



Provincia dell'Aquila

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA N. 56 DEL 28/05/2020

L'anno duemilaventi, addì ventotto del mese di maggio, presso la sede di Castel di Sangro, il Presidente della Provincia Avv. ANGELO CARUSO, con l'assistenza in videoconferenza ai sensi della Disposizione Presidenziale n.6 del 23.03.2020 del Segretario Generale Dott. PAOLO CARACCILO, ha assunto il seguente decreto:

OGGETTO

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELLA PROVINCIA DELL'AQUILA - ANNO 2019.



Provincia dell'Aquila

Proposta di Decreto del Presidente Nr. 59365

SETTORE COMPETENTE	: SEGRETERIA GENERALE	
PROPONENTE	: IL PRESIDENTE	- firma apposta sulla relazione istruttoria

IL PRESIDENTE

1. **Visto** il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;
2. **Visto** il D.Lgs. 33/2013 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
3. **Premesso** che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009 prevede che ogni ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
– **Visto** lo schema di Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 approvato con DP Provinciale n. 54 del 14 maggio 2020;
4. **Visto** il Piano Esecutivo di gestione 2019 e Piano della performance anno 2019 approvato con Decreto Presidenziale n. 63 dell'11.06.2019, con il quale venivano assegnati ai responsabili gli obiettivi e le risorse per l'anno 2019;
5. **Vista** la Relazione sulla performance 2019 predisposta dal Segretario Generale, allegata al presente decreto, di cui forma parte integrante e sostanziale;
6. **Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
7. **Visto** il D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;
8. **Visto** il D.Lgs. 25 maggio 2017, nr.74;
9. **Visti** i pareri – ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000 – relativi alla detta proposta e di cui all'allegato "A";



Provincia dell'Aquila

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Paolo Caracciolo,

DECRETA

- Di approvare l'allegata "Relazione sulla Performance – anno 2019";
- Di trasmettere la relazione sulla performance - anno 2019 all'Organismo Indipendente di Valutazione, in regime di *prorogatio*, ai fini della validazione della medesima;
- Di disporre che la Relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Di disporre che il presente decreto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line, dichiarandone l'immediata eseguibilità.

IL PRESIDENTE
AVV. ANGELO CARUSO

Firmato digitalmente da CARUSO ANGELO
Data: 28/05/2020 17:49:24

L'Aquila, li



Provincia dell'Aquila

Allegato "A"
al Decreto del Presidente Nr. 56....
Proposta di D. P. Nr. 59365

PARERI

espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. Nr. 267 del 18 agosto 2000

In ordine alla proposta di decreto del Presidente della Provincia avente per oggetto:
APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELLA PROVINCIA DELL'AQUILA - ANNO 2019.

Sulla proposta di decreto del Presidente in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. Nr. 267/2000, **PARERE FAVOREVOLE.**

L'Aquila, li 21/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CARACCIOLLO PAOLO

Sulla proposta di decreto del Presidente in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. Nr. 267/2000, **PARERE FAVOREVOLE.**

L'Aquila, li 28 MAG. 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
RAGIONERIA
IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Paola Costabile)



PROVINCIA DELL'AQUILA

RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE
2019

Indice

Premessa normativa.....	3
Processo di redazione e monitoraggio del Piano delle Performance, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).....	3
1. Analisi del contesto esterno ed interno.....	5
1.1 Il contesto esterno	5
1.2 Il contesto interno.....	7
2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti.....	8
2.1 Statistiche sullo stato di avanzamento dei programmi al 31 dicembre 2019	8
2.2 Stato di avanzamento dei programmi del DUP.....	9
2.3 Monitoraggio degli obiettivi strategici.....	10
3. Analisi dettagliata dei risultati per Settore al 31 dicembre 2019.....	11
3.1 Segreteria Generale	11
3.2 Settore Affari Generali, Gestione Risorse Umane	14
3.3 Settore Ragioneria Generale	18
3.4 Settore Territorio e Urbanistica.....	23
3.5 Ufficio Presidenza.....	27
3.6 Settore edilizia scolastica e pubblica.....	29
3.7 Settore Viabilità	38
3.8 Corpo di Polizia Provinciale	40

Premessa normativa

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del decreto che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti della Relazione dovrà, inoltre, tenere in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La redazione e la pubblicazione della Relazione sul "Piano delle Performance" rappresenta uno strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

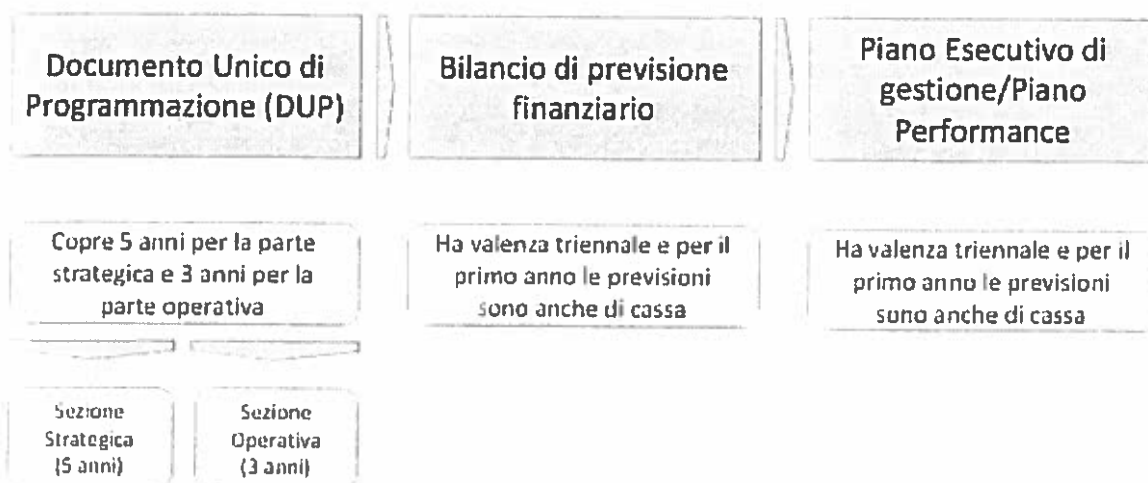
La Presente "Relazione", successivamente all'approvazione da parte dell'organismo di valutazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Processo di redazione e monitoraggio del Piano delle Performance, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

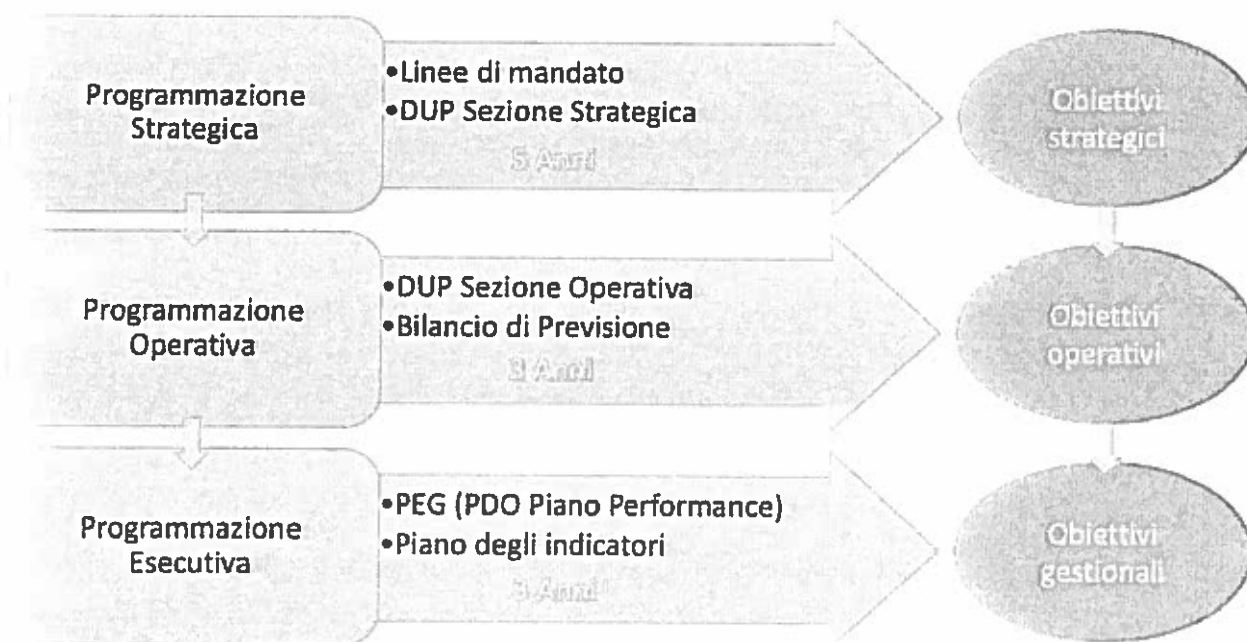
In base all'art. 147-ter c. 1 del d.lgs. 267/2000, inserito dall'art. 3, co. 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, la Provincia dell'Aquila, ha provveduto a realizzare l'attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli obiettivi attraverso gli strumenti del Documento unico di Programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 9 del 6 maggio 2019, del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 10 del 6 maggio 2019 e del PEG/PDO, Piano della Performance, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 63 del 11 giugno 2019.

In base a quanto appena esposto la Provincia ha elaborato i propri documenti di pianificazione e programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

I documenti di pianificazione e programmazione



La struttura della pianificazione e programmazione dell'Ente



La coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione



La Provincia opera secondo un Sistema Integrato di Pianificazione, Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Presidente e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Provinciale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali, definiti cioè nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo gestionale di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione ovvero delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

1. Analisi del contesto esterno ed interno

1.1 Il contesto esterno

La conoscenza del territorio provinciale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per costruzione qualsiasi strategia.

A tal fine seguito vengono riportati principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

- SUPERFICIE Km² 5.047,55;
- STRADE Provinciali Km 1.641,09;

La Provincia dell'Aquila presenta una superficie territoriale 5.047,55 kmq con una densità abitativa di 59,05 abitanti al kmq. Nel contesto regionale è la prima sia per estensione territoriale sia per numero di Comuni presenti sul territorio mentre ultima per numero cittadini residenti (22,85% della popolazione regionale).

La Provincia dell'Aquila essendo una provincia interna è l'unica a non avere sbocchi sui mare ed è la più montuosa delle province abruzzesi. Per quanto concerne le risorse idriche il nostro territorio è ricco d'acqua, tuttavia portata dei fiumi che l'attraversano è considerata modesta seppur regolare.

L'estensione chilometrica è passata da 1.803,64 a 1.641,09, alla luce dei trasferimenti di alcune tratte stradali all'ANAS, in attuazione del DPCM del 20 febbraio 2018, relativo alla revisione delle reti stradali di interesse nazionale e regionale della regione Abruzzo, di cui alla deliberazione di Consiglio provinciale n. 41 del 24/09/2018.

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggiore interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" della provincia.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Analisi demografica		
Popolazione legale al censimento (2011)	N° 298.343	
Popolazione residente al 31 dicembre 2017		
Totale Popolazione	N° 300.404	
Di cui:		
Maschi	N° 148.394	
Femmine	N° 153.010	
Nucleo familiari	N° 130.707	
Comunità convivenze	N° 0	
Popolazione al 1.1.2017		
Totale Popolazione	N° 301.910	
Nati nell'anno	N° 2.153	
Deceduti nell'anno	N° 3.590	
Saldo naturale	N° -1.437	
Immigrati nell'anno	N° 7.680	
Emigrati nell'anno	N° 7.749	
Saldo migratorio	N° -69	
Popolazione al 31.12.2017		
Totale Popolazione	N° 300.404	
Di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	N° 16.259	
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	N° 19.811	
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	N° 44.091	
In età adulta (30/65 anni)	N° 149.073	
In età senile (oltre 65 anni)	N° 71.170	
Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso

	2013	8,00%
	2014	7,70%
	2015	7,80%
	2016	7,50%
	2017	7,20%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2013	11,70%
	2014	11,50%
	2015	11,90%
	2016	11,80%
	2017	12,00%

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2016	2017	2018
In età prescolare (0/6 anni)	17.084	16.809	16.259
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	19.677	19.636	19.811
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	45.695	44.853	44.091
In età adulta (30/65 anni)	151.047	150.231	149.073
In età senile (oltre 65 anni)	69.736	70.381	71.170

Dati ISTAT al 31/12/2017

L'andamento demografico della Provincia dell'Aquila segue quello nazionale e regionale, infatti mentre in passato la popolazione è cresciuta, a partire dal 2014 si è registrato un calo demografico come si osserva dalla precedente tabella. A spiegare queste variazioni vi è anche il tasso di mortalità e di natalità in quanto si evidenzia una realtà caratterizzata da un numero di nascite inferiore a quello dei decessi con la conseguente diminuzione della fascia giovane della popolazione e l'aumento di quella anziana.

1.2 Il contesto interno

Com'è noto, la dotazione organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un turnover delle assunzioni pari al 25%.

Alla data del 31/12/2019, la composizione del personale della Provincia risulta essere

	CAT A	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	CAT. D3	DIRIGENTI	SEGR. GEN.LE	TOTALE
TOTALE	20	26	51	73	18	12	5 (di cui 2 art.110 Tuel)	1	206

Media anagrafi	58	59	56	53	52	53	57	48
Media anzianità di servizi	30	27	20	20	17	21	16	23

2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti

2.1 Statistiche sullo stato di avanzamento dei programmi al 31 dicembre 2019

La tabella ed il grafico sotto riportati illustrano in maniera sintetica lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per l'anno 2019, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi. Analizzando la tabella da destra possiamo trovare, il totale degli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente in sede di programmazione, quanti di questi obiettivi non sono ancora iniziati, quanti sono in corso e quanti sono stati completati alla data del monitoraggio.

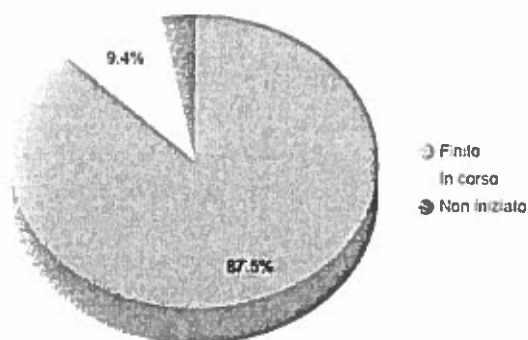
Dalla tabella sotto riportata si evincono informazioni di dettaglio relativamente all'andamento complessivo di realizzazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti.

DATI RIASSUNTIVI DEL MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2019

Centro di responsabilità	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
S01 - Segreteria Generale	3	0	0	3
S02 - Settore Affari Generali, Gestione Risorse Umane	4	0	0	4
S03 - Settore Ragioneria Generale	4	0	0	4
S05 - Settore Territorio e Urbanistica	3	0	0	3
S06 - Ufficio Presidenza	2	0	0	2
S07 - Settore edilizia scolastica e pubblica	10	2	0	12
S08 - Settore Viabilità	2	0	0	2
S09 - Corpo di Polizia Provinciale	0	1	0	1
Totale obiettivi	28	3	0	31
Incidenza	90%	10%	0%	100%

Riassumendo lo stato di avanzamento degli obiettivi, al 31 dicembre 2019, per ciascun Settore in un grafico possiamo avere la seguente rappresentazione.

Stato degli obiettivi



2.2 Stato di avanzamento dei programmi del DUP

Ai fini di un adeguato monitoraggio dello stato di avanzamento dei programmi previsti nel DUP, approvato unitamente al bilancio di previsione dell'ente, ciascun obiettivo, contenuto nel Piano delle Performance, PEG, PDO, è stato collegato con le Missioni ed i Programmi di Bilancio.

Si riporta di seguito lo stato di avanzamento degli obiettivi rilevato al 31.12.2019, analizzati per Missione e Programma di Bilancio.

Missione	Programma	Obiettivi			
		Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 - Organi istituzionali	1	0	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 - Segreteria generale	3	0	0	3
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3	0	0	3
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0	0	0	0
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1	1	0	2
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 - Ufficio tecnico	0	1	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1	0	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - Risorse umane	1	0	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 - Altri servizi generali	3	0	0	3
3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 - Polizia locale e amministrativa	0	1	0	1
4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	8	0	0	8

4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04 - Istruzione universitaria	1	0	0	1
4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1	0	0	1
8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 - Urbanistica e assetto del territorio	3	0	0	3
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 - Viabilità_ e infrastrutture stradali	2	0	0	2
Totale obiettivi		28	3	0	31
Incidenza		90%	10%	0%	100%

E la corrispondente analisi per missione di bilancio.

Missione	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	13	2	0	15
3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	0	1	0	1
4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	10	0	0	10
8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	3	0	0	3
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	2	0	0	2
Totale obiettivi	28	3	0	31
Incidenza	90%	10%	0%	100%

2.3 Monitoraggio degli obiettivi strategici

L'art. 147 ter del D.Lgs 267/2000, avente ad oggetto il "Controllo strategico", dispone al comma 1 che "...l'ente locale con popolazione definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti..." e al comma 2 "L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del Segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi".

La Provincia dell'Aquila, sulla base della missione istituzionale e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, del contesto, delle relazioni con gli *stakeholder* e dei vincoli finanziari ha individuato gli obiettivi strategici da perseguire.

Partendo dagli obiettivi strategici si è proceduto alla declinazione e individuazione di obiettivi operativi annuali a cui sono state associate le fasi, che rappresentano i passi necessari per la realizzazione della strategia.

Dall'analisi incrociata di tutti questi elementi è stato possibile evincere lo stato di avanzamento delle strategie che si intendeva perseguire.

Il monitoraggio del livello di realizzazione delle strategie ad orizzonte temporale di medio e lungo termine, è stato effettuato attraverso una verifica a cascata delle attività svolte all'interno di ciascun settore chiamato a contribuire alla realizzazione.

Un sistema di algoritmi, prendendo in considerazione la percentuale di realizzazione e la pesatura delle fasi di attuazione, calcola il raggiungimento di ciascun obiettivo operativo, essendo questi

ultimi, sempre in base ad un sistema di pesature, collegati agli obiettivi strategici, consentono il calcolo del raggiungimento degli obiettivi strategici.

La tabella sottostante riporta le indicazioni sintetiche rispetto al livello di raggiungimento di ciascun obiettivo strategico.

Obiettivo strategico	Percentuale realizzazione
01.01 - Ridefinizione in chiave attiva del livello di governo della Provincia quale Ente Costituzionale	100%
01.02 - Rinnovata struttura organizzativa	100%
01.03 - Le Risorse	100%
01.05 - Pianificazione territoriale Provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza	100%
01.06 - Nuovi organi istituzionali e nuove aggregazioni	100%
01.07 - Gestione dell'Edilizia Scolastica	91%
01.08 - Gestione della viabilità provinciale	100%
01.10 - Vigilanza delle funzioni fondamentali della Provincia e delle funzioni delegate dalla Regione	80%

3. Analisi dettagliata dei risultati per Settore al 31 dicembre 2019

3.1 Segreteria Generale

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2019 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
19.01.01.01	Piano della formazione "partecipato" del personale dell'Ente	100%
19.01.01.02	Espletamento procedure rinnovo consiglio provinciale e conseguente modifica strumenti regolamentari per adeguamento alla tematica della parità di genere	100%
19.01.01.03	Progetto Restart - Attuazione Assi 2 e 3 e coordinamento Asse 1	100%
Media		100,00%

Approvazione del Piano di formazione "partecipato" del personale dell'ente

Obiettivo operativo

19.01.01.02 Espletamento procedure rinnovo consiglio provinciale e conseguente modifica strumenti regolamentari per adeguamento alla tematica della parità di genere

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 30/09/2019	34%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento

Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019

100%

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Indicatore di puntualità

1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Espletamento procedure rinnovo consiglio provinciale e conseguente modifica strumenti regolamentari per adeguamento alla tematica della parità di genere	01/01/2019	30/09/2019	100%

Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 30/09/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: Le elezioni per il rinnovo del consiglio provinciale si sono regolarmente svolte il 20 ottobre 2019 ed il giorno dopo si è tenuta la proclamazione. Gli strumenti normativi finalizzati a tale rinnovo, in particolare il Manuale per le Elezioni, con prima previsione delle norme per il rispetto del principio di parità di genere, sono stati approvati con Disposizione Presidenziale n. 11 del 10 settembre 2019.

Indicatore di risultato

Espletamento procedure rinnovo consiglio provinciale e conseguente modifica strumenti regolamentari per adeguamento alla tematica della parità di genere - Proposta di approvazione del manuale operativo e successiva adozione da parte degli organi competenti

Obiettivo operativo

19.01.01.03 Progetto Restart - Attuazione Assi 2 e 3 e coordinamento Asse I

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento

Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019

100%

Fasi	2019	2020	2021

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Indicatore di puntualità
0,83 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progetto Restart - Attuazione Assi 2 e 3 e coordinamento Asse I	01/01/2019	31/12/2019	100%

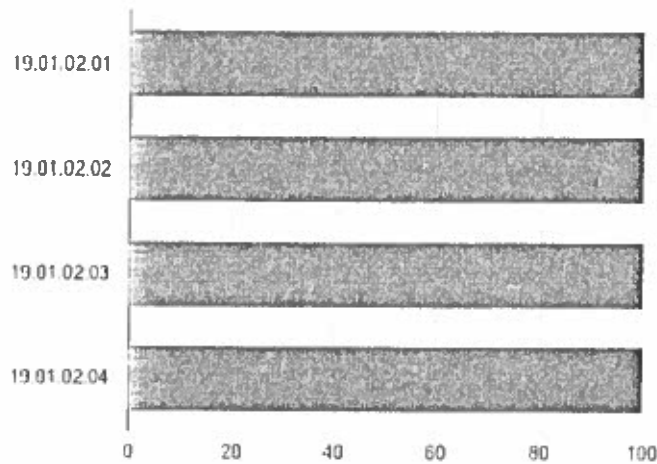
Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 30/10/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:
 Risultano terminate le attività previste dalle 3 diverse azioni incluse nel Progetto Aterno finanziato grazie all'Avviso Restart. In particolare sono terminate al 30.09.2019 le attività attinenti la formazione dei facilitatori quale obiettivo dell'Azione 1. L'attività è stata espletata dall'ECAD n.5 su delega del Comune di Pizzoli e con il supporto e sotto la vigilanza della Provincia dell'Aquila. le attività relative all'Azione 2 risultavano già terminate a luglio 2019 e risultano già pagate le prestazioni degli esperti incaricati. In data 30.09.2019 inoltre risultano essere stati forniti gli hardware ed i software necessari ad attivare la rete di smart working prevista dall'Azione 3. Sono in corso le fasi di rendicontazione dei risultati all'Anci.

Indicatore di risultato
Progetto Restart - Attuazione Assi 2 e 3 e coordinamento Asse I. Asse 2 -Espletamento corsi di educazione alla sessualità ed alla gestione delle emozioni ed attivazione dello Sportello di Ascolto Psicologico e del Servizio di Mediazione - numero di utenti. Asse 3 -Realizzazione sistema di comunicazione tra i server in dotazione della provincia e le banche dati dei 5 Comuni della Valle dell'Aterno coinvolti. Asse I- Coordinamento e supporto alle attività espletate dai soggetti istituzionali coinvolti.

3.2 Settore Affari Generali, Gestione Risorse Umane

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2019 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
19.01.02.01	Avvio della stazione unica appaltante	100%
19.01.02.02	Implementazione della piattaforma telematica art. 58 del D.Lgs. 50/2016	100%
19.01.02.03	Atti e provvedimenti per l'approvazione del CCDI, parte giuridica, alla luce del nuovo CCNL del 21.05.2018	100%
19.01.02.04	Regolamento tutela legale dei dipendenti e amministratori dell'Ente	100%
Media		100,00%



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2019.

Obiettivo operativo		
19.01.02.01 Avvio della stazione unica appaltante		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	II Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Indicatore di puntualità
0,99 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avvio della stazione unica appaltante	01/01/2019	31/12/2019	100%

Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 50% Note: E' stata effettuata attività di studio sulla normativa di riferimento. E' in corso la relazione di una proposta di convenzione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Provinciale

Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 27/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con nota prot. n. 31262 del 27/12/2019 si è provveduto a trasmettere al Segretario Generale una relazione sull'attività svolta, unitamente ad uno schema di deliberazione di Consiglio Provinciale con la relativa bozza di schema di Convenzione per

l'adesione alla Stazione Unica Appaltante

Indicatore di risultato

Predisposizione atti e convenzioni per la SUA

Obiettivo operativo

19.01.02.02 Implementazione della piattaforma telematica art. 58 del D.Lgs. 50/2016

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Indicatore di puntualità

0,75 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Implementazione della piattaforma telematica art. 58 del D.Lgs. 50/2016	01/01/2019	31/12/2019	100%

Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 30/09/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: Si è provveduto a fornire tutte le indicazioni necessarie all'avvio della Piattaforma sia al Fornitore della Piattaforma, sia ai dipendenti responsabili interessati, sia agli operatori economici. Sono stati trasferiti sulla Piattaforma tutti gli elenchi degli operatori economici nonché dei Professionisti. In fase di avvio dell'utilizzo, in data 19/02/2019 è stata organizzata una giornata formativa rivolta a tutti i dipendenti coinvolti nell'utilizzo della Piattaforma, al fine di illustrare tutte le funzionalità per il pieno utilizzo della stessa. Alla data del 30/09/2019 la Piattaforma risulta pienamente operativa e sono in corso di svolgimento procedure di gara interamente gestite per il tramite della stessa.

Indicatore di risultato

Funzionalità piattaforma

Obiettivo operativo

19.01.02.03 Atti e provvedimenti per l'approvazione del CCDI, parte giuridica, alla luce del nuovo CCNL del 21.05.2018

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		

100%

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Indicatore di puntualità

0,98 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Atti e provvedimenti per l'approvazione del CCDI, parte giuridica, alla luce del nuovo CCNL del 21.05.2018	01/01/2019	31/12/2019	100%

Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 80% Note: Nei primi mesi dell'anno è stato approfondito lo studio sul nuovo CCNL. In una prima fase si è quindi provveduto a predisporre gli atti per il confronto di cui all'art. 5 del CCNL. In esito al confronto si è provveduto, quindi, ad approvare, con determinazione dirigenziale n. 123 del 22/07/2019, il disciplinare contenente un quadro unitario delle disposizioni dell'Ente in materia di articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro. Inoltre si è provveduto all'espletamento del procedimento previsto dal nuovo Contratto Collettivo per l'attribuzione delle P.O. all'interno dell'Ente. Si è poi avviata la contrattazione decentrata nelle materie previste, e nella seduta del 25/06/2019 sono stati esaminati i primi istituti in particolar modo la PEO. Il Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane ha provveduto a predisporre l'intera piattaforma sul Contratto decentrato che è stata sottoposta alla parte sindacale nella seduta del 24/09/2019. L'approvazione del CCDI è prevista entro 45 gg dall'avvio della contrattazione.

Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 23/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: A seguito di una serie di incontri con la parte sindacale nei quali si sono esaminati i vari istituti previsti dalla parte normativa ed economica del Contratto decentrato, si è stipulata in data 19/11/2019 la preintesa sindacale cui ha fatto seguito in data 20/11/2019 l'approvazione con decreto presidenziale del CCDI con il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti ed infine la stipula definitiva in data 23/12/2019

Indicatore di risultato

Atti predisposti

Obiettivo operativo

19.01.02.04 Regolamento tutela legale dei dipendenti e amministratori dell'Ente

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019

100%

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Indicatore di puntualità

0,97 (In anticipo)

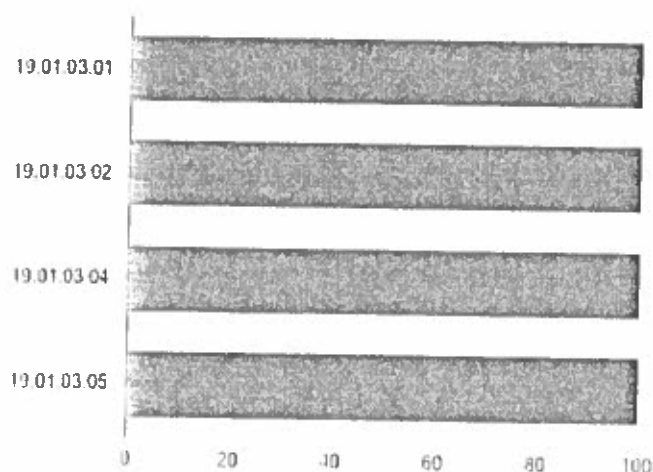
Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Regolamento tutela legale dei dipendenti e amministratori dell'Ente	01/01/2019	31/12/2019	100%
Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 50% Note: In fase di avvio si è proceduto allo studio della materia. E' in corso la predisposizione di una bozza di Regolamento da sottoporre per l'approvazione agli organi competenti			
Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 19/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con nota prot. n. 30826 del 19/12/2019 si è provveduto a trasmettere la Bozza di Regolamento per la tutela legale dei dipendenti e degli amministratori dell'Ente per la successiva approvazione da parte degli organi competenti.			

Indicatore di risultato
Atti predisposti

3.3 Settore Ragioneria Generale

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2019 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
19.01.03.01	Adozione di apposito regolamento per la gestione del patrimonio mobiliare	100%
19.01.03.02	Adozione di apposito regolamento per la gestione del servizio di economato	100%
19.01.03.04	Implementazione contabilità IVA	100%
19.01.03.05	Quantificazione e/o pagamento delle somme dovute da parte di almeno 1/5 dei Comuni della Provincia dell'Aquila	100%
Media		100,00%



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2019.

Obiettivo operativo		
19.01.03.01 Adozione di apposito regolamento per la gestione del patrimonio mobiliare		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Adozione di apposito regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare – Adozione ed approvazione di apposito Regolamento, corredato dall’eventuale modulistica per comunicazioni/verbalizzazioni standardizzate a carico dei dipendenti/responsabili dei Servizi interessati, da predisporre anche in formato digitale per una gestione quanto più possibile de materializzata del processo gestionale.	01/01/2019	31/12/2019	100%

Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 70% Note: L’Analisi della normativa, in particolare le novità introdotte in materia dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (c.d. “ armonizzazione contabile), è stata conclusa. La normativa è stata integrata con la prassi e con i nuovi modelli di gestione sperimentati in materia dal Servizio Provveditorato. Si è giunti alla compilazione di una bozza completa del nuovo Regolamento sul Patrimonio Mobiliare, creando anche un’apposita appendice con la relativa modulistica, specificamente predisposta per la gestione del Patrimonio Mobiliare secondo le esigenze specifiche e le peculiarità dell’Ente. E’ in corso una revisione della Bozza per le definitive correzioni nonché la predisposizione di un indice normativo a corredo del Regolamento proposto.

Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: E’ stata completata la stesura definitiva del Regolamento, sia relativamente al corpus normativo aggiornato al D.Lgs. 118/2011, sia per la parte tecnico-operativa, con l’inclusione di apposita modulistica volta ad agevolare gli adempimenti in materia di aggiornamento degli inventari dei beni mobili che competono a ciascun Dirigente/Responsabile di Servizio, in modo da definire puntualmente e rendere conoscibili gli adempimenti specifici, le tempistiche e le attività di competenza di ciascun soggetto coinvolto nel procedimento di tenuta ed aggiornamento degli inventari. Pertanto è stato pienamente raggiunto l’obiettivo di dotare l’Ente di un Regolamento per la gestione del patrimonio Mobiliare e quindi di un insieme di regole organizzative finalizzate al puntuale adempimento, nelle tempistiche di legge, degli adempimenti dettati dalla normativa (aggiornamento annuale dell’Inventario dei Beni Mobili e aggiornamento dei connessi dati contabili per la redazione annuale del Conto del patrimonio - Rendiconto di gestione -), nonché all’ esplicitazione dei risvolti di responsabilità (civile, amministrativa e penale) connessi al corretto utilizzo e alla custodia e vigilanza dei beni in dotazione. La bozza di Regolamento predisposta è stata sottoposta all’attenzione dei Dirigenti dei vari Settori dell’Ente nell’ambito di un’apposita Conferenza all’uopo dedicata; pertanto, essendone stati condivisi i contenuti, l’obiettivo è da intendersi pienamente raggiunto e il Regolamento sarà oggetto di formale adozione mediante apposita Deliberazione Consiliare.

Indicatore di risultato

Adozione ed approvazione di apposito Regolamento, corredato dall'eventuale modulistica per comunicazioni/verbalizzazioni standardizzate a carico dei dipendenti/responsabili dei Servizi interessati, da predisporre anche in formato digitale per una gestione quanto più possibile de materializzata del processo gestionale.

Obiettivo operativo		
19.01 03.02 Adozione di apposito regolamento per la gestione del servizio di economato		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Adozione di apposito regolamento per la gestione del servizio di economato. Sottoposizione ad approvazione da parte del Consiglio Provinciale di apposito Regolamento, corredato della modulistica, per le richieste di anticipazioni a valere sul fondo Economale, da adottare anche in formato digitale per l'eventuale inoltro anche in modalità de materializzata. .	01/01/2019	31/12/2019	100%

Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 50% Note: L'Analisi della normativa, in particolare le ricadute sulla gestione del Servizio di Cassa Economale dovute all'emanazione del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. (c.d. "armonizzazione contabile"), è stata conclusa; sono in fase di acquisizione le proposte sui possibili modelli organizzativi da adottarsi, con riferimento ad una gestione che comporti, quanto più possibile, una "dematerializzazione" del procedimento di gestione delle spese a valere sul Fondo economale. E' in corso di predisposizione la Bozza di Regolamento, che parte dall'aggiornamento del Regolamento esistente con il recepimento delle modifiche apportate dal D.Lgs. 118/2011. In seguito alla scelta del modello organizzativo da adottare, si procederà ad inserire nel Regolamento la parte "tecnico-operativa" relativa alla gestione procedimentale delle spese a valere sul Fondo Economale, nonché la creazione di un'apposita modulistica, tenendo anche conto delle possibilità di dematerializzazione del flusso documentale relativo.

Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: E' stata predisposta la stesura del Regolamento, definendo compiutamente le norme disciplinanti in dettaglio il Servizio di Economato e la relativa gestione del Fondo Economale, curando in particolare l'aggiornamento delle disposizioni normative alla luce delle novità introdotte sul sistema di Contabilità degli Enti Pubblici dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., nonché alla luce delle norme in continua emanazione sia in tema di contabilità pubblica generale (es. introduzione della fatturazione elettronica, dello split payment, etc.), nonché in tema di affidamenti pubblici (obbligo di ricorso al ME.PA. per determinate soglie e categorie di acquisti, obbligo di acquisizione del DURC per l'affidamento e la liquidazione dei corrispettivi alle Imprese, etc.). Pertanto, l'obiettivo indicato è da considerarsi raggiunto. Tuttavia, alla luce della volontà del Settore di informatizzare la gestione di Cassa Economale anche dal punto di vista contabile, tramite l'adozione di un apposito software dedicato che permetta di gestire le anticipazioni economali con imputazione diretta sui relativi capitoli di bilancio e pertinenti voci del piano dei Conti Finanziario, dell'obbligo introdotto per gli Enti di utilizzare la piattaforma informatica "SIRECO" della Corte dei Conti per l'invio elettronico del Conto dell'Economo annuale finalizzato alla gestione del conto giudiziale in formato digitale, prodromico all'entrata a pieno regime della giustizia contabile telematica, nonché delle recenti novità normative introdotte in tema di documentazione

fiscale (nuova disciplina dello scontrino digitale, che entrerà a pieno regime a luglio del 2020), si ritiene opportuno procedere ad una stesura rivisitata della bozza di Regolamento che tenga conto degli aggiornamenti inerenti gli aspetti innovativi illustrati.

Indicatore di risultato

Sottoposizione ad approvazione da parte del Consiglio Provinciale di apposito Regolamento, corredato della modulistica, per le richieste di anticipazioni a valere sul fondo Economico, da adottare anche in formato digitale per l'eventuale inoltro anche in modalità de materializzata

Obiettivo operativo

19.01.03.03 Controllo della banca dati a seguito della migrazione dei dati nel nuovo programma Tosap

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	0%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019

0%

Variazione

Con decreto del Presidente n. 122 del 11/12/2019, l'obiettivo è stato stralciato e sostituito dall'obiettivo 19.01.03.05%

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Indicatore di puntualità

3,00 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Controllo della banca dati a seguito della migrazione dei dati nel nuovo programma Tosap - Verifica dei dati sui singoli utenti presenti nella Banca Dati, a seguito dell'adozione del nuovo programma Tosap in sostituzione del Programma Concessioni, al fine di evitare omissioni, duplicazioni o errori nelle richieste di pagamento.	01/01/2019	31/12/2019	100%

Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 0% Note: Con nota n. 22988 del 30/09/2019 è stata chiesta la sostituzione di questo obiettivo.

Indicatore di risultato

Controllo del 50% dei dati presenti nella nuova banca dati.

Obiettivo operativo

19.01.03.04 Implementazione contabilità IVA

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo

I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Indicatore di puntualità
1.00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Implementazione contabilità IVA - Valorizzare le risorse umane al fine di gestire i primi adempimenti in materia di contabilità IVA.	01/01/2019	31/12/2019	100%

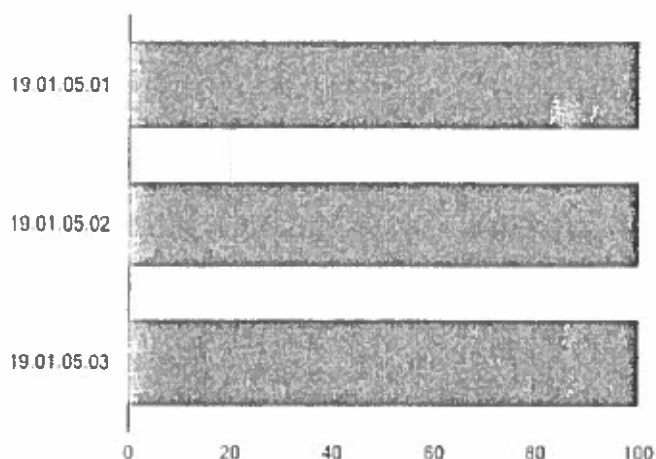
Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 0% Note:

Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: Su richiesta del settore Ragioneria è stato organizzato dalla Segreteria Generale un corso di formazione su "Profili generali ed applicativi dell'IVA negli enti locali" articolato su n. 5 giornate. Durante gli incontri sono stati trattati i seguenti argomenti: - presupposto d'imposta e meccanismo di funzionamento; - inquadramento ai fini IVA degli enti locali; - obblighi contabili: detrazione, fatturazione e registrazione; - obblighi contabili: reverse charge, liquidazione e dichiarazione; - Split payment e regimi speciali. Le lezioni si sono svolte nei giorni 14-19-21 novembre 2019 e nei giorni 12-19 dicembre 2019. Oltre alla formazione specifica sulla normativa fiscale e gli adempimenti, formali e sostanziali, dell'IVA durante il corso sono state oggetto di attenzione e discussione le varie problematiche che incontrano gli operatori nella vita quotidiana dell'ufficio e sono state fornite indicazioni per procedere all'avvio dei primi step operativi della complessa gestione IVA mediante lo studio ed analisi di alcuni casi concreti. E' stato fatto un focus sugli aspetti peculiari dell'IVA nel mondo degli enti non commerciali, esaminando la duplice posizione in cui si trova il soggetto pubblico: ambito istituzionale e commerciale. La complessità della materia e dei casi da trattare richiede sicuramente la necessità di organizzare altre giornate di formazione/addestramento specifiche destinate esclusivamente ai dipendenti del settore Ragioneria Generale.

Indicatore di risultato
Formazione e addestramento del personale

Obiettivo operativo		
19.01.03.05 Quantificazione e/o pagamento delle somme dovute da parte di almeno 1/5 dei Comuni della Provincia dell'Aquila		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2019.

Obiettivo operativo		
19.01.05.01 Rivisitazione del piano territoriale di coordinamento provinciale ai fini della revisione dei piani regolatori territoriali dei nuclei di sviluppo industriale di L'Aquila, Avezzano e Sulmona		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	██																																			

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Rivisitazione del piano territoriale di coordinamento provinciale ai fini della revisione dei piani regolatori territoriali dei nuclei di sviluppo industriale di L'Aquila, Avezzano e Sulmona	01/01/2019	31/12/2019	100%
Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 90% Note: E' stato istituito il gruppo di lavoro specialistico, è stata approvato lo schema di intesa che è stata sottoscritta con l'ARAP.			
Monitoraggio Dicembre 2019 - Percentuale realizzazione: 100% Note:			

Allegati

195af64_D.pdf

2f1e008_Protocollo Intesa 9.pdf

af1bd30_Protocollo Intesa 9.pdf

8056e8b_DP 128-20.pdf

Indicatore di risultato

Documento programmatico relativo alle strategie, obiettivi ed elementi costitutivi dei Nuovi piani Regolatori Territoriali delle Aree e dei Nuclei di Sviluppo Industriale della Provincia dell'Aquila.

Obiettivo operativo

19.01.05.02 Attuazione dell'art. 41, comma 3, delle N.T.A. del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 62 del 28.04.2004

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Indicatore di puntualità

1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Attuazione dell'art. 41, comma 3, delle N.T.A. del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 62 del 28.04.2004	01/01/2019	31/12/2019	100%

Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 50% Note: E' stato predisposto il regolamento sulle procedura e la bozza di proposta di Delibera di Consiglio Provinciale

Monitoraggio Dicembre 2019 - Percentuale realizzazione: 100% Note: DEPOSITATA PROPOSTA DI DELIBERA DI C.P. IN DATA 13/12/2019. SI E' IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO.

Allegati

8235bdb_Regolamento Procedure_proposta Consiglio.pdf

3972b48_Regolamento Procedure_proposta Consiglio.pdf

Indicatore di risultato

Report in materia di procedure di formazione ed approvazione degli strumenti della pianificazione territoriale ed urbanistica

Obiettivo operativo		
19.01.05.03 Avvio Analisi Qualità Ambientale Area Nucleo Industriale Di Avezzano		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	34%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Avvio Analisi Qualità Ambientale Area Nucleo Industriale Di Avezzano	01/01/2019	31/12/2019	100%

Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 90% Note: Sono in corso le attività di utilizzo in campo delle indicazioni emerse nel corso della prima fase in collaborazione con il Nucleo Ambiente della Polizia Provinciale

Monitoraggio Dicembre 2019 - Percentuale realizzazione: 100% Note:

Allegati

9c8a0fd_PROGETTO OBIETTIVO .pdf

fe7a266_Allegato 01) - Stratigrafie Sondaggi e Piezometri - Copia.pdf

a3f3ede_Allegato 01) - Stratigrafie Sondaggi e Piezometri.pdf

32e1df9_Allegato 02) - Foto Stratigrafie Sondaggi e Piezometri.pdf

c0792b3_Allegato 03) - Rapporti di Prova Terreni.pdf

a138067_Allegato 04) - Terreni Quadro Sinottico.pdf

ca06932_Allegato 05) - Rapporti di Prova Acque.pdf

92d73cd_Allegato 06) - Acqua Quadro Sinottico.pdf

c180aa0_Allegato 07) - Rapporti di Prova Rifiuti.pdf

737fd04_resoconto tt 11 aprile 2019.pdf

fdbe037_Relazione obiettivo ambiente 2019.pdf

0510e1a_Relazione obiettivo ambiente 2019.pdf

4cc315f_Relazione obiettivo ambiente 2019.pdf

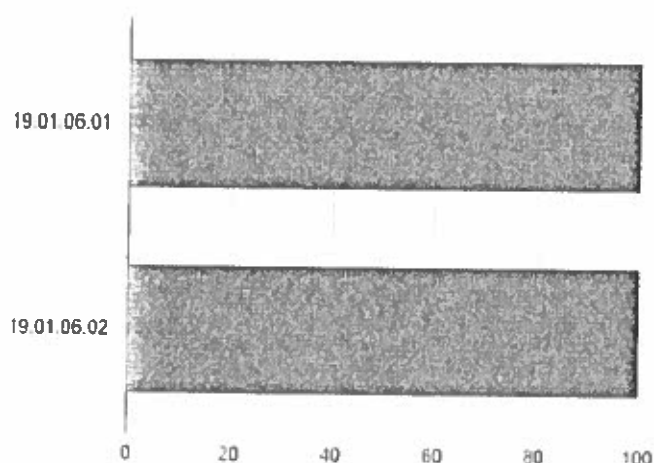
Indicatore di risultato

Documento contenente l'esame dei criteri da considerare per l'analisi della qualità ambientale dell'Area Nucleo Industriale Di Avezzano, con particolare riferimento alle acque sotterranee.

3.5 Ufficio Presidenza

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2019 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
19.01.06.01	Il Corpo di Polizia Provinciale: nuove prospettive (in sinergia con il Dirigente ad interim Polizia Provinciale)	100%
19.01.06.02	Formulazione della microprogettazione, con riferimento agli interventi formativi e all'assistenza tecnico-specialistica per i piccoli comuni della Provincia dell'Aquila (in sinergia con la Segreteria Generale).	100%
Media		100,00%



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2019.

Obiettivo operativo		
19.01.06.01 Il Corpo di Polizia Provinciale: nuove prospettive (in sinergia con il Dirigente ad interim Polizia Provinciale)		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 Organi istituzionali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fusi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

all'iniziativa, finalizzata a concordare con gli stessi le modalità e i tempi di erogazione della formazione di che trattasi.

Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:
Trasmissione al Presidente della microprogettazione degli interventi formativi destinati ai piccoli comuni della Provincia dell'Aquila.

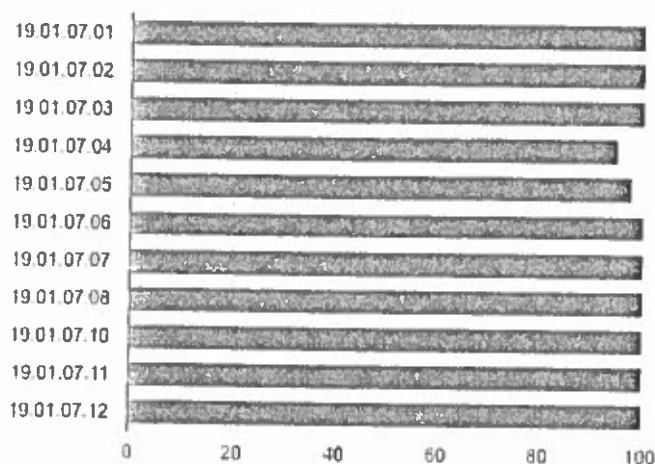
Indicatore di risultato

Con riferimento all'obiettivo 2 dell'anno 2018, completamento raggiunto con la presentazione dei risultati circa l'analisi dei fabbisogni formativi rilevati presso i piccoli comuni del comprensorio e l'elaborazione della macroprogettazione dei corsi da erogare, si prosegue l'attività con l'elaborazione della microprogettazione di dettaglio finalizzata alla successiva erogazione dei corsi - Formulazione della microprogettazione, con riferimento agli interventi formativi e all'assistenza tecnico-specialistica per i piccoli Comuni della Provincia dell'Aquila.

3.6 Settore edilizia scolastica e pubblica

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2019 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
19.01.07.01	Liceo statale G. B. Vico di Sulmona - Lavori adeguamento antincendio	100%
19.01.07.02	ITC/ITG G. Liberatore di Castel di Sangro - Lavori adeguamento antincendio	100%
19.01.07.03	Liceo scientifico "E. Fermi" di Sulmona - Lavori adeguamento antincendio	100%
19.01.07.04	Trasferimento dell'ufficio scolastico Regionale e Provinciale dalle attuali sedi ad un unico edificio nel centro storico dell'Aquila	95%
19.01.07.05	Valorizzazione di parte del patrimonio immobiliare dell'ente	98%
19.01.07.06	Istituto d'Istruzione Superiore E. Majorana di Avezzano - Lavori di adeguamento alla normativa antincendio ai fini del CPI	100%
19.01.07.07	Completamento dell'aula magna del Liceo Scientifico "V. Pollione" di Avezzano	100%
19.01.07.08	Lavori di adeguamento degli impianti elettrici ospitanti le aule laboratori ed il teatro dell'accademia di belle arti dell'Aquila	100%
19.01.07.10	Lavori di adeguamento e potenziamento dell'impianto elettrico, dell'impianto di messa a terra e scariche atmosferiche dell'I.I.S. "A. Bafìle" "F. Muzi" dell'Aquila	100%
19.01.07.11	Istituto Tecnico per Geometri O. Colecchi dell'Aquila - realizzazione di n° due scale di sicurezza esterne e lavori di adeguamento antincendio ai fini del cpi	100%
19.01.07.12	Lavori di adeguamento degli impianti elettrici dell'Istituto tecnico statale per geometri "O. Colecchi" dell'Aquila	100%
Media		99,36%



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2019.

Obiettivo operativo		
19.01.07.01 Liceo statale G. B. Vico di Sulmona - Lavori adeguamento antincendio		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	9%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	[Shaded]																																			

Indicatore di puntualità
1,00 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Liceo statale G. B. Vico di Sulmona - Lavori adeguamento antincendio	01/01/2019	31/12/2019	100%
Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 45% Note: Attualmente in corso la redazione della Determina Dirigenziale di approvazione degli Atti di Gara.			
Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 30/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: Le operazioni iniziali di espletamento della gara hanno preso avvio, sulla apposita piattaforma, in data 30/12/2019.			

Indicatore di risultato

Espletamento gara

Obiettivo operativo

19.01.07.02 ITC/ITG G. Liberatore di Castel di Sangro - Lavori adeguamento antincendio

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	9%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo di miglioramento

Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019

100%

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Indicatore di puntualità

0,96 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - ITC/ITG G. Liberatore di Castel di Sangro - Lavori adeguamento antincendio	01/01/2019	31/12/2019	100%

Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 70% Note: Con Determinazione Dirigenziale n. 118 del 27/09/2019 è stato approvato il progetto esecutivo I e II lotto, il nuovo quadro economico e gli atti di lex specialis di gara.

Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 17/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con Determina Dirigenziale n. 190 del 17/12/2019 è stato aggiudicato l'appalto alla Ditta NR GENIO CIVILE S.R.L.

Indicatore di risultato

Aggiudicazione gara

Obiettivo operativo

19.01.07.03 Liceo scientifico "E. Fermi" di Sulmona - Lavori adeguamento antincendio

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	9%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo di miglioramento

Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019

100%

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Indicatore di risultato
Trasferimento degli uffici

Obiettivo operativo		
19.01.07.05 Valorizzazione di parte del patrimonio immobiliare dell'ente		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
98%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Indicatore di puntualità
3,00 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Valorizzazione di parte del patrimonio immobiliare dell'ente	01/01/2019	31/12/2019	100%

Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 80% Note: Per le case cantoniere di Gioia e Pescasseroli sono stati sottoscritti i contratti di locazione. Per la casa cantoniera di Capistrello sono in corso trattative con il Comune di Capistrello, che ha proposto un canone inferiore rispetto a quello fissato per l'utilizzo della struttura. Per la casa cantoniera di Roccaraso sono in corso accordi con il Comune di Roccaraso e la Guardia di Finanza.

Monitoraggio Dicembre 2019 - Percentuale realizzazione: 98% Note: In merito alla valorizzazione delle case cantoniere di Capistrello e Pacentro, sono in fase di definizione accordi con le rispettive amministrazioni comunali per la presa in gestione dei due immobili, in quanto il Comune di Capistrello ha richiesto una rinegoziazione del canone e il Comune di Pacentro ha confermato il proprio interesse alla concessione in uso alla fine del mese di Novembre 2019. Con Decreto del Presidente n. 54 del 17/05/2019 è stato dato mandato al Settore di predisporre un accordo da stipularsi con la Guardia di Finanza e il Comune di Roccaraso per la concessione a titolo gratuito a tempo determinato della casa cantoniera di Roccaraso (Località Aremogna) alla Guardia di Finanza. Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 155 del 11/11/2019 è stato affidato e aggiudicato all'Arch. Luciana Di Menna il servizio tecnico di progettazione per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ed adeguamento alle norme della casa cantoniera in questione.

Indicatore di risultato
Affidamento a soggetti terzi di case cantoniere

Obiettivo operativo		
19.01.07.06 Istituto d'Istruzione Superiore E. Majorana di Avezzano - Lavori di adeguamento alla normativa antincendio ai fini del CPI		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo

4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Indicatore di puntualità
0,96 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Istituto d'Istruzione Superiore E. Majorana di Avezzano - Lavori di adeguamento alla normativa antincendio ai fini del CPI	01/01/2019	31/12/2019	100%

Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 70% Note: Con nota ns. prot. n. 18157 del 29/07/2019 è stato comunicato da parte del Comando Provinciale VV.F. L'Aquila il parere per la valutazione del progetto antincendio. Il progetto esecutivo verrà consegnato entro la fine del mese di Settembre.

Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 17/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con Determina Dirigenziale n. 186 del 17/12/2019 è stato aggiudicato l'appalto all'Impresa Edile Moroni Marco; pertanto, è stata raggiunta una fase ulteriore rispetto a quella prefissata nell'obiettivo, in quanto la gara dei lavori è stata indetta in data 4/11/2019.

Indicatore di risultato
Gare per affidamento dei lavori

Obiettivo operativo		
19.01.07.07 Completamento dell'aula magna del Liceo Scientifico "V. Pollione" di Avezzano		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Indicatore di puntualità
0.94 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
------	-------------	-----------	------

F01 - Completamento dell'aula magna del Liceo Scientifico "V. Pollione" di Avezzano	01/01/2019	31/12/2019	100%
Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 70% Note: Con Decreto del Presidente n. 39 del 22/03/2019 si è preso atto della verifica di vulnerabilità sismica e si è approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica. Con Determinazione Dirigenziale n. 114 del 24/09/2019 sono stati approvati gli atti di gara per la progettazione definitiva-esecutiva dell'intervento.			
Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 10/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con Determina Dirigenziale n. 181 del 10/12/2019 è stato affidato il servizio alla S.A.G.I. SRL; pertanto, è stata raggiunta una fase ulteriore rispetto a quella prefissata nell'obiettivo, in quanto la procedura per l'affidamento del servizio tecnico è stato indetto in data 09/10/2019.			

Indicatore di risultato

Gara per affidamento servizi di ingegneria

Obiettivo operativo

19.01.07.08 Lavori di adeguamento degli impianti elettrici ospitanti le aule laboratori ed il teatro dell'accademia di belle arti dell'Aquila

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04 Istruzione universitaria	Obiettivo di miglioramento

Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019

100%

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Indicatore di puntualità

0.54 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Lavori di adeguamento degli impianti elettrici ospitanti le aule laboratori ed il teatro dell'accademia di belle arti dell'Aquila	01/01/2019	31/12/2019	100%
Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 15/07/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: I lavori sono stati avviati in data 15/07/2019.			

Indicatore di risultato

Inizio lavori

Obiettivo operativo

19.01.07.09 Liceo scientifico "A. Bafile" dell'Aquila - realizzazione di una scala di sicurezza esterna e lavori di adeguamento antincendio ai fini del cpi

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	0%

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Indicatore di puntualità
0,54 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Liceo scientifico "A. Bafile" dell'Aquila - realizzazione di una scala di sicurezza esterna e lavori di adeguamento antincendio ai fini del cpi	01/01/2019	31/12/2019	100%
Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 18/07/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: Lavori iniziati in data 18/07/2019.			

Indicatore di risultato
Inizio lavori

Obiettivo operativo		
19.01.07.10 Lavori di adeguamento e potenziamento dell'impianto elettrico, dell'impianto di messa a terra e scariche atmosferiche dell'I.I.S. "A. Bafile" "F. Muzi" dell'Aquila		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Indicatore di puntualità
0,57 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Lavori di adeguamento e potenziamento dell'impianto elettrico, dell'impianto di messa a terra e scariche atmosferiche dell'I.I.S. "A. Bafile -	01/01/2019	31/12/2019	100%

F. Muzi" dell'Aquila

Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 26/07/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: La verifica e validazione del progetto è stata effettuata in data 01/04/2019. L'approvazione del progetto esecutivo e degli atti di gara è stata effettuata con Determinazione Dirigenziale n. 81 del 26/07/2019.

Indicatore di risultato

Verifica e validazione del progetto e successiva approvazione del progetto esecutivo e degli atti di gara.

Obiettivo operativo

19.01.07.11 Istituto Tecnico per Geometri O. Colecchi dell'Aquila - realizzazione di n° due scale di sicurezza esterne e lavori di adeguamento antincendio ai fini del cpi

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo di miglioramento

Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019

100%

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Indicatore di puntualità

0,54 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Istituto Tecnico per Geometri O. Colecchi dell'Aquila - realizzazione di n° due scale di sicurezza esterne e lavori di adeguamento antincendio ai fini del cpi	01/01/2019	31/12/2019	100%

Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 15/07/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: I lavori sono stati consegnati con verbale di inizio lavori in data 15/07/2019.

Indicatore di risultato

Inizio lavori

Obiettivo operativo

19.01.07.12 Lavori di adeguamento degli impianti elettrici dell'Istituto tecnico statale per geometri "O. Colecchi" dell'Aquila

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	06 Servizi ausiliari all'istruzione	Obiettivo di miglioramento

Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019

100%

Fasi	2019												2020												2021												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Indicatore di puntualità

0,60 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Lavori di adeguamento degli impianti elettrici dell'Istituto tecnico statale per geometri "O. Colecchi" dell'Aquila.	01/01/2019	31/12/2019	100%

Monitoraggio Settembre 2019 - Data completamento: 06/08/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note: I lavori sono stati avviati in data 06/08/2019.

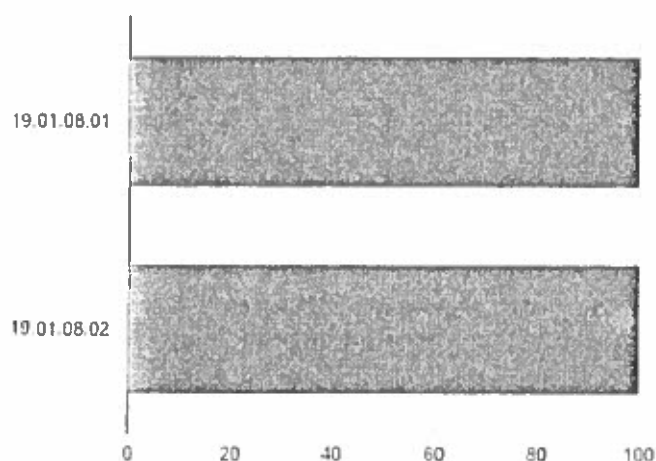
Indicatore di risultato

Inizio lavori

3.7 Settore Viabilità

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2019 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
19.01.08.01	Aggiornamento delle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) alla piattaforma elettronica acquistata dalla Provincia dell'Aquila con utilizzo della stessa per tutte le procedure di affidamento non espletabili attraverso il MEPA e predisposizione nuovo regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria e per l'albo fornitori	100%
19.01.08.02	Affidamento del servizio di ripristino post incidente, mediante la pulizia della piattaforma stradale, il reintegro delle matrici ambientali eventualmente compromesse da incidenti stradali e la riparazione dei danni	100%
Media		100,00%



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2019.

Obiettivo operativo		
19.01.08.01 Aggiornamento delle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) alla piattaforma elettronica acquistata dalla Provincia dell'Aquila con utilizzo della stessa per tutte le procedure di affidamento non espletabili attraverso il MEPA e predisposizione nuovo regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria e per l'albo fornitori		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 Viabilità_ e infrastrutture stradali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	██																																			

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Aggiornamento delle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) alla piattaforma elettronica acquistata dalla Provincia dell'Aquila con utilizzo della stessa per tutte le procedure di affidamento non espletabili attraverso il MEPA e predisposizione nuovo regolamento per l'affidamento di contratti	01/01/2019	31/12/2019	100%

pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria e per l'albo fornitori			
Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 90% Note: Il Settore sta procedendo all'utilizzo della piattaforma elettronica per gli affidamenti di procedure aperte, negoziate ed affidamenti diretti			
Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:			

Indicatore di risultato
Numero di gare elettroniche e dei relativi atti di approvazione delle procedure e della documentazione di gara; Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria e per la gestione dell'albo fornitori.

Obiettivo operativo		
19.01.08.02 Affidamento del servizio di ripristino post incidente, mediante la pulizia della piattaforma stradale, il reintegro delle matrici ambientali eventualmente compromesse da incidenti stradali e la riparazione dei danni		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2019 Al 31/12/2019	50%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 Viabilità_ e infrastrutture stradali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2019		
100%		

Fasi	2019												2020												2021											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

Indicatore di puntualità
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Affidamento del servizio di ripristino post incidente, mediante la pulizia della piattaforma stradale, il reintegro delle matrici ambientali eventualmente compromesse da incidenti stradali e la riparazione dei danni	01/01/2019	31/12/2019	100%
Monitoraggio Settembre 2019 - Percentuale realizzazione: 60% Note: E' stata appaltata la fase sperimentale con la firma delle convenzioni; le quattro ditte incaricate stanno operando ai ripristini			
Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 Percentuale realizzazione: 100% Note:			

Indicatore di risultato
Report sugli interventi di ripristino effettuati durante la fase sperimentale e sull'affidamento definitivo del servizio.

3.8 Corpo di Polizia Provinciale

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Corpo di Polizia Provinciale per l'anno 2019 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
--------	-----------	---------------------------

funzioni fondamentali e funzioni regionali			
--	--	--	--

Monitoraggio Dicembre 2019 - Data completamento: 31/12/2019 **Percentuale realizzazione:** 80% **Note:** La bozza di regolamento è stata predisposta. L'approvazione dello stesso non è avvenuta per via del passaggio di incarico della dirigenza dal Dott. Collacciani allo scrivente a far data dal 19/11/2019.

Indicatore di risultato

Redazione e pubblicazione del regolamento

L'O.I.V., con verbale del 23.04.2020, ha trasmesso al Presidente della Provincia, che con nota n. 9703 del 12.05.2020 ha fatto propria, la proposta di valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale per il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2019.

L'O.I.V. ha altresì accertato come ciascun dirigente abbia valutato il personale assegnato alla struttura di competenza.

Risultano in fase di rendicontazione i risultati afferenti Progetti Speciali approvati nel 2019 finanziati con il Salario Accessorio – Fondo Dirigenti 2019.

L'Aquila, li 21.05.2020

Il Segretario Generale
Dott. Paolo Caracciolo





Provincia dell'Aquila

Letto, confermato e sottoscritto

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
CARACCILO PAOLO

Collazione ed altri adempimenti effettuati anche con riferimento alla relativa relazione istruttoria. Il presente decreto è composto di complessivi 47 fogli di cui nr. 43 fogli riguardanti nr. 2 allegati.

F.to L'IMPIEGATO RESPONSABILE
DELLA COMPILAZIONE
D'ERAMO VILMA

Copia cartacea e copia per immagine su supporto informatico del presente decreto vengono pubblicate in data odierna rispettivamente all'Albo pretorio cartaceo e on-line, ai sensi dell'art. 32 L.69/2009, rimanendovi per 15 giorni consecutivi.

L'Aquila, li 04/06/2020

Per
F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COLANGELI GIOVENTINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia cartacea e copia per immagine su supporto informatico del presente decreto sono state pubblicate all'albo pretorio cartaceo e on-line dal _____ per 15 giorni consecutivi fino al giorno _____ compreso;

L'Aquila, li _____

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
CARACCILO PAOLO

Il suesteso decreto è divenuto esecutivo per decorrenza del termine di 10 gg. dalla data della sua pubblicazione in data _____;

L'Aquila, li _____

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
CARACCILO PAOLO

Il suesteso decreto è stato dichiarato immediatamente eseguibile per espressa dichiarazione posta nel decretato.

L'Aquila, li - 4 GIU. 2020

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
CARACCILO PAOLO
