



# *Provincia dell'Aquila*

**DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA N. 71 DEL 28/06/2019**

L'anno duemiladiciannove, addì ventotto del mese di giugno, presso la sede dell'Aquila designata, il Presidente della Provincia Avv. ANGELO CARUSO, con l'assistenza del Segretario Generale Dott. PAOLO CARACCILO, ha assunto il seguente decreto:

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELLA PROVINCIA DELL'AQUILA - ANNO 2018.**



# Provincia dell'Aquila

Proposta di Decreto del Presidente Nr. 57992

SETTORE  
COMPETENTE : SEGRETERIA GENERALE

PROPONENTE : IL PRESIDENTE

- firma apposta sulla relazione istruttoria

## IL PRESIDENTE

- Visto il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;
- Visto il D.Lgs. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- **Premesso** che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009 prevede che ogni ente adotti annualmente una *“Relazione sulla Performance”* che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 10 maggio 2019;
- Visto il Piano Esecutivo di gestione 2018 e Piano della performance anno 2018 approvato con Decreto Presidenziale n. 37 del 29.05.2018, con il quale venivano assegnati ai responsabili gli obiettivi e le risorse per l'anno 2018;
- Vista la Relazione sulla performance 2018 predisposta dal Segretario Generale, allegata al presente decreto, di cui forma parte integrante e sostanziale;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 25 maggio 2017, nr.74;
- Visti i pareri – ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000 – relativi alla detta proposta e di cui all'allegato *“A”*;



# *Provincia dell'Aquila*

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Paolo Caracciolo,

## **DECRETA**

- Di approvare l'allegata "Relazione sulla Performance – anno 2018";
- Di trasmettere la relazione sulla performance- anno 2018 all'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della validazione della medesima;
- Di disporre che la Relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Di disporre che il presente decreto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line, dichiarandone l'immediata esecutività.

IL PRESIDENTE  
AVV. ANGELO CARUSO

L'Aquila, li 28/06/2019.....



# Provincia dell'Aquila

Allegato "A"  
al Decreto del Presidente Nr. 71  
Proposta di D. P. Nr. 57992

## PARERI

espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. Nr. 267 del 18 agosto 2000

In ordine alla proposta di decreto del Presidente della Provincia avente per oggetto:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELLA PROVINCIA DELL'AQUILA - ANNO 2018.

Sulla proposta di decreto del Presidente in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. Nr. 267/2000, PARERE FAVOREVOLE.

L'Aquila, li 28/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CARACCIOLO PAOLO

Sulla proposta di decreto del Presidente in oggetto e con riferimento alla relativa motivazione si esprime, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. Nr. 267/2000, PARERE FAVOREVOLE.

L'Aquila, li 28 GIU. 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
RAGIONERIA  
IL PRESIDENTE  
(Dott.ssa Paola Contestabile)



# **PROVINCIA DELL'AQUILA**

**RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E  
MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO DEI  
PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2018**

# Indice

<b>Premessa normativa.....</b>	<b>3</b>
<b>Processo di redazione e monitoraggio del Piano delle Performance, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).....</b>	<b>3</b>
<b>1. Analisi del contesto esterno ed interno.....</b>	<b>5</b>
1.1 Il contesto esterno.....	5
1.2 Il contesto interno.....	7
<b>2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti.....</b>	<b>8</b>
2.1 Statistiche sullo stato di avanzamento dei programmi al 31 dicembre 2018.....	8
2.2 Stato di avanzamento dei programmi del DUP.....	9
2.3 Monitoraggio degli obiettivi strategici.....	10
<b>3. Analisi dettagliata dei risultati per Settore al 31 dicembre 2018.....</b>	<b>11</b>
3.1 Segreteria Generale.....	11
3.2 Settore Affari Generali, Gestione Risorse Umane.....	15
3.3 Settore Ragioneria Generale.....	22
3.4 Settore Territorio e Urbanistica.....	29
3.5 Ufficio Presidenza.....	30
3.6 Settore edilizia scolastica e pubblica.....	33
3.7 Settore Viabilità.....	44

## **Premessa normativa**

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del decreto che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti della Relazione dovrà, inoltre, tenere in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La redazione e la pubblicazione della Relazione sul "Piano delle Performance" rappresenta uno strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

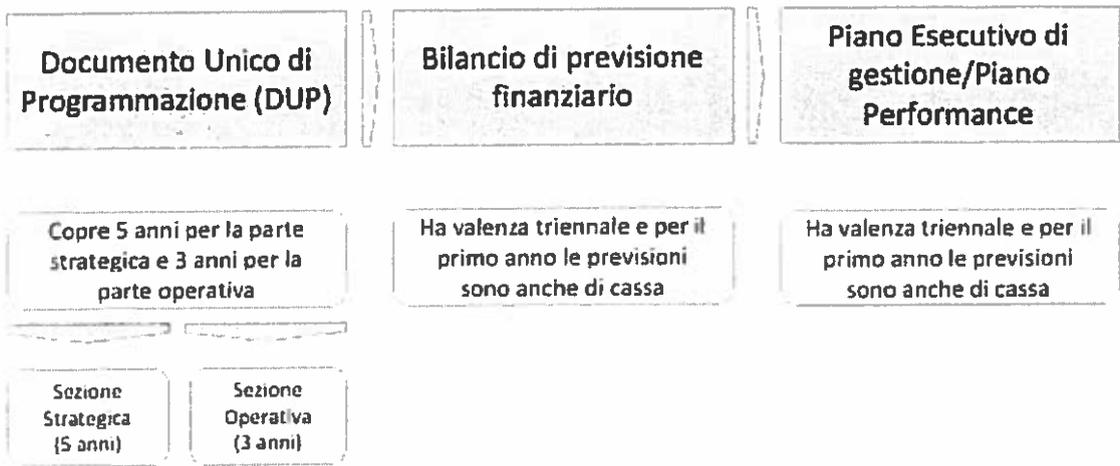
La Presente "Relazione", successivamente all'approvazione da parte dell'organismo di valutazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **Processo di redazione e monitoraggio del Piano delle Performance, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)**

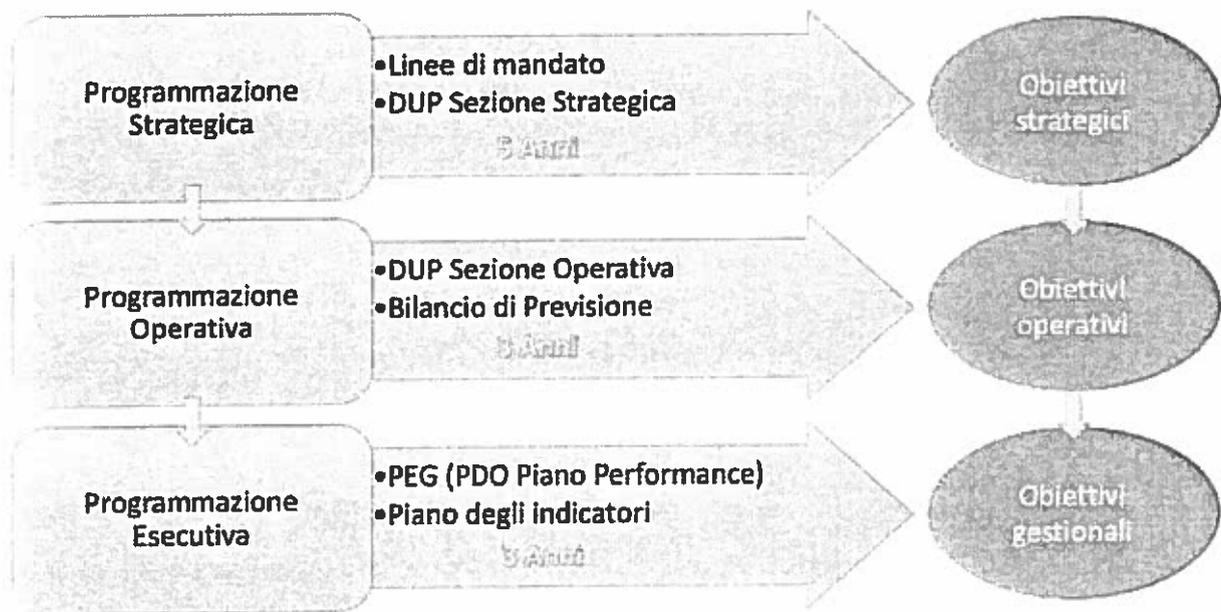
In base all'art. 147-ter c. 1 del d.lgs. 267/2000, inserito dall'art. 3, co. 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, la Provincia dell'Aquila, ha provveduto a realizzare l'attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli obiettivi attraverso gli strumenti del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e il Documento Unico di Programmazione, approvati con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 17 del 24 aprile 2018 e del PEG. PDO, Piano della Performance, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 37 del 29 maggio 2018.

In base a quanto appena esposto la Provincia ha elaborato i propri documenti di pianificazione e programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

### **I documenti di pianificazione e programmazione**



**La struttura della pianificazione e programmazione dell'Ente**



## La coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione



La Provincia opera secondo un Sistema Integrato di Pianificazione, Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Presidente e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Provinciale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali, definiti cioè nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo gestionale di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione ovvero delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

### **1. Analisi del contesto esterno ed interno**

#### **1.1 Il contesto esterno**

La conoscenza del territorio provinciale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per costruzione qualsiasi strategia.

A tal fine seguito vengono riportati principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

- SUPERFICIE Km<sup>2</sup> 5.047,55;
- STRADE Provinciali Km 1.641,09;

La Provincia dell'Aquila presenta una superficie territoriale 5.04,55 kmq con una densità abitativa di 59,05 abitanti al kmq. Nel contesto regionale è la prima sia per estensione territoriale sia per numero di Comuni presenti sul territorio mentre ultima per numero cittadini residenti (22,85% della popolazione regionale).

La Provincia dell'Aquila essendo una provincia interna è l'unica a non avere sbocchi sui mare ed è la più montuosa delle province abruzzesi. Per quanto concerne le risorse idriche il nostro territorio è ricco d'acqua, tuttavia portata dei fiumi che l'attraversano è considerata modesta seppur regolare.

L'estensione chilometrica è passata da 1.803,64 a 1.641,09, alla luce dei trasferimenti di alcune tratte stradali all'ANAS, in attuazione del DPCM del 20 febbraio 2018, relativo alla revisione delle reti stradali di interesse nazionale e regionale della regione Abruzzo, di cui alla deliberazione di Consiglio provinciale n. 41 del 24/09/2018.

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggiore interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" della provincia.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

<b>Analisi demografica</b>		
Popolazione legale al censimento (2011)	N° 298.343	
Popolazione residente al 31 dicembre 2017		
Totale Popolazione	N° 300.404	
Di cui:		
Maschi	N° 148.394	
Femmine	N° 153.010	
Nucleo familiari	N° 130.707	
Comunità convivenze	N° 0	
Popolazione al 1.1.2017		
Totale Popolazione	N° 301.910	
Nati nell'anno	N° 2.153	
Deceduti nell'anno	N° 3.590	
Saldo naturale	N° -1.437	
Immigrati nell'anno	N° 7.680	
Emigrati nell'anno	N° 7.749	
Saldo migratorio	N° -69	
Popolazione al 31.12.2017		
Totale Popolazione	N° 300.404	
Di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	N° 16.259	
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	N° 19.811	
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	N° 44.091	
In età adulta (30/65 anni)	N° 149.073	
In età senile (oltre 65 anni)	N° 71.170	
Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso

	2013	8,00%
	2014	7,70%
	2015	7,80%
	2016	7,50%
	2017	7,20%
<b>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</b>	<b>Anno</b>	<b>Tasso</b>
	2013	11,70%
	2014	11,50%
	2015	11,90%
	2016	11,80%
	2017	12,00%

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

<b>Trend storico popolazione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
In età prescolare (0/6 anni)	17.496	17.265	17.084	16.259
In età scuola dell'obbligo (7/4 anni)	19.903	19.791	19.677	19.811
In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	47.862	47.573	45.695	44.091
In età adulta (30/65 anni)	153.158	151.985	151.047	149.073
In età senile (oltre 65 anni)	68.282	69.149	69.736	71.170

Dati ISTAT al 31/12/2017

L'andamento demografico della Provincia dell'Aquila segue quello nazionale e regionale, infatti mentre in passato la popolazione è cresciuta, a partire dal 2014 si è registrato un calo demografico come si osserva dalla precedente tabella. A spiegare queste variazioni vi è anche il tasso di mortalità e di natalità in quanto si evidenzia una realtà caratterizzata da un numero di nascite inferiore a quello dei decessi con la conseguente diminuzione della fascia giovane della popolazione e l'aumento di quella anziana.

## 1.2 Il contesto interno

Com'è noto, la dotazione organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni (art.1 comma 420 Legge di Stabilità 2015).

Alla data del 31/12/2018, la composizione del personale della Provincia risulta essere

<b>Cat</b>	<b>Posizione economica</b>	<b>Previsti in Pianta Organica</b>	<b>In servizio</b>	<b>% di copertura</b>
	DIRIGENTI	7	3	42,86%
D3	D3-D4-D5-D6	24	13	54,17%
D	D1-D2-D3-D4-D5-D6	42	20	47,62%
C	C1-C2-C3-C4-C5	135	73	54,07%
B	B3-B4-B5-B6-B7	88	56	63,64%
B	B1-B2-B3-B4-B5-B6-B7	59	31	52,54%
A	A1-A2-A3-A4-A5	43	23	53,49%

## 2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti

### 2.1 Statistiche sullo stato di avanzamento dei programmi al 31 dicembre 2018

La tabella ed il grafico sotto riportati illustrano in maniera sintetica lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per l'anno 2018, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi. Analizzando la tabella da destra possiamo trovare, il totale degli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente in sede di programmazione, quanti di questi obiettivi non sono ancora iniziati, quanti sono in corso e quanti sono stati completati alla data del monitoraggio.

Dalla tabella sotto riportata si evincono informazioni di dettaglio relativamente all'andamento complessivo di realizzazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti.

#### DATI RIASSUNTIVI DEL MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2018

Centro di responsabilità	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
S01 - Segreteria Generale	4	0	0	4
S02 - Settore Affari Generali, Gestione Risorse Umane	9	0	0	9
S03 - Settore Ragioneria Generale	4	1	0	5
S05 - Settore Territorio e Urbanistica	1	0	0	1
S06 - Ufficio Presidenza	2	0	0	2
S07 - Settore edilizia scolastica e pubblica	10	1	0	11
S08 - Settore Viabilità	1	0	0	1
<b>Totale obiettivi</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>33</b>
<b>Incidenza</b>	<b>94%</b>	<b>6%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

Riassumendo lo stato di avanzamento degli obiettivi, al 31 dicembre 2018, per ciascun Settore in un grafico possiamo avere la seguente rappresentazione.

Stato degli obiettivi



## 2.2 Stato di avanzamento dei programmi del DUP

Ai fini di un adeguato monitoraggio dello stato di avanzamento dei programmi previsti nel DUP, approvato unitamente al bilancio di previsione dell'ente, ciascun obiettivo, contenuto nel Piano delle Performance, PEG, PDO, è stato collegato con le Missioni ed i Programmi di Bilancio.

Si riporta di seguito lo stato di avanzamento degli obiettivi, analizzati per Missione e Programma di Bilancio.

Missione	Programma	Obiettivi			
		Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 - Organi istituzionali	2	0	0	2
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 - Segreteria generale	4	0	0	4
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2	1	0	3
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1	0	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1	1	0	2
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 - Ufficio tecnico	9	0	0	9
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 - Statistica e sistemi informativi	2	0	0	2
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - Risorse umane	4	0	0	4
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 - Altri servizi generali	3	0	0	3
4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1	0	0	1
6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 - Sport e tempo libero	1	0	0	1
9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 - Rifiuti	1	0	0	1
<b>Totale obiettivi</b>		<b>31</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>33</b>

<b>Incidenza</b>		<b>94%</b>	<b>6%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>
------------------	--	------------	-----------	-----------	-------------

E la corrispondente analisi per missione di bilancio.

<b>Missione</b>	<b>Obiettivi</b>			
	<b>Finiti</b>	<b>In corso</b>	<b>Da iniziare</b>	<b>Totale</b>
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	28	2	0	30
4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	0	0	1
6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	0	0	1
9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1	0	0	1
<b>Totale obiettivi</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>33</b>
<b>Incidenza</b>	<b>94%</b>	<b>6%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

### 2.3 Monitoraggio degli obiettivi strategici

L'art. 147 ter del D.Lgs 267/2000, avente ad oggetto il "Controllo strategico", dispone al comma 1 che "...l'ente locale con popolazione .... definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti..." e al comma 2 "L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del Segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi".

La Provincia dell'Aquila, sulla base della missione istituzionale e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari ha individuato gli obiettivi strategici che dovevano essere.

Partendo dagli obiettivi strategici si è proceduto alla declinazione e individuazione di obiettivi operativi annuali a cui sono state associate le fasi, che rappresentano i passi necessari per la realizzazione della strategia.

Dall'analisi incrociata di tutti questi elementi è stato possibile evincere lo stato di avanzamento delle strategie che si intendeva perseguire.

Il monitoraggio del livello di realizzazione delle strategie ad orizzonte temporale di medio e lungo termine, è stato effettuato attraverso una verifica a cascata delle attività svolte all'interno di ciascun settore chiamato a contribuire alla realizzazione.

Un sistema di algoritmi, prendendo in considerazione la percentuale di realizzazione e la pesatura delle fasi di attuazione, calcola il raggiungimento di ciascun obiettivo operativo, essendo questi ultimi, sempre in base ad un sistema di pesature, collegati agli obiettivi strategici, consentono il calcolo del raggiungimento degli obiettivi strategici.

La tabella sottostante riporta le indicazioni sintetiche rispetto al livello di raggiungimento di ciascun obiettivo strategico.

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Percentuale realizzazione</b>
01.01 - Ridefinizione in chiave attiva del livello di governo della Provincia quale Ente Costituzionale	100%
01.02 - Rinnovata struttura organizzativa	100%
01.03 - Le Risorse	100%

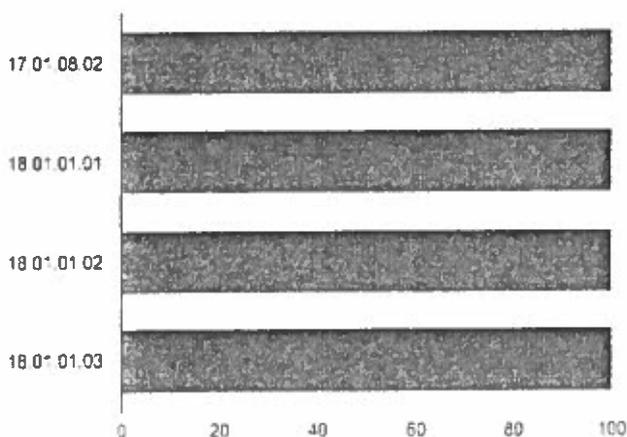
01.05 - Pianificazione territoriale Provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza	100%
01.06 - Nuovi organi istituzionali e nuove aggregazioni	100%
01.07 - Gestione dell'Edilizia Scolastica	98%
01.08 - Gestione della viabilità provinciale	100%
01.09 - Obiettivi strategici generali per l'azione amministrativa	100%

### 3. Analisi dettagliata dei risultati per Settore al 31 dicembre 2018

#### 3.1 Segreteria Generale

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2018 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
17.01.08.02	Attività di dematerializzazione atti.	100%
18.01.01.01	Piano della formazione del personale dell'Ente - anno 2018	100%
18.01.01.02	Adozione del Regolamento per il conferimento delle onorificenze	100%
18.01.01.03	Rif. Piano delle Azioni Positive 2017/2019 della Provincia dell'Aquila Potenziamento dei sistemi e delle pratiche operative di comunicazione, ascolto e dialogo tra i dipendenti dell'Amministrazione provinciale dell'Aquila e tra tale ente locale e la cittadinanza del territorio di riferimento.	100%
<b>Media</b>		<b>100,00%</b>



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2018.

Obiettivo operativo
17.01.08.02 Attività di dematerializzazione atti.



Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ricognizione delle esigenze formative del personale dipendente	01/01/2018	27/02/2018	33%
<b>Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 30/04/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Rilevazione eseguita tramite questionario sottoposto ai dirigenti</b>			
F02 - Elaborazione di una proposta del Piano della formazione del personale dipendente anno 2018	01/03/2018	31/03/2018	33%
<b>Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 31/05/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Bozza di Piano sottoposta all'attenzione del CUG</b>			
F03 - Approvazione del Piano della formazione del personale dell'Ente anno 2018 previa acquisizione dei previsti pareri.	01/04/2018	30/05/2018	34%
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 31/07/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con DP 57/2018 è stato approvato il Piano della Formazione 2018. Le attività formative sono regolarmente iniziate. In data 6 settembre u.s si è tenuta una giornata formativa afferente il nuovo CCNL - Funzioni Locali tenuta dal Dr. Arturo Bianco.</b>			

#### Indicatore di risultato

Approvazione del Piano di formazione del personale dell'Ente - anno 2018

#### Obiettivo operativo

18.01.01.02 Adozione del Regolamento per il conferimento delle onorificenze

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/02/2018 Al 30/04/2018	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

#### Indicatore di puntualità

0,88 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Stesura del Regolamento	01/02/2018	27/02/2018	33%
<b>Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 27/02/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Lo schema del Regolamento è stato redatto e trasmesso al Presidente ed alla Commissione consiliare competente.</b>			
F02 - Proposta agli organi competenti ai fini dell'approvazione del Regolamento	01/03/2018	31/03/2018	33%

**Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 31/03/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:** Lo schema di Regolamento è stato esaminato dalla competente Commissione Consiliare e, corredato dei necessari pareri tecnici, sarà oggetto di attenzione, nel mese di aprile 2018, del Consiglio Provinciale ai fini della sua approvazione.

F03 - Approvazione del Regolamento e pubblicizzazione	01/04/2018	30/04/2018	34%
---	------------	------------	-----

**Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 20/04/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:** Il Regolamento è stato approvato giusta deliberazione consiliare n.11 del 20.04.2018 e ritualmente pubblicato sul sito istituzionale.

**Indicatore di risultato**

Proposta di approvazione del Regolamento e successiva adozione da parte degli organi competenti

**Obiettivo operativo**

18.01.01.03 Rif. Piano delle Azioni Positive 2017/2019 della Provincia dell'Aquila Potenziamento dei sistemi e delle pratiche operative di comunicazione, ascolto e dialogo tra i dipendenti dell'Amministrazione provinciale dell'Aquila e tra tale ente locale e la cittadinanza del territorio di riferimento.

<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	34%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento

**Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018**

100%

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■																																	
F02				■	■	■	■	■	■																											
F03										■	■	■	■	■	■																					

**Indicatore di puntualità**

0,92 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Organizzazione e realizzazione di iniziative di formazione finalizzate alla presentazione e illustrazione di buone pratiche di enti pubblici ai dipendenti della Provincia, anche tramite la realizzazione di reti interistituzionali.	01/01/2018	31/03/2018	33%

**Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 31/03/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:** Presentazione dello Sportello di mediazione durante i corso formativi istituzionali

F02 - Attivazione di un punto di Ascolto che, attraverso la presenza di una figura esperta, migliori la comunicazione e il dialogo tra dipendenti, tra dipendenti e dirigenti, tra dipendenti e utenti.	01/04/2018	30/06/2018	33%
---	------------	------------	-----

**Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 30/09/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:** Approvata la convenzione con il Centro Studi SeRa denominata "Facilitare la comunicazione per migliorare le relazioni". Il servizio di sportello inizierà il 1° ottobre 2018.

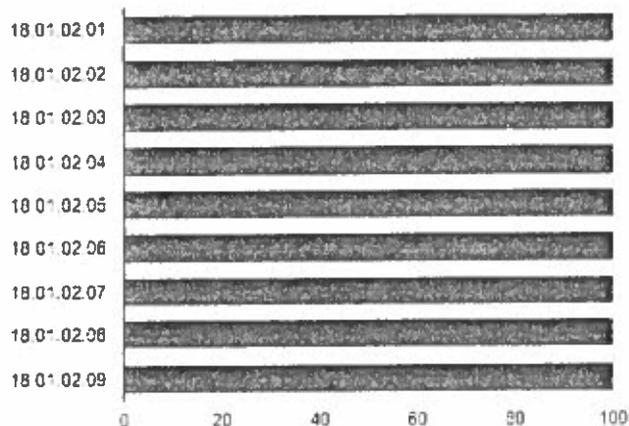
Allegati			
<a href="#">7d8b0c5_Stampa.pdf</a>			
F03 - Creazione di rete formale con Comuni della provincia (e altri enti) in cui l'ente è capofila.	01/07/2018	31/12/2018	34%
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 31/08/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Attività di rilevazione dei provvedimenti adottati dai vari comuni del territorio provinciale ai fini di una reale e concreta sensibilizzazione.</b>			

Indicatore di risultato
Numero dipendenti coinvolti nelle attività di aggiornamento. Numero di adesioni a reti interistituzionali. Numero di reti formali in cui la Provincia è capofila. Confronto del tasso di miglioramento a fine anno 2018, con verifica ante e post, dei punti di Forza, Debolezza e delle tipologie di Opportunità e Minacce percepite. Numero accessi presso il Centro o Referente d'ascolto periodico, interno all'ente.

### 3.2 Settore Affari Generali, Gestione Risorse Umane

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2018 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
18.01.02.01	AGGIORNAMENTO DINAMICO ELENCHI DITTE E PROFESSIONISTI	100%
18.01.02.02	CONSERVAZIONE DOCUMENTALE ATTI E PROTOCOLLO	100%
18.01.02.03	NUOVO REGOLAMENTO DEI CONCORSI	100%
18.01.02.04	PREDISPOSIZIONE NUOVO CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO	100%
18.01.02.05	DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI PERSONALI DEI DIPENDENTI DELL'ENTE	100%
18.01.02.06	CONTABILIZZAZIONE DIRETTA EMOLUMENTI	100%
18.01.02.07	IMPLEMENTAZIONE GDPR (REGOLAMENTO UE (2016/679)	100%
18.01.02.08	ATTRIBUZIONE MAIL PERSONALI AI DIPENDENTI DELL'ENTE	100%
18.01.02.09	ELENCO CONSULENTI LEGALE DELL'ENTE	100%
<b>Media</b>		<b>100,00%</b>



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2018.

<b>Obiettivo operativo</b>		
18.01.02.01 AGGIORNAMENTO DINAMICO ELENCHI DITTE E PROFESSIONISTI		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	11%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F02																																				
F03																																				
F01																																				

<b>Indicatore di puntualità</b>
1,88 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PREDISPOSIZIONE MODALITA' DI AGGIORNAMENTO INFORMATICO	01/01/2018	30/04/2018	33%
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Percentuale realizzazione: 50% Note:</b>			

<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 16/10/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Definizione delle procedure con l'acquisizione della piattaforma telematica DD n. 235 del 16/10/2018</b>			
F02 - AGGIORNAMENTO ATTI AMMINISTRATIVI	01/05/2018	31/07/2018	33%
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Percentuale realizzazione: 30% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 28/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Approvazione criteri per l'accreditamento, valutazione funzionamento e gestione albo dei fornitori di lavori, beni e servizi. Decreto del Presidente n. 106 del 28/12/2018.</b>			
F03 - APPLICAZIONE NUOVA MODALITA'	01/08/2018	31/12/2018	34%
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 31/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Fornitura parametri pubblicazione piattaforma on line per le procedure di iscrizione dei fornitori e la gestione delle procedure per lavori beni e servizi. La piattaforma è alla data attuale on line.</b>			

<b>Indicatore di risultato</b>
NUOVA MODALITA' DI AGGIORNAMENTO

<b>Obiettivo operativo</b>		
18.01.02.02 CONSERVAZIONE DOCUMENTALE ATTI E PROTOCOLLO		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	11%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fasi	2018												2019												2020												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F02																																					
F01																																					

<b>Indicatore di puntualità</b>
0,97 (In anticipo)

<b>Fasi</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Peso</b>
F01 - ADEGUAMENTO SISTEMI AL SALVATAGGIO ED INVIO	01/01/2018	30/06/2018	50%
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 30/06/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 30/06/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F02 - SINCRONIZZAZIONE E PERIODIZZAZIONE DATI DA INVIARE IN CONSERVAZIONE	01/07/2018	31/12/2018	50%
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Percentuale realizzazione: 20% Note: In attesa Disciplinare PARER per le attività di sincronizzazione</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 21/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Si sono concluse le azioni per la corretta conservazione presso il PARER dei documenti protocollati e del registro giornaliero di protocollo. Il 21/12/2018 il PARER ha inviato comunicazione ufficiale che le azioni di conservazione sono andate a</b>			



**Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018**

100%

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■																														
F02							■	■	■	■	■	■																								

**Indicatore di puntualità**

0,93 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - STUDIO E RACCOLTA DATI NECESSARI	01/01/2018	30/06/2018	50%
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 31/08/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 30/06/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F02 - PREDISPOSIZIONE BOZZA	01/07/2018	31/12/2018	50%
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Percentuale realizzazione: 20% Note: In corso la stesura della bozza Contratto decentrato da confrontare con le richieste sindacali</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 04/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: La bozza di Contratto Integrativo - parte economica è stata sottoposta al tavolo sindacale nella seduta del 04/12/2018 dopo essere stata inviata al segretario della RSU il 22/11/2018. La proposta è stata costruita sulla base delle nuove regole fissate dal nuovo CCNL sottoscritto in data 21.05.2018. Il contratto è stato siglato definitivamente dalle parti in data 28/12/2018. Pertanto dopo 4 anni si è finalmente giunti alla sottoscrizione di un accordo.</b>			

**Indicatore di risultato**

BOZZA PROPOSTA PARTI SINDACALI

**Obiettivo operativo**

18.01.02.05 DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI PERSONALI DEI DIPENDENTI DELL'ENTE

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	11%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	08 Statistica e sistemi informativi	Obiettivo di miglioramento

**Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018**

100%

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■																														
F02							■	■	■	■	■	■																								

<b>Indicatore di puntualità</b>
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - RACCOLTA DOCUMENTAZIONE	01/01/2018	30/06/2018	50%
Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 30/06/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:			
F02 - ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E SCANNERIZZAZIONE DEI FASCICOLI PERSONALI	01/07/2018	31/12/2018	50%
Monitoraggio Settembre 2018 - Percentuale realizzazione: 30% Note:			
Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 31/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Completamento digitalizzazione fascicoli personali dei dipendenti in servizio.			

<b>Indicatore di risultato</b>
REALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DIGITALIZZATI DEL 100% DEL PERSONALE IN SERVIZIO

<b>Obiettivo operativo</b>		
18.01.02.06 CONTABILIZZAZIONE DIRETTA EMOLUMENTI		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	11%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fasi	2018												2019												2020													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01	■	■	■	■																																		
F02					■	■	■	■	■	■	■	■																										

<b>Indicatore di puntualità</b>
0,49 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PREDISPOSIZIONE TABELLE E PARAMETRI NECESSARI ALLA CONTABILIZZAZIONE	01/01/2018	30/04/2018	50%
Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 30/04/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:			
F02 - CONTABILIZZAZIONE DATI NEL SISTEMA INFORMATICO DI CONTABILITA'	01/05/2018	31/12/2018	50%
Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 30/06/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Si è proceduto alla regolare contabilizzazione degli emolumenti da parte del servizio stipendi all'interno del sistema di contabilità e del relativo invio al Settore Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati			

<b>Indicatore di risultato</b>
CONTABILIZZAZIONE DIRETTA DEGLI EMOLUMENTI

<b>Obiettivo operativo</b>		
18.01.02.07 IMPLEMENTAZIONE GDPR (REGOLAMENTO UE (2016/679))		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	11%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■																																
F02					■	■	■	■	■																											
F03										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												

<b>Indicatore di puntualità</b>
1,27 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	01/01/2018	30/04/2018	33%
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 30/04/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F02 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	01/05/2018	31/07/2018	33%
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 06/11/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: In data 06/11/2018 si è svolta la giornata formativa sul GDPR con la partecipazione dei dipendenti, funzionari e Dirigenti dell'Ente.</b>			
F03 - APPLICAZIONE GENERALE REGOLE GDPR	01/08/2018	31/12/2018	34%
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Percentuale realizzazione: 50% Note: È stato conferito incarico esterno, tuttora in corso, per la rilevazione delle criticità ed i relativi accorgimenti per l'applicazione delle regole GDPR. Nel frattempo si è avviata la fase di applicazione delle regole nella pubblicazione degli avvisi pubblici di competenza.</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 31/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Sono state applicate le misure minime di sicurezza previste dal GDPR. Abbiamo acquisito il sistema del LOG Management</b>			

<b>Indicatore di risultato</b>
APPLICAZIONE REGOLAMENTO GDPR

<b>Obiettivo operativo</b>
18.01.02.08 ATTRIBUZIONE MAIL PERSONALI AI DIPENDENTI DELL'ENTE

<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	11%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■	■	■	■																								

<b>Indicatore di puntualità</b>
1,00 (Puntuale)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - MODIFICHE SERVER PROPEDEUTICHE	01/01/2018	30/06/2018	50%
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 30/06/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Sono state effettuate le necessarie modifiche propedeutiche ai server e al sito istituzionale dell'Ente per le attribuzione delle e-mail personali</b>			
F02 - ATTRIBUZIONE MAIL AI DIPENDENTI	01/07/2018	31/12/2018	50%
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 31/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con DD n. 339 del 27/12/2018 si è provveduto all'acquisizione del dominio del sito della Provincia alla ditta ARUBA. E' stata quindi attivata la procedura di assegnazione delle mail personale ai dipendenti che sarà conclusa presumibilmente entro i primi mesi del 2019</b>			

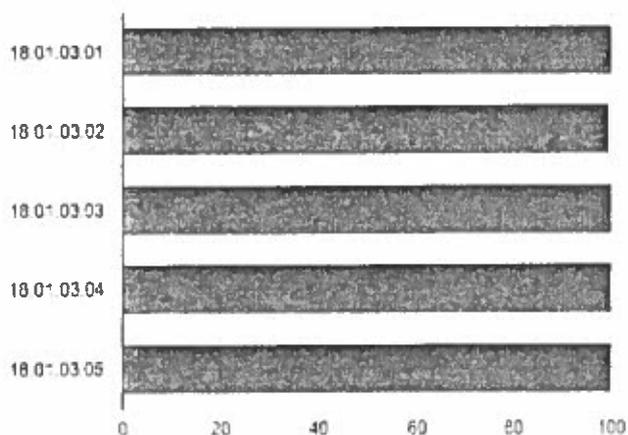
<b>Indicatore di risultato</b>
FORNITURA MAIL PERSONALI

<b>Obiettivo operativo</b>		
18.01.02.09 ELENCO CONSULENTI LEGALE DELL'ENTE		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	12%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■																																



	verbali i beni oggetto di trasferimento ad altri Enti in funzione della L. 56/2014 (c-d- Legge del Rio)	
18.01.03.02	Premesso che il Settore ha in gestione circa 1.801 utenze (ripartite tra utenze elettriche, gas, telefonia fissa e mobile e servizio idrico) e che tali utenze sono dislocate in tutto il territorio della Provincia, che comprende circa 108 Comuni, si comprende la criticità e problematicità della gestione di un numero così elevato di utenze, dislocate in un ambito territoriale di tale vastità. In particolare, dopo il sisma del 2009, i gestori di pertinenza hanno interrotto l'invio della fatturazione con riferimento agli edifici ricadenti nelle zone interessate dal sisma (e in particolare nell'intero capoluogo dell'Aquila) e alcuni di essi (nello specifico Edison Spa) hanno continuato ad inviare fatturazione con consumi stimati anche con riferimento ad edifici inagibili e, per gli edifici invece ancora utilizzabili, senza applicazione della tariffa agevolata di cui alla delibera ARG/COM 185/09. Si sono così generate situazioni di contenzioso che necessitano di analisi e trattazione specifica per la definitiva risoluzione. Si aggiunga inoltre che le società somministratrici, al fine di accedere ad una immediata liquidità dei crediti costituiti dalle fatture emesse, operano frequenti cessioni alle varie società di factoring operanti sul mercato, con la conseguenza che il processo di istruttoria e liquidazione delle fatture cedute diviene ancora più gravoso a causa delle intervenute cessioni.	100%
18.01.03.03	Richiesta canoni per occupazione di spazi ed aree pubbliche sulle strade ex ANAS di competenza provinciale	100%
18.01.03.04	Avvio del sistema SIOPE+ al fine di predisporre gli ordinativi di pagamento e incasso secondo la normativa vigente per le province	100%
18.01.03.05	Collegamento Paghe-Finanziaria	100%
<b>Media</b>		<b>99,90%</b>



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2018.

Obiettivo operativo		
18.01.03.01 Premesso che il D.lgs n. 118/2011 e s.m.i. prevede l'aggiornamento dei beni mobili dell'Ente riclassificando le voci risultanti nell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale, si evidenzia che la situazione del patrimonio mobiliare della Provincia dell'Aquila presenta particolari criticità a causa dei noti eventi sismici occorsi nell'anno 2009 e negli anni seguenti (terremoto del Centro Italia 2016 e 2017). Poiché l'allegato 473 del D.lgs 118/2001, al punto 6.1.2 prevede che alla fine dell'esercizio, le immobilizzazioni materiali devono essere fisicamente esistenti presso l'amministrazione pubblica o essere assegnate ad altri soggetti sulla base di formali provvedimenti assunti dall'Ente, ben si comprende lo sforzo particolare che l'Ente dovrà affrontare nel corso del 2018 per soddisfare pienamente tale condizione. Infatti, da un lato andranno definitivamente recuperati, (ovvero, le condizioni di fatto non lo rendessero possibili), definitivamente dichiarati fuori uso e smaltiti i beni recuperati nel corso degli anni precedenti ed ancora oggi stoccati in depositi provvisori, e d'altro canto andranno effettivamente individuati e trasferiti tramite appositi verbali i beni oggetto di trasferimento ad altri Enti in funzione della L. 56/2014 (c-d- Legge del Rio)		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	20%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Indicatore di puntualità
1,76 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione di un primo atto ricognitivo che approvi lo stato dell'inventario alla data del 31.12.2017, riclassificato e rivalutato secondo i dettami del D.lgs 118/2011, dando atto dei cespiti patrimoniali a tale data esclusi poiché in corso di recupero/smaltimento dai depositi provvisori e dalle ultime sedi inagibili.	01/01/2018	31/03/2018	50%
Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 31/03/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:			
Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 31/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:			
Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 31/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:			
<b>Allegati</b>			
<a href="#">637097f_Relazione Inventario.pdf</a>			
F02 - Completamento del censimento inventariale in collaborazione anche con il settore edilizia dell'Ente che dovrà coordinare la logistica dei recuperi/smaltimenti dei beni mobili in stoccaggio a causa del sisma del 2009 e 2016/2017 nei depositi e nelle sedi a tutt'oggi inagibili adozione di provvedimenti formali per l'assegnazione/smaltimento dei beni mobili ad oggi adespoti e integrazione dello stato patrimoniale dell'Ente con l'inserimento dei	01/04/2018	31/12/2018	50%

beni recuperati ed assegnati previa loro riclassificazione secondo il piano dei conti patrimoniale introdotto dal D.lgs 118/2011.			
<b>Monitoraggio Giugno 2018 - Percentuale realizzazione: 20% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 31/08/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 31/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			

<b>Indicatore di risultato</b>
Popolamento della banca dati del Patrimonio mobiliare Babylon previo recupero/smaltimento e riassegnazione dei beni mobili in deposito post sisma 2009 e 2016/2017 redazione di uno stato patrimoniale riclassificato secondo le nuove voci del piano dei conti patrimoniale.

<b>Obiettivo operativo</b>		
18.01.03.02 Premesso che il Settore ha in gestione circa 1.801 utenze (ripartite tra utenze elettriche, gas, telefonia fissa e mobile e servizio idrico) e che tali utenze sono dislocate in tutto il territorio della Provincia, che comprende circa 108 Comuni, si comprende la criticità e problematicità della gestione di un numero così elevato di utenze, dislocate in un ambito territoriale di tale vastità. In particolare, dopo il sisma del 2009, i gestori di pertinenza hanno interrotto l'invio della fatturazione con riferimento agli edifici ricadenti nelle zone interessate dal sisma (e in particolare nell'intero capoluogo dell'Aquila) e alcuni di essi (nello specifico Edison Spa) hanno continuato ad inviare fatturazione con consumi stimati anche con riferimento ad edifici inagibili e, per gli edifici invece ancora utilizzabili, senza applicazione della tariffa agevolata di cui alla delibera ARG/COM 185/09. Si sono così generate situazioni di contenzioso che necessitano di analisi e trattazione specifica per la definitiva risoluzione. Si aggiunga inoltre che le società somministratrici, al fine di accedere ad una immediata liquidità dei crediti costituiti dalle fatture emesse, operano frequenti cessioni alle varie società di factoring operanti sul mercato, con la conseguenza che il processo di istruttoria e liquidazione delle fatture cedute diviene ancora più gravoso a causa delle intervenute cessioni.		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	20%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
99.5%		

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

<b>Indicatore di puntualità</b>
3,00 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - a) Analisi puntuale delle fatture in contestazione, b) predisposizione di note di contestazione nei confronti dei Gestori, c) ricognizione definitiva delle utenze di spettanza dell'Ente, d) trasferimento di quelle non di competenza agli effettivi titolari (Comune dell'Aquila, Ente Parco, etc.) e) recupero delle somme eventualmente indebitamente anticipate e pagamento definitivo di quelle di spettanza.	01/01/2018	31/10/2018	50%







<b>Indicatore di puntualità</b>
1,00 (Puntuale)

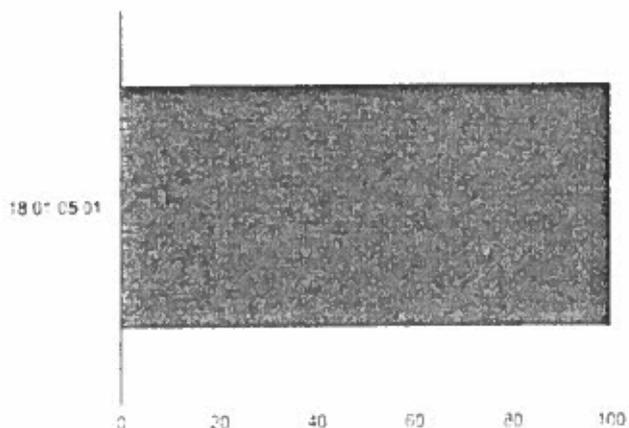
Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Comunicazione impegni di spesa ed accertamenti di entrate inerenti la procedura stipendiale al Settore Affari generali e Gestione Risorse umane	01/01/2018	15/02/2018	33%
<b>Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 15/02/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 15/02/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 15/02/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F02 - Simulazione della procedura stipendiale e controllo della regolarità dei mandati emessi	16/02/2018	31/03/2018	33%
<b>Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 31/03/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 31/03/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 31/03/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F03 - Avvio e gestione del flusso stipendiale trasmesso dal Settore Affari Generali e Gestione delle risorse umane in CityFinancing	16/02/2018	31/03/2018	34%
<b>Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 31/03/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 31/03/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 31/03/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			

<b>Indicatore di risultato</b>
Gestione flusso paghe in CityFinancing

### 3.4 Settore Territorio e Urbanistica

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2018 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
18.01.05.01	APPROFONDIMENTO CRITERI ORGANIZZATIVI DEL NUOVO PIANO REGIONALE GESTIONE RIFIUTI	100%
<b>Media</b>		<b>100,00%</b>



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2018.

<b>Obiettivo operativo</b>		
18.01.05.01 APPROFONDIMENTO CRITERI ORGANIZZATIVI DEL NUOVO PIANO REGIONALE GESTIONE RIFIUTI		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	100%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 Rifiuti	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■																														
F02																																				

<b>Indicatore di puntualità</b>
1,51 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - APPROFONDIMENTO CRITERI ORGANIZZATIVI DEL NUOVO PIANO REGIONALE GESTIONE RIFIUTI	01/01/2018	30/06/2018	50%
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Percentuale realizzazione: 100% Note: CON NOTA 18/12/2018 PROT. 32118 SI E' PROVVEDUTO ALL'INOLTRO AL PRESIDENTE, AL SEGRETARIO GENERALE ED AL PRESIDENTE</b>			

DELL'O.I.V. DEL PROGETTO OBIETTIVO REALIZZATO DAL SETTORE TERRITORIO ED URBANISTICA NEL CORRENTE ANNO 2018			
<b>Allegati</b>			
<a href="#">24b606b_OB.pdf</a>			
<a href="#">65bc9e9_analisi_criteri_localizzativi_nuovo_PRGR.pdf</a>			
<a href="#">2eb119d_integrazione_con_PTCP.pdf</a>			
F02 - APPROFONDIMENTO CRITERI ORGANIZZATIVI DEL NUOVO PIANO REGIONALE GESTIONE RIFIUTI	01/07/2018	31/12/2018	50%
Monitoraggio Dicembre 2018 - Percentuale realizzazione: 100% Note: CON NOTA 18/12/2018 PROT. 32118 SI E' PROVVEDUTO ALL'INOLTRO AL PRESIDENTE, AL SEGRETARIO GENERALE ED AL PRESIDENTE DELL'O.I.V. DEL PROGETTO OBIETTIVO REALIZZATO DAL SETTORE TERRITORIO ED URBANISTICA NEL CORRENTE ANNO 2018			

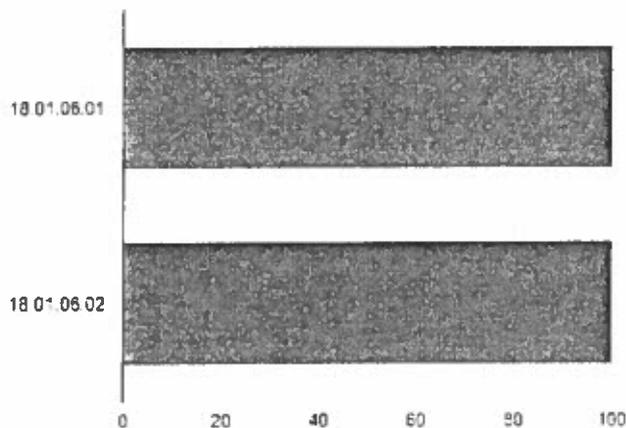
<b>Indicatore di risultato</b>
DOCUMENTO CONTENENTE L'ESAME DEI CRITERI LOCALIZZATIVI DEGLI IMPIANTI DI GESTIONE RIFIUTI DEL NUOVO P.R.G.R. AL FINE DI INTEGRARLI CON SPECIFICHE PREVISIONI DERIVANTI DAL VIGENTE P.T.C.P

### 3.5 Ufficio Presidenza

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2018 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
18.01.06.01	Assistenza nella fase di conclusione dell'iter per l'affidamento dei servizi relativi alla funzione energia riassegnata alle Province con Legge Regionale n. 50/2017. - Cura dei rapporti con gli Enti territoriali, le società a partecipazione pubblica che nel territorio regionale svolgono i servizi in materia di energia, per assicurare l'assistenza al passaggio definitivo del personale dipendente della Euroservizi. Prov.Aq Spa al soggetto che la Provincia individuerà per la gestione del servizio.	100%
18.01.06.02	Coerentemente alla volontà dell'organo politico di rafforzare la rete istituzionale tra enti locali ed in particolare tra i piccoli Comuni e la Provincia, con questo obiettivo si propone di supportare i piccoli Comuni mediante la progettazione di attività formativa mirata, da sviluppare su due piani differenti: 1) la definizione di un intervento formativo breve, di carattere tradizionale (erogazione formazione in aula), avente ad oggetto l'approfondimento, altamente specialistico e personalizzato in funzione delle categorie e dei Settori coinvolti, su alcuni aspetti ben focalizzati e selezionati relativi a tre tematiche scelte in partenza, poiché ritenute di noto interesse per i Comuni e comunque oggetto di formazione continua per effetto dell'evoluzione e della complessità della normativa di settore: - Urbanistica e Lavori Pubblici - Finanza locale - Trasparenza e anticorruzione Tale intervento sarà realizzato anche mediante il coinvolgimento delle associazioni di categoria del territorio, a garanzia dell'efficacia dell'azione proposta e per uno sviluppo sempre maggiore della rete tra tutti gli attori, istituzionali e non, presenti sul territorio. 2) attività di affiancamento on the job mediante assistenza tecnico-specialistica. In	100%

	particolare, s'intende proporre ai Comuni un adeguato supporto tecnico per la ridefinizione, in termini di miglioramento, della struttura organizzativa dell'Ente stesso. La qualità di questo intervento formativo di taglio tecnico-pratico sarà assicurata anche attraverso la disponibilità dei funzionari e dei Dirigenti della Provincia dell'Aquila.	
<b>Media</b>		<b>100,00%</b>



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2018.

<b>Obiettivo operativo</b>		
18.01.06.01 Assistenza nella fase di conclusione dell'iter per l'affidamento dei servizi relativi alla funzione energia riassegnata alle Province con Legge Regionale n. 50/2017. - Cura dei rapporti con gli Enti territoriali, le società a partecipazione pubblica che nel territorio regionale svolgono i servizi in materia di energia, per assicurare l'assistenza al passaggio definitivo del personale dipendente della Euroservizi.Prov.Aq Spa al soggetto che la Provincia individuerà per la gestione del servizio.		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	50%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 Organi istituzionali	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fas	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

<b>Indicatore di puntualità</b>
---------------------------------

0,75 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Relazioni al Presidente	01/01/2018	31/12/2018	100%

**Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 30/09/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:** Per il raggiungimento dell'obiettivo 1 sono state eseguite attività interlocutorie, di studio e valutative al fine di proporre una serie di possibili percorsi perseguibili dalla Provincia per la gestione della funzione energia, compatibilmente all'esigenza di salvaguardare la Euroservizi.Prov.Aq spa e il personale della stessa nonché di trovare una soluzione in linea con la normativa vigente per la gestione della funzione energia. Per il raggiungimento sono state presentate al Presidente della Provincia le relazioni di seguito indicate, che approfondiscono le tematiche inerenti all'obiettivo: -

Relazione del 30.01.2018 "Lettera della Regione Abruzzo prot. 002347/18 del 29.01.2018. Attività propositiva per la gestione della funzione energia". - Relazione del 02.03.2018 "Attività propositiva per la gestione della funzione energia di cui alla Legge Regionale n. 32 del 20.10.2015, così come modificata e integrata dalla L.R. 50/2017. Possibilità di affidamento in house providing dei servizi afferenti alla funzione energia". - Nota di comunicazione del 29.03.2018 "Relazione per eventuale acquisto azioni di Provincia e Ambiente spa". - Relazione del 12.04.2018 "Acquisizione di quote della società Provincia e Ambiente spa e affidamento in house providing delle attività e dei servizi connessi alla funzione energia". - Nota del 3.05.2018 "Trasmissione sentenza Consiglio di Stato, Sez V, 30.04.2018 n. 2599 - Caso Ecolan, in relazione alla legittimità dell'affidamento dei servizi in house". - Relazione del 18.05.2018 "Proposta di deliberazione da sottoporre all'esame del Consiglio Provinciale di Pescara n. 2018-0000049 del 21.03.2018, con allegato il piano di fattibilità per l'organizzazione del Servizio di Verifica Impianti Termici nella provincia dell'Aquila. Valutazione sulla congruità e proposte correttive". - Relazione del 23.05.2018 "Precisionazioni con riferimento alla relazione del 18.05.2018". - Studio del 15.06.2018 inerente valutazioni sulla congruità economica del Servizio VIT. In particolare, lo studio di cui sopra ha illustrato le possibili modalità di gestione del servizio VIT- verifica degli impianti termici, approfondendo la possibilità di gestione dello stesso mediante adesione ad altra società in house provinciale e supportando la predetta ipotesi con una valutazione economico-finanziaria della gestione del servizio. In particolare, sono state evidenziate le condizioni ritenute essenziali e imprescindibili per l'Ente, da assicurare anche mediante la sottoscrizione di patti parasociali finalizzati all'implementazione del controllo analogo, per garantire il valore sociale dell'operazione in linea con le indicazioni dell'organo politico e al contempo conseguire un vantaggio in termini di competitività, efficienza ed efficacia per la Provincia dell'Aquila. - Relazione dell'11.09.2018 "Ulteriori ipotesi applicabili per la risoluzione della questione relativa alla società Euroservizi. Prov.Aq Spa e alla gestione dei servizi inerenti alla funzione energia. Nella suddetta relazione viene suggerito di valutare un percorso di fusione tra la Euroservizi.Prov.Aq spa con una delle società pubbliche provinciali presenti sul territorio regionale e naturalmente già operanti nel campo dell'energia o, in alternativa, il rilancio della stessa attraverso la sottoscrizione di un adeguato contratto di servizio con la Provincia dell'Aquila, previo studio di fattibilità da parte di un professionista con profilo di alta specializzazione in diritto societario e analisi di bilancio, considerato anche l'attuale stato di liquidazione della società. Si è altresì ipotizzata la trasformazione della forma societaria da 'spa' a 'S.r.l.', al fine di favorire l'abbattimento dei costi. Naturalmente, nell'ipotesi prospettata, dovranno essere acquisiti gli eventuali pareri previsti dalla normativa vigente. In conclusione, si ritiene di aver pienamente raggiunto, al 100%, l'obiettivo 1 prefissato, tenuto conto che il Consiglio Provinciale con deliberazione n. 42 del 24.09.2018 approva indirizzi che condividono molte delle osservazioni e dei suggerimenti contenuti nelle relazioni e negli studi presentati dal sottoscritto.

#### Indicatore di risultato

Relazioni al Presidente

#### Obiettivo operativo

18.01.06.02 Coerentemente alla volontà dell'organo politico di rafforzare la rete istituzionale tra enti locali ed in particolare tra i piccoli Comuni e la Provincia, con questo obiettivo si propone di supportare i piccoli Comuni mediante la progettazione di attività formative mirata, da sviluppare su due piani differenti: 1) la definizione di un intervento formativo breve, di carattere tradizionale (erogazione formazione in aula), avente ad oggetto l'approfondimento, altamente specialistico e personalizzato in funzione delle categorie e dei Settori coinvolti, su alcuni aspetti ben focalizzati e selezionati relativi a tre tematiche scelte in partenza, poiché ritenute di noto interesse per i Comuni e comunque oggetto di formazione continua per effetto dell'evoluzione e della complessità della normativa di settore: - Urbanistica e Lavori Pubblici - Finanza locale - Trasparenza e anticorruzione Tale intervento sarà realizzato anche mediante il coinvolgimento delle associazioni di categoria del territorio, a garanzia dell'efficacia dell'azione proposta e per uno sviluppo sempre maggiore della rete tra tutti gli attori, istituzionali e non, presenti sul territorio. 2) attività di affiancamento on the job mediante assistenza tecnico-specialistica. In particolare, s'intende proporre ai Comuni un adeguato supporto tecnico per la ridefinizione, in termini di miglioramento, della struttura organizzativa dell'Ente stesso. La qualità di questo intervento formativo di taglio tecnico-pratico sarà assicurata anche attraverso la disponibilità dei

funzionari e dei Dirigenti della Provincia dell'Aquila.		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	50%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 Organi istituzionali	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

<b>Indicatore di puntualità</b>
0,95 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Sulla base della rilevazione delle esigenze formative e del fabbisogno di assistenza tecnica per l'affiancamento specialistico, si provvederà all'elaborazione di una proposta formativa completa.	01/01/2018	31/12/2018	100%

**Monitoraggio Settembre 2018 - Percentuale realizzazione: 80% Note:** La prima parte del lavoro, finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo 2, ha riguardato l'individuazione dei destinatari dell'intervento ovvero dei piccoli Comuni del comprensorio provinciale al fine di realizzare un primo contatto istituzionale con l'invio di una lettera di presentazione del progetto. Preliminarmente è stata strutturata un'apposita scheda di rilevazione inoltrata in allegato alla lettera, utile per l'individuazione delle esigenze formative da poter soddisfare mediante l'erogazione tradizionale in aula nonché del fabbisogno di assistenza tecnica per l'affiancamento specialistico, anche con riguardo alla necessità di avere un quadro di riferimento attendibile del target di potenziali discenti (ad es. del settore di appartenenza, della categoria D, C,...). La lettera di primo contatto è stata altresì corredata da una scheda di presentazione del progetto al fine di descrivere più dettagliatamente lo stesso, presentarne le finalità, gli argomenti oggetto di trattazione, le metodologie didattiche, i docenti, la durata e la sede, affinché i Comuni avessero un quadro sufficientemente completo del percorso progettuale promosso dall'Ente e poterne valutare così l'adesione. Successivamente ad un primo monitoraggio delle adesioni pervenute, è stata inviata una nota di sollecito con l'indicazione di un termine di chiusura per l'inoltro, al fine di poter procedere con le successive fasi progettuali fino all'elaborazione della proposta formativa. Attualmente è in corso l'attività di monitoraggio delle adesioni e dei dati sul fabbisogno formativo, propedeutica alla macro-progettazione e dunque alla presentazione di una proposta formativa da sottoporre al Presidente, entro il termine massimo di scadenza individuato.

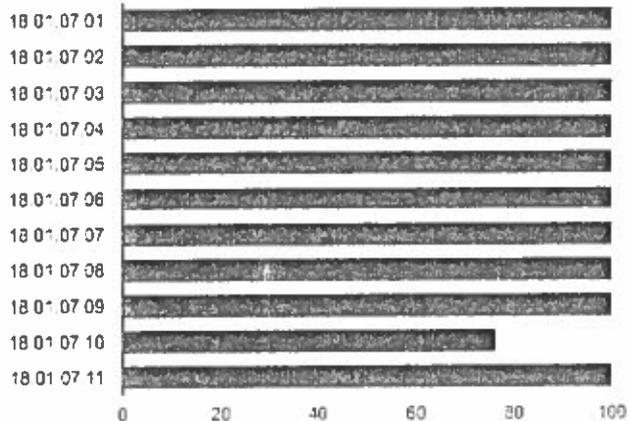
**Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 11/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:** La parte finale del lavoro, orientata al raggiungimento dell'obiettivo al 100%, ha riguardato il completamento delle attività di monitoraggio delle adesioni pervenute dai Comuni, l'analisi del fabbisogno formativo e la redazione della macroprogettazione dell'intervento formativo ad essi destinato. La relazione sulle attività realizzate "Progettazione di interventi formativi e assistenza tecnico-specialistica per i piccoli comuni della Provincia dell'Aquila" è stata presentata al Presidente della Provincia con nota prot. n. 31294 dell'11.12.2018.

<b>Indicatore di risultato</b>
Sulla base della rilevazione delle esigenze formative e del fabbisogno di assistenza tecnica per l'affiancamento specialistico, si provvederà all'elaborazione di una proposta formativa completa.

### 3.6 Settore edilizia scolastica e pubblica

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2018 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
18.01.07.01	Istituto tecnico per geometri O. Colecchi dell'Aquila - Realizzazione di n. 2 scale di sicurezza esterne e lavori di adeguamento antincendio ai fini del CPI	100%
18.01.07.02	Liceo Scientifico A. Bafile dell'Aquila - Realizzazione di n. 2 scale di sicurezza esterne e lavori di adeguamento antincendio ai fini del CPI	100%
18.01.07.03	Lavori di miglioramento sismico dei corpi A-C-D-E del Liceo Classico Cotugno dell'Aquila	100%
18.01.07.04	Lavori di realizzazione del nuovo Liceo Classico D. Cotugno dell'Aquila	100%
18.01.07.05	ITC ed ITG Liberatore di Castel di Sangro - Lavori di adeguamento alle norme antincendio ed impianto elettrico ai fini del CPI	100%
18.01.07.06	Palazzo Quinzi di L'Aquila - Intervento di recupero e adeguamento (finanziamento CIPE - Delibera n. 47/2016)	100%
18.01.07.07	Liceo Scientifico E. Fermi di Sulmona - Lavori di adeguamento alle norme antincendio ai fini del cpi	100%
18.01.07.08	Liceo delle Scienze Umane G. B. Vico di Sulmona - Lavori di adeguamento antincendio ai fini del CPI	100%
18.01.07.09	Realizzazione guida all'orientamento scolastico L'albero delle scelte a.s. 2019-2020	100%
18.01.07.10	Valorizzazione di parte del patrimonio immobiliare dell'ente	76%
18.01.07.11	Nuovo Regolamento per la concessione in uso alle società sportive delle palestre di proprietà dell'amministrazione Provinciale	100%
<b>Media</b>		<b>97,84%</b>



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2018.

Obiettivo operativo		
18.01.07.01 Istituto tecnico per geometri O. Colecchi dell'Aquila - Realizzazione di n. 2 scale di sicurezza esterne e lavori di adeguamento antincendio ai fini del CPI		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	9%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fasl	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	█	█	█	█																																
F02					█	█	█	█																												
F03							█	█	█	█																										
F04											█	█																								
F05												█																								

Indicatore di puntualità
1,33 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione progetto ai VV.FF.	01/01/2018	30/04/2018	20%
<b>Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 11/04/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 11/04/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F02 - Presentazione progetto Genio Civile Regione Abruzzo	01/05/2018	30/06/2018	20%
<b>Monitoraggio Giugno 2018 - Percentuale realizzazione: 50% Note:</b>			
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 25/09/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> l'obiettivo non è stato concluso entro Giugno 2018 per e seguenti motivazioni: 1) entrata in vigore delle nuove NTC 2018 2) a seguito di sopralluogo con Enel Distribuzione Spa è stata rilevata un'interferenza dei cavi elettrici interrati nella zona interessata dalle fondazioni di una delle scale di sicurezza antincendio.			
F03 - Autorizzazione progetto Genio Civile Regione Abruzzo	01/07/2018	31/10/2018	20%
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Percentuale realizzazione: 10% Note:</b> Il progetto è stato presentato in data 25/09/2018 e si è in attesa del rilascio dell'autorizzazione del Genio Civile.			
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 11/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> In data 11/12/2018 è stata rilasciata l'autorizzazione sismica dal Genio Civile della Regione Abruzzo.			
F04 - Verifica e validazione del progetto	01/11/2018	30/11/2018	20%
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 20/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> In data 20/12/2018 il RUP ha proceduto ad esperire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, la verifica e validazione del progetto.			
F05 - Approvazione del progetto e degli atti di gara	01/12/2018	31/12/2018	20%
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 20/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Con Determinazione Dirigenziale n. 194 del 20/12/2018 è stata effettuata l'approvazione del progetto e degli atti di gara.			

#### Indicatore di risultato

Approvazione del progetto esecutivo e atti di gara

#### Obiettivo operativo

18.01.07.02 Liceo Scientifico A. Bafile dell'Aquila -Realizzazione di n. 2 scale di sicurezza esterne e lavori di adeguamento antincendio ai fini del CPI

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	9%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■																																		
F02			■	■	■	■	■	■	■																											
F03									■	■	■	■																								







GENERALI E DI GESTIONE	
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>	
	100%

Fasi	2018												2019												2020												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■	■	■	■																									

<b>Indicatore di puntualità</b>
0,88 (In anticipo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione progetto ai VV.FF.	01/01/2018	30/06/2018	50%
<b>Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 06/06/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F02 - Verifica e validazione del progetto	01/07/2018	31/12/2018	50%
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 13/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Sottoscrizione verbale di verifica e validazione.			

<b>Indicatore di risultato</b>
Verifica e validazione del progetto

<b>Obiettivo operativo</b>		
18.01.07.06 Palazzo Quinzi di L'Aquila - Intervento di recupero e adeguamento (finanziamento CIPE - Delibera n. 47/2016)		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 30/11/2018	9%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fasi	2018												2019												2020												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■	■	■	■																									
F03													■	■	■	■	■	■																			

<b>Indicatore di puntualità</b>
1,13 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Decreto del presidente della Provincia in merito alle finalità dell'opera da realizzare ed alla sua destinazione d'uso finale	01/01/2018	31/07/2018	33%
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Data completamento: 31/07/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Decreto del Presidente della Provincia n. 55 del 31/07/2018</b>			
F02 - Predisposizione bando per affidamento dello studio di fattibilità tecnico - economica	01/08/2018	30/09/2018	33%
<b>Monitoraggio Settembre 2018 - Percentuale realizzazione: 50% Note: In attesa del nulla osta da parte della Struttura di Missione e dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Aquila in merito alla destinazione d'uso scelta da questo Ente con il Decreto n. 55/2018. A breve verrà approvato il documento preliminare per la progettazione con Decreto del Presidente.</b>			
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 08/11/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Approvazione documento preliminare alla progettazione. Decreto del Presidente della Provincia n. 81 del 08/11/2018.</b>			
F03 - Determina dirigenziale di approvazione del bando	01/10/2018	30/11/2018	34%
<b>Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 05/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Determina Dirigenziale n. 161 del 05/12/2018. Approvazione atti di gara per affidamento servizi di progettazione.</b>			

<b>Indicatore di risultato</b>
Approvazione bando per affidamento studio e fattibilità tecnico-economica

<b>Obiettivo operativo</b>		
18.01.07.07 Liceo Scientifico E. Fermi di Sulmona - Lavori di adeguamento alle norme antincendio ai fini del cpi		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	9%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fasi	2018												2019												2020											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	█						█																													
F02							█																													

<b>Indicatore di puntualità</b>
1,26 (In ritardo)

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Presentazione progetto ai VV.FF.	01/01/2018	30/06/2018	50%
<b>Monitoraggio Giugno 2018 - Percentuale realizzazione: 80% Note: Il ritardo della presentazione del progetto ai</b>			

VV.FF. è dovuto alla complessità della progettazione, che prevede l'autorizzazione anche di Comune e Asl.			
Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 24/10/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Presentazione del progetto ai VV.FF.			
F02 - Verifica e validazione del progetto	01/07/2018	31/12/2018	50%
Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 10/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Sottoscrizione del verbale di verifica e validazione del progetto.			

<b>Indicatore di risultato</b>
Verifica e validazione del progetto

<b>Obiettivo operativo</b>		
18.01.07.08 Liceo delle Scienze Umane G. B. Vico di Sulmona - Lavori di adeguamento antincendio ai fini del CPI		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	9%
<b>Missione di bilancio</b>	<b>Programma di bilancio</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento
<b>Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2018</b>		
100%		

Fasi	2018												2019												2020												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■																															
F02							■	■	■	■	■	■																									

<b>Indicatore di puntualità</b>
0,92 (In anticipo)

<b>Fasi</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Peso</b>
F01 - Presentazione progetto ai VV.FF.	01/01/2018	30/06/2018	50%
Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 11/06/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:			
F02 - Verifica e validazione del progetto	01/07/2018	31/12/2018	50%
Monitoraggio Dicembre 2018 - Data completamento: 20/12/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note: Sottoscrizione del verbale di verifica e validazione del progetto.			

<b>Indicatore di risultato</b>
Verifica e validazione del progetto

<b>Obiettivo operativo</b>		
18.01.07.09 Realizzazione guida all'orientamento scolastico L'albero delle scelte a.s. 2019-2020		
<b>Priorità</b>	<b>Durata</b>	<b>Peso</b>
Media	Dal 01/01/2018 Al 31/12/2018	9%





F01 - predisposizione regolamento	01/01/2018	31/05/2018	33%
<b>Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 31/05/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F02 - Esame da parte della Commissione consiliare	01/06/2018	30/06/2018	33%
<b>Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 31/05/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b>			
F03 - Approvazione in consiglio provinciale	01/07/2018	31/07/2018	34%
<b>Monitoraggio Giugno 2018 - Data completamento: 19/06/2018 Percentuale realizzazione: 100% Note:</b> Deliberazione n. 24 del 19/06/2018			

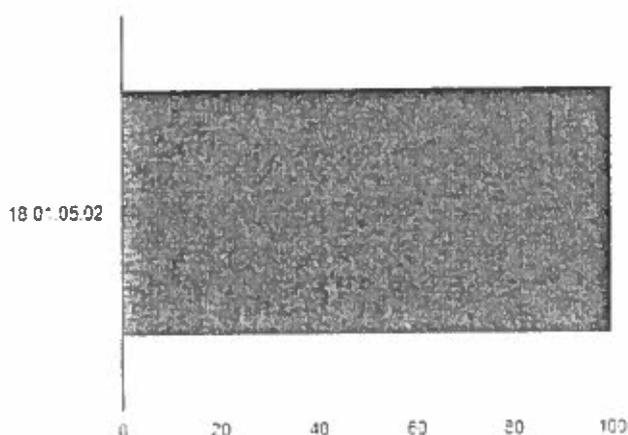
#### Indicatore di risultato

Delibera di Consiglio Provinciale di approvazione del Regolamento

### 3.7 Settore Viabilità

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2018 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
18.01.05.02	Aggiornamento delle procedure di affidamento del Settore alle nuove Linee Guida n°4 del D.Lgs.50/2016 recanti: Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici – approvate con delibera di consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n°206 dell'1/3/2018	100%
<b>Media</b>		<b>100,00%</b>



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2018.

#### Obiettivo operativo

18.01.05.02 Aggiornamento delle procedure di affidamento del Settore alle nuove Linee Guida n°4 del D.Lgs.50/2016 recanti: Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria,





# Provincia dell'Aquila

Letto, confermato e sottoscritto

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
CARACCILO PAOLO

---

Collazione ed altri adempimenti effettuati anche con riferimento alla relativa relazione istruttoria. Il presente decreto è composto di complessivi 53 fogli di cui nr. 48 fogli riguardanti nr. 2 allegati.

F.to L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
DELLA COMPILAZIONE  
D'ERAMO VILMA

---

Copia cartacea e copia per immagine su supporto informatico del presente decreto vengono pubblicate in data odierna rispettivamente all'Albo pretorio cartaceo e on-line, ai sensi dell'art. 32 L.69/2009, rimanendovi per 15 giorni consecutivi.

L'Aquila, li 28/06/2019

Per  
F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
COLANGELI GIOVENTINO

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia cartacea e copia per immagine su supporto informatico del presente decreto sono state pubblicate all'albo pretorio cartaceo e on-line dal \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi fino al giorno \_\_\_\_\_ compreso;

L'Aquila, li \_\_\_\_\_

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
CARACCILO PAOLO

---

Il suesteso decreto è divenuto esecutivo per decorrenza del termine di 10 gg. dalla data della sua pubblicazione in data \_\_\_\_\_;

L'Aquila, li \_\_\_\_\_

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
CARACCILO PAOLO

---

Il suesteso decreto è stato dichiarato immediatamente eseguibile per espressa dichiarazione posta nel decretato.

L'Aquila, li 28 GIU. 2019

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
CARACCILO PAOLO

---