

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **PARIS LUCA**  
Indirizzo(i) **Piazza Matteotti, 41 - 67051 Avezzano (AQ) - Italia**  
Telefono(i)  
Fax  
E-mail **parisluca8@gmail.com**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **08/01/1965**

Sesso **M**

Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale **Funzionario Pubblica Amministrazione**

### Esperienza professionale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti **Dal 31/03/2003 in servizio presso la Provincia dell'Aquila, in esito a procedura concorsuale per titoli ed esami, con contratto a tempo pieno ed indeterminato e la qualifica di istruttore direttivo amministrativo;  
Titolare di posizione organizzativa dal dicembre 2003 al gennaio 2005 (Ufficio Personale – Servizio Concorsi) e dal giugno 2006 a tutt'oggi (Segreteria Generale, Servizio Assistenza Organi Istituzionali) Categoria D, posizione economica D2 ;**

Principali attività e responsabilità **Dal 04/12/2000 al 28/03/2003 in servizio presso il Comune di Avezzano, in esito procedura concorsuale per titoli ed esami, con contratto a tempo pieno ed indeterminato e con la qualifica di istruttore amministrativo (assegnato all'Ufficio Legale);**

**Dal dicembre 1990 al dicembre 2000 attività professionale forense:  
Attività in proprio con studio in Piazza Matteotti, 41, Avezzano ;  
Pratica legale e collaborazione con lo Studio Avv.Simone, collaborazione con lo Studio Avv.Palanza;  
Già iscritto nell'Albo dei Praticanti Procuratori e nell'Albo degli Avvocati del Foro di Avezzano;**

**Supplenza temporanea presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Caio Plinio Secondo" di Como (discipline giuridiche ed economiche), anno 1996.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

## Istruzione e formazione

Date	<p>Corso di Perfezionamento in Scienze Amministrative conseguito presso l'Università degli Studi di Roma-La Sapienza, anno 1996;</p> <p>Corso di diritto e Pratica Fallimentare presso il Tribunale di Avezzano patrocinato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e dall'Ordine degli Avvocati di Avezzano, anni 1998-1999;</p> <p>Corso di Formazione Professionale per il conseguimento della qualifica di "Esperto Mercato Europeo", patrocinato dal Ministero del Lavoro e dalla regione Abruzzo (h.1200), con esame finale e stage a Barcellona (Spagna), anno 1995;</p> <p>Abilitazione alla Professione di Avvocato conseguita nell'anno 1993;</p> <p>Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche presso gli Istituti di Istruzione Secondaria conseguita nell'anno 1993;</p> <p>Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma -La Sapienza, anno 1989;</p> <p>Diploma di maturità conseguito presso il Liceo scientifico Statale "Vitruvio" di Avezzano, anno 1983.</p>
Titolo della qualifica rilasciata	<p><u>Corsi di Formazione/Aggiornamento/ Commissioni di gare/ altro:</u></p> <p>Corso di Informatica Giuridica per professionisti ed operatori giuridici, anno 1994;</p> <p>Corso di Inglese Giuridico organizzato dall'A.N.P.A. e patrocinato dall'Ordine degli Avvocati di Avezzano, anno 1999;</p> <p>Corso di Formazione (gg.7) per i dipendenti del Comune di Avezzano organizzato dall'ARDEL, sez. Abruzzo e Molise, anno 2001;</p> <p>Giornate di Studio su " I Servizi Pubblici Locali" ed "Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa", Rimini, anno 2002;</p> <p>Convegno di Studi su: " I Servizi Pubblici Locali e il D.L. 269/03" – "La Manovra Finanziaria per il 2004: Patto di Stabilità e riflessi sulle assunzioni di personale" – " La Legge La Loggia per l'attuazione del Titolo V della Costituzione", anno 2003;</p> <p>Corso di Formazione (gg.3) "I Procedimenti Disciplinari alla luce del nuovo CCNL" organizzato dal CEIDA di Roma, anno 2003;</p> <p>Corso di Formazione "Acquisto di beni e servizi" organizzato dalla Col.labor.a. spa nell'ambito del Piano Formativo dell'Amministrazione Provinciale, anno 2003;</p> <p>Giornata di Studio sul tema: "La gestione patrimoniale dell'Ente Locale alla luce delle novità legislative – Esternalizzazione dei servizi e delle funzioni", organizzato dall'ARDEL, sez. Abruzzo e Molise, anno 2003;</p> <p>Giornata di Studio sul tema: "Il nuovo CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003";</p> <p>Corso di Formazione sul tema: "Il ruolo della Comunicazione e della Customer Satisfaction nella P.A.", organizzato dall'UPA e dall'ARDEL, sez. Abruzzo e Molise, anno 2004;</p> <p>Corso di Formazione sul tema: "Il Bilancio Sociale negli Enti Locali", organizzato dall'UPA e dall'ARDEL, sez. Abruzzo e Molise, anno 2004;</p> <p>Corso di Formazione "La Comunicazione Interna negli Enti Pubblici", organizzato dalla Col.labor.a. spa nell'ambito del Piano Formativo dell'Amministrazione Provinciale, anno 2005;</p> <p>Giornate di Studio (gg.5) sul tema: "Il governo dell'affidamento dei servizi pubblici locali dopo la riforma", organizzato dal Formez a L'Aquila, anno 2005;</p> <p>Corso di Formazione "Tecniche di redazione degli atti amministrativi" organizzato dalla Col.labor.a. spa nell'ambito del Piano Formativo dell'Amministrazione Provinciale, anno 2005;</p> <p>Corso di Formazione "Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs.196/03" organizzato dalla Col.labor.a. spa nell'ambito del Piano Formativo dell'Amministrazione Provinciale, anno 2006;</p> <p>Corso di Formazione dell'Amministrazione Provinciale su : "Sviluppo delle capacità manageriali. Come motivare i propri collaboratori", anno 2006;</p> <p>Corso di Formazione sul tema: "I nuovi sistemi di Governance degli Enti Locali" , organizzato dall'UPA e dall'ARDEL, sez. Abruzzo e Molise, anno 2006;</p>

Corso di Formazione (gg.3) dell'Amministrazione Provinciale su : "il coaching ed il colloquio capo / collaboratore", anno 2007;

Corso di Formazione (gg.2) dell'Amministrazione Provinciale riservato ai titolari di posizioni organizzative su : "Il Manager Pubblico", "La contrattazione integrativa decentrata", "I 'goal selling' e il 'counselling organizzativo' ", "Tecniche di sviluppo manageriale", anno 2007;

Corso di Formazione su " Il ruolo dei Consigli fra Finanziaria e ipotesi di riforma – Il Federalismo Fiscale", organizzato a Pescara dalla Promo P.A. Fondazione, anno 2009;

Corso "Dizione e Fonetica" organizzato dall'Amministrazione Provinciale dell'Aquila, a.2010;

Percorso Formativo finalizzato alla "Prevenzione del rischio di corruzione" –n.2 giornate mesi nov/dic 2015 organizzato dall'Amministrazione Provinciale dell'Aquila;

Percorso Formativo in materia di "L'armonizzazione contabile degli Enti Territoriali", organizzato dall'Amministrazione Provinciale dell'Aquila nelle giornate del 15 /26 febbraio e 4 marzo 2016.

Corso di Formazione "Il nuovo Codice degli Appalti" (n.2 giornate – Giugno 2016).

Giornata di Studio su "Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017-2019 alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016"- Novembre 2016.

Giornate (n.2) di formazione obbligatoria 2016 in materia di Trasparenza per titolari di P.O. – Dicembre 2016.

Seminario Informativo su: "Il Programma di razionalizzazione degli Acquisti della P.A: gli strumenti di e-procurement e l'agenda digitale" – Aprile 2017.

Nominato quale Componente dell'Ufficio Elettorale Provinciale sia in occasione delle Elezioni per il rinnovo degli Organi di Governo Provinciale dell'anno 2015, sia di quelle tenutesi nel 2017.

Nominato componente della Commissione di Gara ex art.77 d.lgs 50/2016 relativa alla gara europea per l'appalto del servizio assicurativo della Provincia dell'Aquila per il periodo 31.12.2016-31.12.2019.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Discreto</b>	<b>Buono</b>	<b>Discreto</b>	<b>Buono</b>	<b>Buono</b>

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze  
informatiche

Conoscenza e pratica dei più diffusi pacchetti operativi.  
Preparazione specifica nella materia dell'Informatica Giuridica.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente Tipo B

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

L'Aquila, lì 10/08/2017

Firma  
**Luca Paris**