100</p>

LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>Livello: buono</p> <p>Livello: buono</p> <p>Livello: sufficiente</p>
---	--

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Livello: buono

Livello: buono

Livello: sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Qualificate capacità relazionali acquisite vivendo in ambienti lavorativi dinamici; capacità di lavorare in team; capacità di lavorare in situazioni di stress legate alla gestione delle scadenze e capacità di organizzazione del lavoro per rispettare le scadenze richieste.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office in particolar modo di Microsoft Excel e Microsoft Word sviluppata nel tempo grazie anche alla partecipazione ai campionati EUSI di trattamento testi.

PATENTE

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali D.Lgs. n° 196/2003

SANTAMARIA STEFANO

