



PROVINCIA DELL'AQUILA

**RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE E
MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO DEI
PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2021**

Indice

Premessa normativa.....	3
Processo di redazione e monitoraggio del Piano delle Performance, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).....	3
1. Analisi del contesto esterno ed interno.....	5
1.1 Il contesto esterno.....	5
1.2 Il contesto interno.....	9
2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti.....	12
2.1 Statistiche sullo stato di avanzamento dei programmi al 31 dicembre 2021.....	12
2.2 Stato di avanzamento dei programmi del DUP.....	13
2.3 Monitoraggio degli obiettivi strategici.....	14
3. Analisi dettagliata dei risultati per Settore al 31 dicembre 2021.....	16
3.1 Segreteria Generale.....	16
3.2 Settore Affari Generali, Gestione Risorse Umane.....	19
3.3 Settore Ragioneria Generale.....	24
3.4 Settore Territorio e Urbanistica.....	27
3.5 Ufficio Presidenza.....	30
3.6 Settore edilizia scolastica e pubblica.....	32
3.7 Settore Viabilità.....	36
3.8 Corpo di Polizia Provinciale.....	40

Premessa normativa

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, commi 6 e 8, del decreto che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti della Relazione dovrà, inoltre, tenere in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La redazione e la pubblicazione della Relazione sul "Piano delle Performance" rappresenta uno strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La Presente "Relazione", successivamente all'approvazione da parte dell'organismo di valutazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Processo di redazione e monitoraggio del Piano delle Performance, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

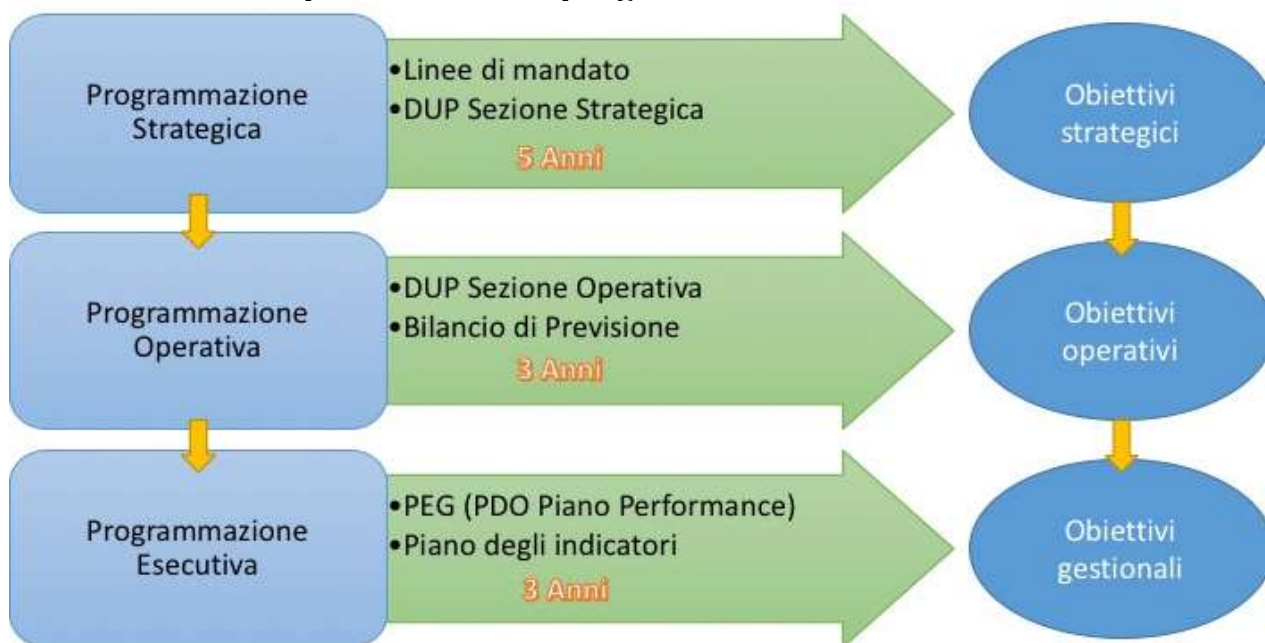
In base all'art. 147-ter c. 1 del d.lgs. 267/2000, inserito dall'art. 3, co. 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, la Provincia dell'Aquila, ha provveduto a realizzare l'attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio degli obiettivi attraverso gli strumenti del Documento unico di Programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 12 del 7 aprile 2021, del Bilancio di Previsione, approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 13 del 7 aprile 2021 e del PEG. PDO, Piano della Performance, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 58 del 6 maggio 2021.

In base a quanto appena esposto la Provincia ha elaborato i propri documenti di pianificazione e programmazione partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

I documenti di pianificazione e programmazione



La struttura della pianificazione e programmazione dell'Ente



La coerenza fra i documenti di pianificazione e programmazione



La Provincia opera secondo un Sistema Integrato di Pianificazione, Programmazione e Controllo che partendo dal programma amministrativo del Presidente e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Provinciale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali, definiti cioè nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo gestionale di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione ovvero delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

1. Analisi del contesto esterno ed interno

1.1 Il contesto esterno

La conoscenza del territorio provinciale e delle sue strutture costituisce a ivi à prodromica per costruzione qualsiasi strategia.

A tal fine seguito vengono riportati principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

- SUPERFICIE Km² 5.047,55;
- STRADE Provinciali Km 1.641,09;

La Provincia dell'Aquila presenta una superficie territoriale di 5.047,55 Km² con una densità abitativa di 57,61 abitanti al Km². Nel contesto regionale è la prima provincia per estensione territoriale, per numero di comuni presenti sul territorio, mentre è ultima per numero di cittadini

residenti (22,70%) della popolazione. La Provincia dell'Aquila, essendo una provincia interna, è l'unica ad non avere sbocchi sul mare ed è la più montuosa delle province abruzzesi. Per quanto concerne le risorse idriche il territorio è ricco d'acqua, ciò malgrado la portata dei fiumi che la attraversano è considerata modesta seppur regolare. L'estensione chilometrica delle strade provinciali è pari a 1.624,83 in seguito al trasferimento di alcune tratte stradali all'ANAS.

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggiore interesse per un amministratore pubblico non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" della provincia.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Analisi demografica	
Popolazione legale al censimento (2011)	n° 298.343
Popolazione residente al 31 dicembre 2020	
Totale Popolazione	n° 290.811
di cui:	
maschi	n° 143.924
femmine	n° 146.887
Popolazione al 01.1.2020	
Totale Popolazione	n° 294.838
Nati nell'anno	n° 1.868
Deceduti nell'anno	n° 3.736
saldo naturale	n° - 1.868
Immigrati nell'anno	n° 6.683
Emigrati nell'anno	n° 7.220
Saldo migratorio	n° -537
Popolazione al 31.12.2020	
Totale Popolazione	n° 290.811
di cui:	
In età prescolare(0/6anni)	n° 14.711
In età scuola obbligo(7/14anni)	n° 19.513
In forza lavoro 1 ^a occupazione(15/29anni)	n° 40.756
In età adulta(30/65anni)	n° 142.546
In età senile (oltre65anni)	n° 73.285
*fonte: Tuttitalia.it (dati Istat)	

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2017	2018	2019	2020	2021
In età prescolare (0/6 anni)	16.259	15.859	15.701	15.041	14.711
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	19.811	19.892	19.670	19.674	19.513
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	44.091	43.393	43.092	41.764	40.756

In età adulta (30/65 anni)	149.073	147.987	147.098	145.554	142.546
In età senile (oltre 65 anni)	71.170	71.900	71.752	72.805	73.285

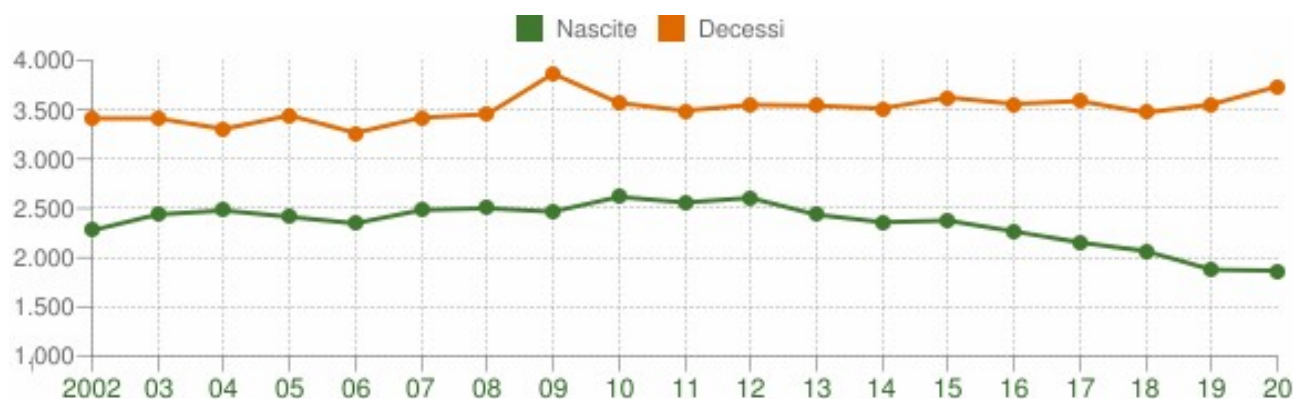
Per quanto riguarda la popolazione residente in provincia dell'Aquila, suddivisa per fasce di età al 31/12/2020, anche quest'anno il trend degli anni passati risulta confermato:

- i bambini in età da 0-14 anni sono 34.224 e rappresentano l' 11,77% della popolazione totale (290.811) e rispetto all'anno precedente si registra una diminuzione di - 491 unità;
- i giovani nella fascia di età da 15-29 anni sono il 14,01% (40.756) con un una diminuzione di -1.008 unità rispetto al 31/12/2019;
- gli adulti nella fascia da 30-65 anni sono il 49,02% (142.546) con una diminuzione di -3.008 unità in un anno;
- infine gli anziani, con 65 anni e oltre, risultano essere il 25,20% (73.285) con un incremento di + 480 unità rispetto al 31/12/2019, in contro tendenza rispetto alle altre fasce di età.

Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

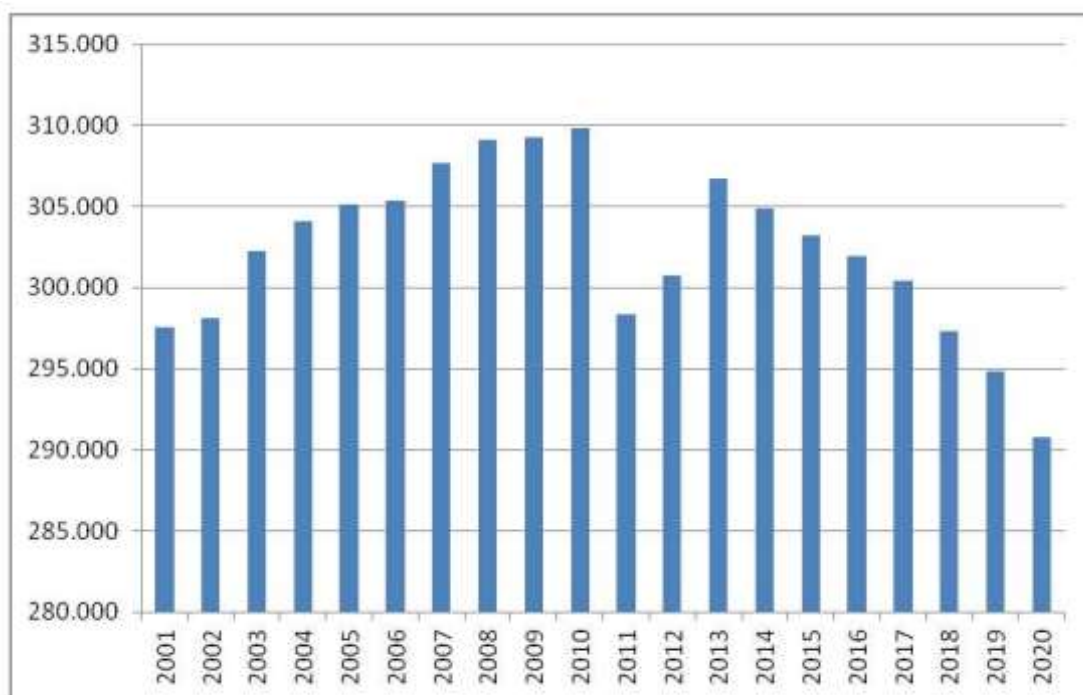
In Provincia dell'Aquila, si registra un calo della popolazione residente, trend confermato anche in occasione del censimento permanente della popolazione riferito all'anno 2020. Si precisa che tra il 2019 e il 2020 la popolazione diminuisce in tutte le province della Regione, in particolare L'Aquila registra il maggiore decremento sia in termini assoluti (-4.027 unità) che relativi (-1,4%).

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

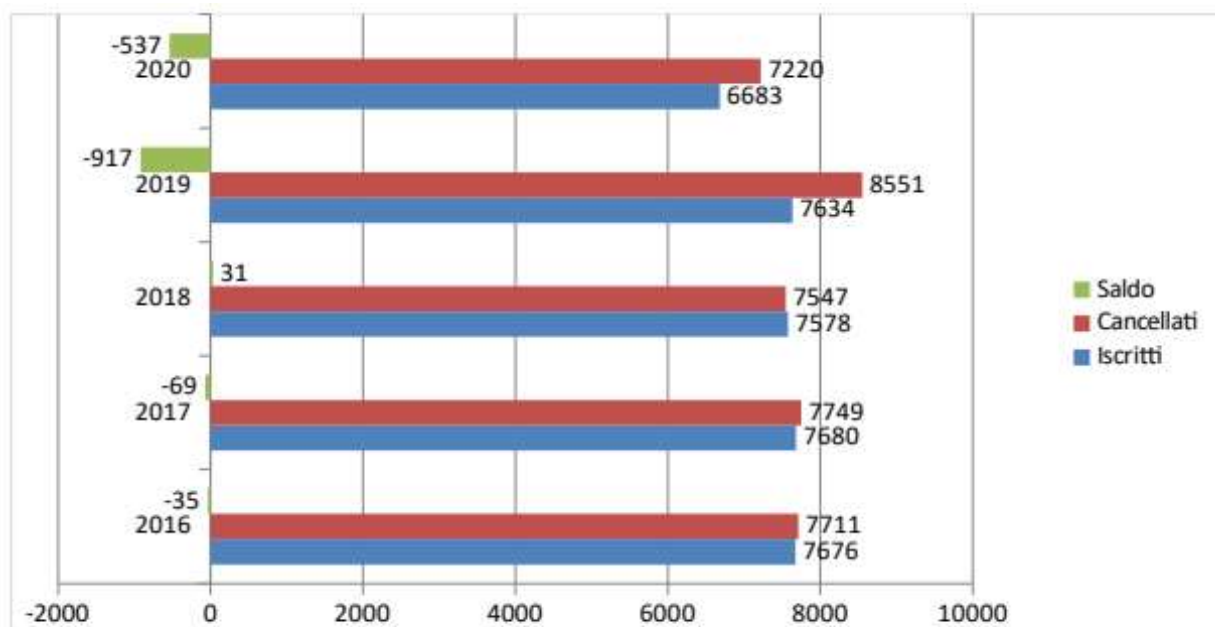
PROVINCIA DELL'AQUILA - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT



Il movimento naturale a fine 2020 registra un saldo pari a -1.868 persone rispetto all'anno precedente, un dato peggiore rispetto a quello dell'anno scorso, che conferma la tendenza negativa dovuta all'aumento della forbice fra nascite e decessi.

Il movimento migratorio, inteso come differenza fra iscritti e cancellati dall'anagrafe dei comuni della provincia, nel 2020 è pari a - 537 individui rispetto all'anno precedente.

Gli iscritti sono pari a 6.683 unità, mentre i cancellati sono pari a 7.220 unità, Il grafico che segue riporta in dettaglio il comportamento migratorio della Provincia dell'Aquila dal 2016 al 2020.



Provincia dell'Aquila Dati ISTAT al 31/12/2020

Come si può osservare dal grafico, il saldo migratorio a partire dal 2016 ha avuto, nel territorio della nostra Provincia, un andamento negativo fino al 2020.

Composizione della popolazione per cittadinanza

Popolazione straniera residente in provincia dell'Aquila al 1° gennaio 2021.

I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

PROVINCIA DELL'AQUILA - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

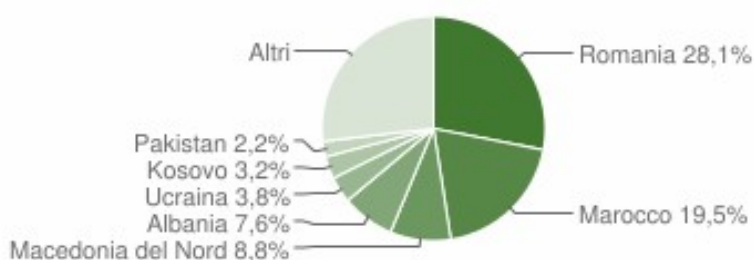
Gli stranieri residenti in provincia dell'Aquila al 1° gennaio 2021 sono 23.523 e rappresentano l'8,1% della popolazione residente.

Anni	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione straniera	24.504	24.983	23.931	23.588	23.523

Al 1/01/2021 la popolazione straniera residente nella Provincia dell'Aquila è di 23.523 di cui 11.702 maschi e 11.821 femmine. I cittadini stranieri rappresentano l'8,10% della popolazione residente nella nostra provincia e il 28,49% degli stranieri residenti in Abruzzo.

Si evidenzia che la nostra provincia detiene la quota più elevata di stranieri e mostra una maggiore capacità di attrarre popolazione proveniente da altri paesi, seguita a breve distanza da Teramo (7,4%) mentre Pescara e Chieti presentano pesi percentuali assai inferiori, rispettivamente di (5,5%) e di (5,2%). Ferma restando leggera la prevalenza della componente femminile sulla popolazione straniera, si osserva che la quota di uomini nella nostra provincia, pari al 49,75%, è più consistente che nelle altre province in quanto i flussi provenienti dall'estero sono generati, negli ultimi anni, dai lavori di ricostruzione post-sisma.

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 28,1% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal Marocco (19,5%) e dalla Macedonia del Nord (8,8%).



1.2 Il contesto interno

Le strutture dell'Ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le strutture scolastiche offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
ISTITUTI DI ISTRUZIONE SCOLASTICA DI II GRADO	40	11.620

Si evidenziano, di seguito, le strutture scolastiche che sono in locazione:

- Immobile sito a Celano di proprietà del Comune di Celano adibita a sede ITC;
- Immobile scolastico (MUSP) “Ventre”, sito in L’Aquila Via Pasquale Ficara, cui sono state dislocate alcune aule del Liceo Cotugno dell’Aquila;

Attrezzature	Numero
Informatiche	190
PC portatili	43
AUTOVETTURE E MEZZI OPERATIVI ASSEGNATI AI SETTORI (ESCLUSO IL SETTORE VIABILITA')	39
AUTOVETTURE E MEZZI OPERATIVI IN DOTAZIONE DEL SETTORE VIABILITA'*	188

* di cui n° 75 mezzi sono da alienare e/o rottamare come comunicato dal Settore Viabilità con nota n° prot . 6655 del 28/03/2022.

La Provincia dell'Aquila, in passato, esercitava funzioni su delega della Regione Abruzzo ed a seguito della riforma della Legge Delrio sul riordino delle funzioni delle Province e della correlata Legge Regionale di attuazione n. 32/2015, la Regione Abruzzo ha riassegnato a sé o ad altri enti le funzioni cd "non fondamentali". Ad oggi rimangono attribuite a questa Amministrazione le funzioni non fondamentali quali il Servizio di Polizia Provinciale, in regime di avvalimento. La relativa gestione delle risorse umane del suddetto servizio è in capo all'Amministrazione Provinciale, dietro rimborso, tramite rendicontazione, dalla Regione.

Con Legge Reg. Abruzzo n. 50 del 30 agosto 2017, di modifica alla L. R. n. 32/2015, sono state riassegnate alle Province abruzzesi alcuni funzioni amministrative in materia di Energia, fermo restando la potestà regolamentare della Regione.

Il nostro Ente ha adottato i provvedimenti inerenti la reinternalizzazione delle funzioni afferenti l’Energia con Decreto Presidenziale n. 3 del 09/01/2018, assegnando al Settore “Territorio ed Urbanistica” le relative competenze, distinte per linee di attività:

Funzione di controllo impianti termici (controlli periodici impianti termici nei comuni con meno di 40.000 abitanti);

Controllo revisioni qualità energetica (certificazione energetica degli edifici APE).

Al fine di inquadrare l’attività di controllo degli Attestati di Prestazione Energetica (APE), è opportuno richiamare, l’insieme delle norme che disciplinano la materia:

- **DIRETTIVA 2013/31/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 19 maggio 2010** sulla prestazione energetica nell’edilizia, che rappresenta la rifusione della Direttiva 2002/91/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 16 dicembre 2002, sul rendimento energetico nell’edilizia;
- **D.lgs. n. 192/2005**: “Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell’edilizia”; che prevede la redazione di un attestato di prestazione energetica per gli edifici di nuova costruzione, per gli edifici sottoposti a ristrutturazioni importanti, nonché nei casi di trasferimento a titolo oneroso di edifici o singole unità immobiliari.
- **D.P.R. n. 75/2013**: “Regolamento recante disciplina dei criteri di accreditamento per assicurare la qualificazione e l’indipendenza degli esperti e degli organismi a cui affidare la certificazione energetica degli edifici, a norma dell’articolo 4, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 19 agosto 2005, n.192”;
- **D.M. del 26 giugno 2015, del Ministero dello sviluppo economico** di concerto con i Ministri dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, delle infrastrutture e dei trasporti e per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- **Legge Regione Abruzzo n. 32/2015**, come modificata dalla L.R. n. 50/2017, recante “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative delle Province in attuazione della Legge 56/2014”. In particolare la Regione Abruzzo, coerentemente con il D.P.R. n. 75/2013, ha stabilito che detti controlli siano effettuati dalle Province;

- **Deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 94/2019**, che riveste particolare importanza tra i riferimenti normativi, poiché contiene le previsioni destinate ad incidere nella reale organizzazione e gestione del servizio da parte delle Autorità competenti.

Con questa Deliberazione sono stati approvati anche i seguenti documenti:

- a) Atto esecutivo relativo alla convenzione ENEA –Regione Abruzzo del 08/03/2016 avente per oggetto: “Collaborazione al fine di promuovere l’efficienza energetica, i servizi energetici sostenibili e lo sviluppo delle fonti di energia rinnovabili sul territorio della Regione Abruzzo”; riguarda l’accordo tra Regione Abruzzo, ENEA e le Province abruzzesi per la fornitura, da parte dell’ENEA, della piattaforma di gestione del Catasto regionale degli Attestati di Prestazione energetica degli Edifici (APE). Oggetto dell’accordo è la realizzazione di un sistema per la gestione del processo di certificazione che consenta la trasmissione, gestione e invio degli APE al sistema regionale. L’accordo prevede la creazione di n. 4 accessi distinti per le Province abruzzesi e in caso di affidamento a terzi del servizio, la concessione al terzo dell’accesso al sistema. L’accordo prevede, inoltre, che i costi del sistema sono posti a carico delle Province e devono essere coperti con una quota parte del contributo che i professionisti sono tenuti a versare alle Autorità competenti, in occasione della trasmissione degli APE. I contributi versati dai professionisti devono comunque garantire la copertura economica di tutti i costi riguardanti il sistema dei controlli degli APE.
- b) Metodologie operative per la gestione dei controlli della qualità del servizio di certificazione energetica per le province Chieti, Pescara, Teramo e L’Aquila, contenente indicazioni per la redazione di Linee Guida provinciali; sui requisiti dei certificatori; sul procedimento amministrativo da seguire; sul processo verbale per l’irrogazione delle sanzioni; sul campione APE da sottoporre a controllo, ecc.

Per la gestione del servizio di controllo degli Attestati di prestazione Energetica (APE), ai sensi del combinato disposto dell’art. 4, comma 2, lettera e), e dell’art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 75/2013: “controlli della qualità del servizio di certificazione energetica resa dai soggetti certificatori attraverso l’attuazione di una procedura di controllo congruente con gli obiettivi del D.lgs. n. 192/2005 e le finalità della certificazione energetica”, si deve premettere che il punto 16 delle metodologie operative stabilisce che gli oneri relativi al servizio sono posti a carico dei tecnici abilitati al rilascio delle Attestazioni, essi possono essere proposti dalle Province tramite approvazione, del Consiglio Provinciale, di appositi Piani economico-finanziari, a seguito dell’analisi dei servizi e dei relativi costi. In data 31-03-2020 il Presidente della Provincia dell’Aquila ha provveduto ad emanare il Decreto del Presidente n. 14, con cui, tra l’altro, decretava di proporre alla Regione Abruzzo, quale tariffa a carico dei professionisti da applicare nella prima fase di attuazione del Servizio di controllo degli Attestati di Prestazione Energetica, l’importo di euro 27,00; Successivamente la Regione Abruzzo, con DGR 518 del 24-08-2020, ha preso atto dei piani economici preliminari presentati dalle quattro Province abruzzesi ed ha istituito la tariffa unica regionale in euro 27,00 per ogni singolo APE. Pertanto il Piano Economico e Finanziario costituisce il recepimento dell’organo consiliare del Decreto Presidenziale 14/2020, come a sua volta recepito e ratificato dalla DGR 518/2020 da parte della Giunta Regionale Abruzzese. La stessa DGR 518/2020 al punto 3 prevede: allo scopo di verificare la congruità della tariffa, che in prima applicazione, dopo il primo anno di gestione, le Amministrazioni Provinciali entro i successivi tre mesi debbono predisporre e trasmettere al competente Servizio Regionale il resoconto finanziario finalizzato alla verifica della congruità delle entrate rispetto alle spese.

Con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 11 del 07.04.2021 la Provincia ha approvato il "Regolamento del Servizio di controllo degli attestati APE", il Piano Economico e Finanziario del Servizio ed inoltre ha approvato in via definitiva la tariffa istituita dalla Regione, pari a € 27,00 per ciascun APE trasmesso. La tariffa sarà revisionata periodicamente sulla base delle risultanze dei controlli, a cura degli organi provinciali preposti, di intesa con la Regione Abruzzo secondo quanto previsto nella DGR 518/2020, tale eventuale revisione della tariffa non comporta necessariamente la revisione del Regolamento.

Con il Decreto Presidenziale n. 57 del 17/05/22, a cui si rinvia, l'Amministrazione Provinciale ha confermato per l'anno 2022 la tariffa unica regionale, istituita dalla Regione Abruzzo con DGR n. 518/2020, di euro 27,00 (euro ventisette/00), da applicarsi nella Provincia dell'Aquila per il singolo Attestato di Prestazione Energetica (APE).

SERVIZIO TRASPORTI

Competenze:

- autorizzazione e vigilanza tecnica sull'attività svolta dalle autoscuole e dalle nautiche;
- riconoscimento dei consorzi di scuole per conducenti di veicoli a motore;
- esami per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti e istruttori di autoscuola;
- rilascio di autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni e al controllo amministrativo sulle imprese autorizzate;
- rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio;
- esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada;
- esami per il conseguimento dell'idoneità ad attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada;
- autorizzazione e vigilanza delle agenzie per la consulenza dei mezzi di trasporto.

QUADRO DELLE RISORSE UMANE AL 31.12.2021

Cat	Posizione economica	Previsti in Pianta Organica	In servizio	% di copertura
	DIRIGENTI	6	3	50,00%
D3	D3-D4-D5-D6	23	12	52,17%
D	D1-D2-D3-D4-D5	43	23	53,49%
C	C1-C2-C3-C4-C5	135	66	48,89%
B3	B3-B4-B5-B6-B7	89	41	46,07%
B	B1-B2-B3-B4-B5-B6-B7	59	16	27,12%
A	A1-A2-A3-A4-A5	43	12	27,91%

Personale in servizio al 31/12/2021	398	173	43,47%
-------------------------------------	-----	-----	--------

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED Età NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO										
PERSONALE TEMPO INDETERMINATO – SITUAZIONE AL 31/12/2021										
Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	Classi di età					Classi di età				
	< 30	Da 31 a 40	Da 41 a 50	Da 51 a 60	>60	< 30	Da 31 a 40	Da 41 a 50	Da 51 a 60	>60
A	0	0	1	5	3	0	0	1	2	0
B	0	0	0	11	4	0	0	0	1	1
B3	0	1	5	22	9	0	0	2	2	0
C	0	3	12	14	14	0	0	8	15	0
D	3	1	0	6	1	0	0	7	2	3
D3	0	0	1	2	2	0	0	3	1	3
DIRIGENTI a T. INDETERMINATO	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0

Totale personale	3	5	19	62	33	0	0	22	23	6
Totale complessivo	122				51					

La tabella ci mostra che l'età anagrafica media dei dipendenti in servizio è abbastanza elevata: solo tre dipendenti ha meno di 30 anni, il 2,89% è collocato nella fascia di età tra i 31 e i 40 anni, il 23,70% è collocato nella fascia di età tra i 41 e i 50 anni, il 49,13% è collocato nella fascia di età tra i 51 e i 60 anni, il 22,54% oltre i 60 anni, pertanto più dell'71,68% della forza lavoro ha più di 50 anni di età.

2. Analisi sintetica dei risultati raggiunti

2.1 Statistiche sullo stato di avanzamento dei programmi al 31 dicembre 2021

La tabella ed il grafico sotto riportati illustrano in maniera sintetica lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati per l'anno 2021, desunto attraverso una puntuale attività di monitoraggio delle diverse fasi necessarie per il completamento di ciascuno di essi. Analizzando la tabella da destra possiamo trovare, il totale degli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente in sede di programmazione, quanti di questi obiettivi non sono ancora iniziati, quanti sono in corso e quanti sono stati completati alla data del monitoraggio.

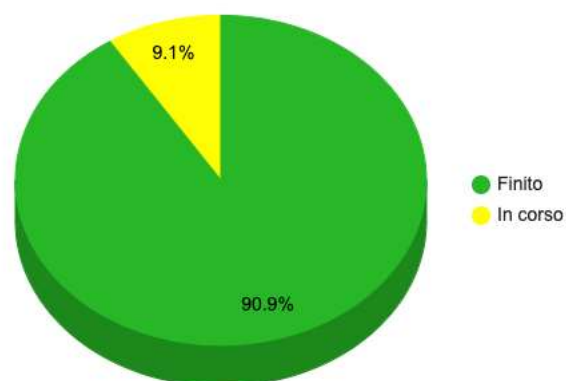
Dalla tabella sotto riportata si evincono informazioni di dettaglio relativamente all'andamento complessivo di realizzazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti.

DATI RIASSUNTIVI DEL MONITORAGGIO AL 31 DICEMBRE 2021

Centro di responsabilità	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totali
S01 - Segreteria Generale	3	0	0	3
S02 - Settore Affari Generali, Gestione Risorse Umane	3	0	0	3
S03 - Settore Ragioneria Generale	3	0	0	3
S05 - Settore Territorio e Urbanistica	2	1	0	3
S06 - Ufficio Presidenza	1	0	0	1
S07 - Settore edilizia scolastica e pubblica	2	1	0	3
S08 - Settore Viabilità	3	0	0	3
S09 - Corpo di Polizia Provinciale	3	0	0	3
Totale obiettivi	20	2	0	22
Incidenza	91%	9%	0%	100%

Riassumendo lo stato di avanzamento degli obiettivi, al 31 dicembre 2021, per ciascun Settore in un grafico possiamo avere la seguente rappresentazione.

Stato degli obiettivi



2.2 Stato di avanzamento dei programmi del DUP

Ai fini di un adeguato monitoraggio dello stato di avanzamento dei programmi previsti nel DUP, approvato unitamente al bilancio di previsione dell'ente, ciascun obiettivo, contenuto nel Piano delle Performance, PEG, PDO, è stato collegato con le Missioni ed i Programmi di Bilancio.

Si riporta di seguito lo stato di avanzamento degli obiettivi, analizzati per Missione e Programma di Bilancio.

Missione	Programma	Obiettivi			
		Finiti	In corso	Da iniziare	Totali
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 - Organi istituzionali	1	0	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 - Segreteria generale	2	0	0	2
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3	0	0	3
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 - Ufficio tecnico	0	1	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	1	0	0	1
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 - Risorse umane	1	0	0	1

1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 - Altri servizi generali	2	0	0	2
3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 - Polizia locale e amministrativa	3	0	0	3
4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2	0	0	2
8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 - Urbanistica e assetto del territorio	1	1	0	2
9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1	0	0	1
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	3	0	0	3
Totale obiettivi		20	2	0	22
Incidenza		91%	9%	0%	100%

E la corrispondente analisi per missione di bilancio.

Missione	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totali
1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10	1	0	11
3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	3	0	0	3
4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	0	0	2
8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1	1	0	2
9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1	0	0	1
10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	3	0	0	3
Totale obiettivi	20	2	0	22
Incidenza	91%	9%	0%	100%

2.3 Monitoraggio degli obiettivi strategici

L'art. 147 ter del D.lgs. 267/2000, avente ad oggetto il "Controllo strategico", dispone al comma 1 che "...l'ente locale con popolazione definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti..." e al comma 2 "L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del Segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi".

La Provincia dell'Aquila, sulla base della missione istituzionale e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari ha individuato gli obiettivi strategici che dovevano essere.

Partendo dagli obiettivi strategici si è proceduto alla declinazione e individuazione di obiettivi operativi annuali a cui sono state associate le fasi, che rappresentano i passi necessari per la realizzazione della strategia.

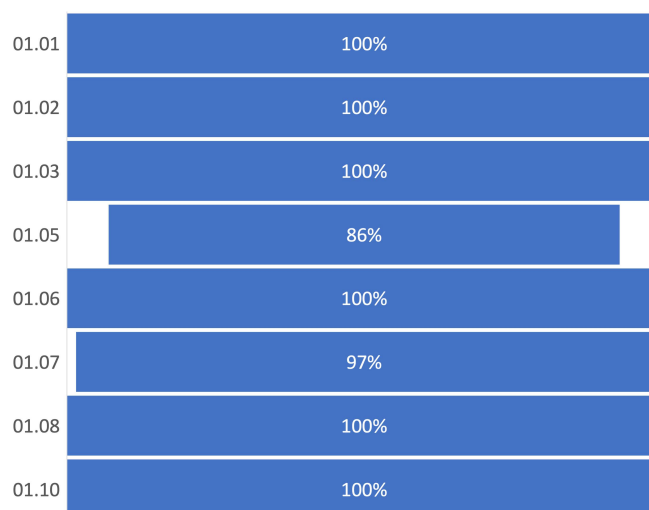
Dall'analisi incrociata di tutti questi elementi è stato possibile evincere lo stato di avanzamento delle strategie che si intendeva perseguire.

Il monitoraggio del livello di realizzazione delle strategie ad orizzonte temporale di medio e lungo termine, è stato effettuato attraverso una verifica a cascata delle attività svolte all'interno di ciascun settore chiamato a contribuire alla realizzazione.

Un sistema di algoritmi, prendendo in considerazione la percentuale di realizzazione e la pesatura delle fasi di attuazione, calcola il raggiungimento di ciascun obiettivo operativo, essendo questi ultimi, sempre in base ad un sistema di pesature, collegati agli obiettivi strategici, consentono il calcolo del raggiungimento degli obiettivi strategici.

La tabella sottostante riporta le indicazioni sintetiche rispetto al livello di raggiungimento di ciascun obiettivo strategico.

Obiettivo strategico	Percentuale realizzazione
01.01 - Ridefinizione in chiave attiva del livello di governo della Provincia quale Ente Costituzionale	100%
01.02 - Rinnovata struttura organizzativa	100%
01.03 - Le Risorse	100%
01.05 - Pianificazione territoriale Provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza	86%
01.06 - Nuovi organi istituzionali e nuove aggregazioni	100%
01.07 - Gestione dell'Edilizia Scolastica	97%
01.08 - Gestione della viabilità provinciale	100%
01.10 - Vigilanza delle funzioni fondamentali della Provincia e delle funzioni delegate dalla Regione	100%

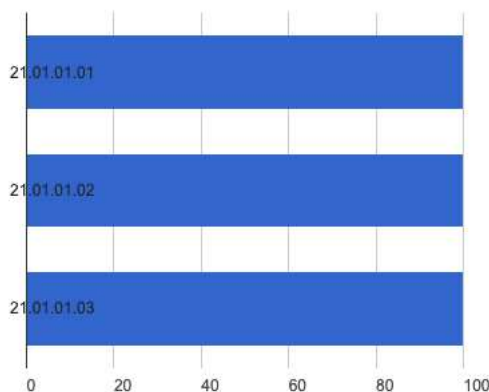


3. Analisi dettagliata dei risultati per Settore al 31 dicembre 2021

3.1 Segreteria Generale

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2021 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
21.01.01.01	Creazione fascicolo digitale formazione dipendente	100%
21.01.01.02	Realizzazione Progetto Azione ProvincE Giovani - anno 2020	100%
21.01.01.03	Nomina nuovo Consigliere di Pari Opportunità	100%
Media		100,00%



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Obiettivo operativo		
21.01.01.01 Creazione fascicolo digitale formazione dipendente		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2021 Al 31/10/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01 Organi istituzionali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		
Indicatore di risultato al 31/12/2021		
Considerato l'ampio processo di digitalizzazione e dematerializzazione dell'attività posta in essere dalla Pubblica Amministrazione e tenuto conto delle possibilità offerte dalle nuove tecnologie, l'obiettivo proposto consiste nella creazione, per ciascun dipendente, di un fascicolo digitale in cui far confluire tutti i dati relativi ai corsi di formazione frequentati.		

Fasi	2021												2022												2023														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
F01	■	■																																					
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																												
F02			■	■	■	■	■	■	■	■	■																												
			■	■	■	■	■	■	■	■	■																												

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Progettazione dell'intervento		01/01/2021	28/02/2021	50%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 24/09/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: In data 24 settembre 2021 la Dott.ssa D'Elpidio ha partecipato ad un incontro con il Responsabile del CED Dr. Agostino Occhiuzzi e con responsabile della Società fornitrice del software Zucchetti per la personalizzazione dell'applicativo dedicato al fascicolo della formazione dalla quale ogni dipendente potrà visionare e scansionare la propria crescita formativa a vari fini (PEO, Concorsi interni o esterni, valutazione performance, etc). Risultano inoltre in corso le attività di implementazione del database.				
F02 - Creazione del fascicolo digitale formazione per ciascun dipendente.		01/03/2021	31/10/2021	50%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Risulta caricata in piattaforma la formazione erogata nel triennio 2019/2021 per un totale di n.26 corsi.				

Obiettivo operativo		
21.01.01.02 Realizzazione Progetto Azione ProvincE Giovani - anno 2020		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		
Indicatore di risultato al 31/12/2021		
Realizzazione di attività/iniziativa in presenza e a distanza destinate ai giovani 15-34 anni sui temi dello sport, e delle pari opportunità.		

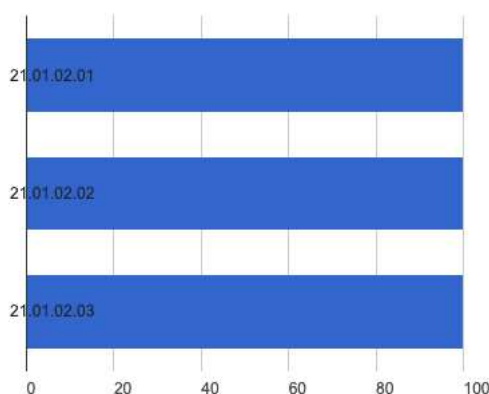
Fasi	2021												2022												2023													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01	■																																					
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																											
F02		■	■																																			
		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																											
F03				■	■	■	■	■	■	■	■																											
				■																																		
F04												■	■	■																								
												■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione e pubblicazione nuovo avviso pubblico previa interlocuzione con gli stakeholders per l'individuazione di un nuovo esperto cui conferire l'incarico di Consigliere di Parità		01/01/2021	31/08/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: La nomina del consigliere di parità prevede la pubblicazione di un avviso, l'istruttoria delle domande, la designazione da parte del Presidente della Provincia e la nomina effettiva da parte del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.				
F02 - Verifica della professionalità dei candidati		01/09/2021	30/09/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F03 - redazione provvedimento Presidenziale di designazione e invio al Ministero del Welfare per la nomina ufficiale		01/10/2021	31/10/2021	34%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Nomina effettuata giusto Decreto Ministeriale n.199/2021 per anni 4 a decorrere dal 14.10.2021. Impegno di spesa assunto giusta DD n.26 del 23 dicembre 2021.				

3.2 Settore Affari Generali, Gestione Risorse Umane

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2021 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
21.01.02.01	Dematerializzazione flussi documentali per la gestione del personale dipendente	100%
21.01.02.02	Integrazione atti di impegno e atti di liquidazione	100%
21.01.02.03	Redazione del piano organizzativo del lavoro agile (pola) ai sensi dell'art. 263 del d.l. n. 34/2020	100%
Media		100,00%



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Obiettivo operativo		
21.01.02.01 Dematerializzazione flussi documentali per la gestione del personale dipendente		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Indicatore di risultato al 31/12/2022
Riduzione del 50% dei documenti cartacei in materia di personale

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01	■	■	■																																		
F02				■	■	■																															
F03							■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio e analisi normativa per l'adeguamento dei sistemi di rilevazione		01/01/2021	31/03/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/03/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Nella prima fase dell'obiettivo si è proceduto ad una accurata analisi normativa relativa all'adeguamento alle esigenze dell'Ente del sistema di rilevazione informatica delle presenze. In particolare si sono verificate le diverse casistiche, con particolare riferimento ai Settori con orari di lavoro differenziati rispetto a quello standard, con riferimento al CCNL, al Contratto Decentrato e al Disciplinare dell'orario di lavoro approvato con Determinazione Dirigenziale n. 123 del 22/07/2019. Particolare attenzione è stata posta alla problematica del personale della Viabilità operante su strada. Per tali dipendenti attesa la loro notevole dispersione su tutto il territorio provinciale, si è provveduto allo studio di soluzioni volti alla geolocalizzazione dei dispositivi di timbratura tramite Smartphone.				
F02 - Studio e analisi normativa per l'adeguamento dei sistemi di rilevazione		01/04/2021	30/06/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/06/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Nel corso della fase si è provveduto alla personalizzazione, secondo le esigenze dell'Amministrazione, del programma di gestione del personale HR. Si sono definite le tabelle relative le diverse tipologie individuate nella prima fase che sono riportate nei prospetti allegati. Si è proceduto al completamento delle attività per quanto riguarda la dematerializzazione della gestione del personale relativamente al personale su strada e alla Polizia Provinciale con la fornitura degli Smartphone relativi e con l'attivazione di una specifica APP Z- Connect al fine di consentire anche a tale personale una completa dematerializzazione a prescindere dall'attività lavorativa svolta. Con nota prot. n. 11801 del 01/06/2021 si è provveduto a fornire adeguate istruzioni operative ai dipendenti del Settore per l'avvio definitivo della gestione dematerializzata dei flussi informativi e autorizzativi del personale del Settore.				
Allegati monitoraggio				
ad84cc0_HR-Zucchetti elenco Cicli di Lavoro.xlsx				

2b2687f_Nota prot.pdf				
36d773f_HR-Zucchetti elenco Profili Orari.xlsx				
8607bd2_HR-Zucchetti elenco Voci-Giustificativi.xlsx				
F03 - Implementazione del sistema a livello di ente		01/07/2021	31/12/2021	34%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Nella seconda parte dell'anno si è effettuata una completa estensione della gestione digitalizzata delle presenze nonché in generale di tutto quanto riguarda il personale dipendente dell'Ente. Con nota prot. 4998 è stata data indicazione a tutti i Settori per l'attivazione delle necessarie funzionalità. Sono stati, inoltre, trasmessi due brevi manuali operativi per la più ampia diffusione a tutto il personale. Si è quindi raggiunta una completa digitalizzazione di tutte le fasi della gestione del personale ivi compresa la comunicazione attraverso l'App Zconnect di tutti gli aspetti amministrativi gestionali e retributivi al personale stesso.				
Allegati monitoraggio				
bbc3820_Sistema automatizzato richieste e APP ZCONNECT.pdf				
3810bc4_WF - MANUALE UTENTE APP WF_HR.pdf				
1fc161d_WF - MANUALE IMMISSIONE GIUSTIFICATIVI.pdf				

Obiettivo operativo		
21.01.02.02 Integrazione atti di impegno e atti di liquidazione		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Indicatore di risultato al 31/12/2021
Riduzione degli atti di liquidazione cartacei del 90%

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■																																
F02				■	■	■	■																													
F03								■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Analisi e studio procedura per la integrazione dei processi di spesa		01/01/2021	30/04/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/04/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: In questa fase si è analizzata la modalità operativa di redazione dei provvedimenti di liquidazione in formato digitale. Si				

è partiti dalla situazione che a fronte di atti di impegno ormai completamente digitalizzati, gli atti di liquidazione venivano redatti in forma cartacea, venendo di fatto a mancare una effettiva integrazione del procedimento di spesa. Si è pertanto proceduto a individuare diversi parametri per consentire di passare dall'impegno di spesa redatto in forma digitale al provvedimento di liquidazione digitale. Si è provveduto, quindi, con nota prot. n. 3037 del 10/02/2021, alla rilevazione delle indicazioni in merito ai Responsabili dei Procedimenti dell'intero Ente per l'inserimento dei relativi parametri nel sistema informativo.

Allegati monitoraggio

[770874d_Nota prot.pdf](#)

F02 - Applicazione sperimentale a livello di settore		01/04/2021	31/07/2021	33%
--	--	------------	------------	-----

Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/07/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** In questa fase si è predisposto tutto quanto necessario alla emanazione dei decreti di liquidazione in forma digitale partendo dal I Settore anche al fine di verificare la funzionalità del sistema ed eventuali criticità. Si provveduto in questa fase a compilare degli agili manuali contenenti i passaggi necessari per la redazione degli atti sia per il compilatore che per il Funzionario. Gli stessi manuali sono stati pubblicati sulla rete Intranet dell'Ente. Con nota prot. n. 15261 del 16/07/2021 è stata data conoscenza a tutti i Funzionario del I Settore del compimento dell'attività.

Allegati monitoraggio

[3dc1064_Nota prot.pdf](#)

F03 - Implementazione del sistema a livello di ente		01/07/2021	31/12/2021	34%
---	--	------------	------------	-----

Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 50% **Note:** In questa fase si è avviata l'estensione all'intero Ente della procedura di emanazione dei decreti di liquidazione in firma digitale. Con nota prot. n. 20605 del 24/09/2021 sono stati forniti i link dei manuali aggiornati, disponibili sulla rete Intranet dell'Ente, contenenti le indicazioni dei passaggi necessari per la suddetta procedura. E' stato individuato un periodo di transizione fino al 1 novembre in cui sarà possibile emanare atti in entrambe le modalità. Al termine di detto periodo il sistema rileverà solo decreti di liquidazione digitali.

Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** Nel corso dell'ultima parte dell'anno si è attivato definitivamente il sistema e si è provveduto all'assistenza ai Settori per le liquidazioni digitali raggiungendo, nell'ultima parte dell'anno, a far data dal 1 novembre 2021, la totale digitalizzazione delle liquidazioni con una integrazione degli atti di impegno

Allegati monitoraggio

[deabc11_Nota prot.pdf](#)

Obiettivo operativo

21.01.02.03 Redazione del piano organizzativo del lavoro agile (pola) ai sensi dell'art. 263 del d.l. n. 34/2020

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	34%

Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021

100%

Indicatore di risultato al 31/12/2021

Stesura del pola

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				

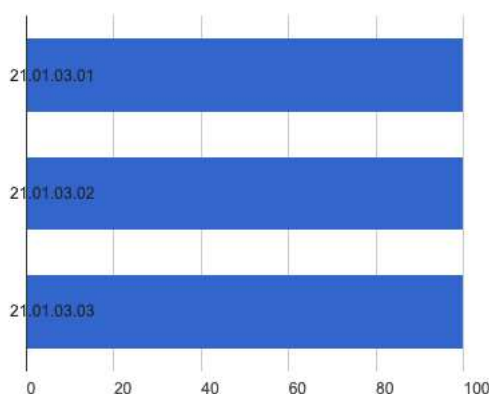
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio della normativa sul pola		01/01/2021	30/06/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/06/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Alla luce della nuova disciplina introdotta dall'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, è stato avviato il progetto di redazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione ad integrazione del Piano della performance 2021. Il Piano si pone l'obiettivo di definire i criteri generali per la disciplina e l'attuazione dello smart working, per agevolare, una volta superata la fase emergenziale, il raggiungimento da parte dei dipendenti del corretto equilibrio fra gestione dei tempi di vita, esigenze organizzative, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane e capacità di lavorare per progetti. In questa fase, è stata dunque avviata da parte dell'Ufficio un'attività di studio del combinato delle fonti normative vigenti in materia di lavoro agile, a partire dalla legge n. 124 del 2015, di introduzione dell'istituto dello smart-working, e tenendo presente, tra l'altro, la L. n. 81/2017 sugli accordi individuali tra lavoratore e datore.				
F02 - Verifica fattibilità tecnica		01/05/2021	30/09/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 30/09/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con l'emergenza epidemica Covid-19, il lavoro agile ha rappresentato, per larghi tratti, la modalità di lavoro ordinaria nelle Pubbliche Amministrazioni. Già in quella fase, l'Ente ha dovuto provvedere a predisporre tutti gli strumenti, anche informatici, necessari per lo svolgimento del lavoro agile secondo la normativa emergenziale, applicando la stessa (in via temporanea) come norma regolamentare per lo Smart Working, anche in assenza di accordi individuali. E' stata realizzata per le necessità dello S.W. una rete privata virtuale (VPN) in crittografia SSN che consente ai dipendenti di connettersi in desktop remoto sicuro all'Ente. Sono state, inoltre, rese sicure le attrezzature attraverso il sistema antivirus Endpoint in Cloud. E' stata, inoltre, incrementata la connettività dell'Ente per le aumentate esigenze relative allo S.W.. Il tutto ha consentito di verificare anche dal punto di vista informatico la fattibilità tecnica.				
F03 - Stesura piano operativo		01/09/2021	31/12/2021	34%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 30% Note: E' in corso la fase di stesura ultima dell'atto, tenendo presenti le relative Linee Guida di cui al DM del 9 dicembre 2020, in combinato con i recentissimi interventi di cui all'art. 6 del DL 80 del 2021, al DPCM del 23 settembre 2021. Allo stato, il documento è in fase di revisione da parte dell'Ufficio;				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Nella stesura del POLA si è dovuto tener conto di quanto stabilito dal DPCM - Funzione Pubblica del 08/10/2021 " Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle Pubbliche Amministrazioni" adottato in attuazione del DPCM 23/09/2021. Ciò al fine di definire il Piano relativo per il lavoro agile a tali indicazioni nonché alla normativa pregressa. Con nota prot. n. 28543 del 31/12/2021 si è provveduto a trasmettere il POLA così come elaborato. Successivamente è stata attivata la prevista informativa sindacale e si è svolto un incontro con parte sindacale in data 01/02/2022. Il POLA è stato definitivamente approvato dall'Amministrazione con decreto presidenziale n. 7 del 11/02/2022.				
Allegati monitoraggio				
70c99c8_trasmissione_bozza POLA.pdf				
fae75ca_Piano organizzativo lavoro agile.pdf				
64ace16_Schema Informativa salute e sicurezza sul lavoro agile.pdf				
2deb1da_Schema domanda lavoro agile.pdf				
93e4671_Schema di accordo individuale per il Lavoro agile.pdf				

3.3 Settore Ragioneria Generale

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2021 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
21.01.03.01	Incasso dei corrispettivi riconosciuti per la produzione di energia elettrica derivante dagli impianti fotovoltaici di proprietà dell'Ente	100%
21.01.03.02	Riconciliazione tra gli accertamenti assunti con il City financing e i versamenti effettuati a favore dell'Ente tramite il sistema PagoPA	100%
21.01.03.03	predisposizione procedura per recupero crediti dell'Ente derivanti dalla gestione dei contratti di somministrazione di energia elettrica, gas naturale, fornitura idrica, Locazione macchine per ufficio etc.	100%
Media		100,00%



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Obiettivo operativo		
21.01.03.01 Incasso dei corrispettivi riconosciuti per la produzione di energia elettrica derivante dagli impianti fotovoltaici di proprietà dell'Ente		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/05/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Indicatore di risultato al 31/12/2021

Fatturazione dei corrispettivi

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					
F04																																					
F03																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Ricostruzione degli aspetti finanziari legati alla produzione di energia elettrica degli impianti fotovoltaici di proprietà dell'Ente sul portale GSE (Gestore dei Servizi Energetici)		01/07/2021	31/07/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/07/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/07/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F02 - Attivazione pacchetto IVA commerciale sul programma di contabilità dell'Ente ai fini dei relativi adempimenti fiscali		01/05/2021	31/05/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/05/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/05/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F03 - Fatturazione sul portale GSE dei corrispettivi		01/08/2021	31/08/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/08/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:				
F04 - Contabilizzazione dei sospesi di entrata derivanti dall'emissione delle fatture attive		01/12/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 80% Note:				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Vedi relazione allegata				
Allegati monitoraggio				
38d5b7d_obiettivo n.doc				

Obiettivo operativo		
21.01.03.02 Riconciliazione tra gli accertamenti assunti con il City financing e i versamenti effettuati a favore dell'Ente tramite il sistema PagoPA		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento

Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021
100%

Indicatore di risultato al 31/12/2021
Entrata a regime del sistema di riconciliazione tra accertamenti versamenti PagoPA

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Riconciliazione tra gli accertamenti assunti con il City financing e i versamenti effettuati tramite la piattaforma PagoPA		01/01/2021	31/12/2021	100%

Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 50% Note: • Il 21/07/2021 si è tenuta una prima giornata di formazione sulla "personalizzazione backoffice per PagoPA e riconciliazione incassi" . E' in corso l'integrazione del software della contabilità con il software del Partner Tecnologico per la gestione delle rendicontazioni, in modo da fare il matching tra opi e rendicontato.

Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:

Allegati monitoraggio
a1961b9_obiettivo n.doc

Obiettivo operativo

21.01.03.03 predisposizione procedura per recupero crediti dell'Ente derivanti dalla gestione dei contratti di somministrazione di energia elettrica, gas naturale, fornitura idrica, Locazione macchine per ufficio etc.

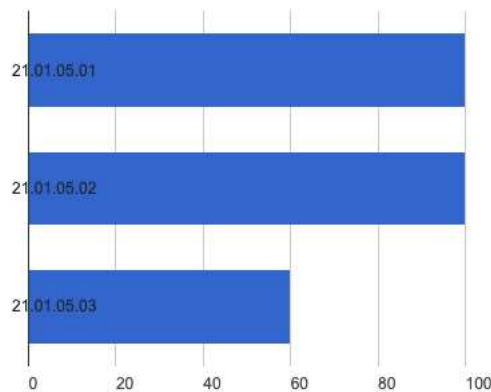
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento

Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021
100%

Indicatore di risultato al 31/12/2021
--

Numero di posizione debitorie individuate dalla ricognizione atti si sollecito e messa in mora inviati per il recupero delle somme di spettanza

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					
F02																																					



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Obiettivo operativo		
21.01.05.01 Prosecuzione analisi della qualità ambientale area nucleo industriale di Avezzano		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/03/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	08 Qualità_ dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Indicatore di risultato al 31/12/2021
Documento contenente le analisi della qualità ambientale dell'area del nucleo industriale di Avezzano con particolare riferimento alle acque sotterranee con l'attivazione della rete di portatori di interesse dell'area territoriale interessata.

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Aggiornamento sulla qualità delle acque sotterranee della piana del Fucino con particolare riferimento all'area Industriale di Avezzano con coinvolgimento dei principali portatori di interessi nell'area territoriale interessata		01/03/2021	30/11/2021	50%

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
60%		

Indicatore di risultato al 31/12/2021
documento di aggiornamento ed adeguamento delle NTA del PTCP

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■																														
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
F03							■	■	■	■	■	■																								
							■	■	■	■	■	■																								

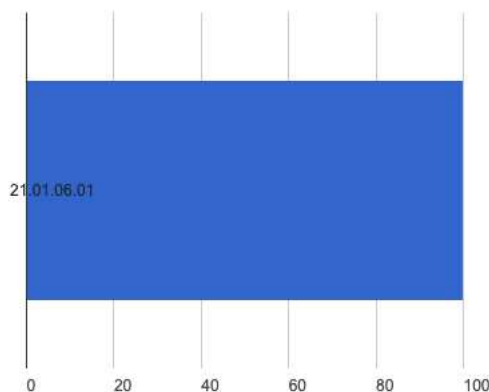
Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Predisposizione del documento preliminare di analisi delle criticità contenute nel testo vigente delle NTA de PTCP vigente		01/01/2021	30/06/2021	100%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 60% Note:				
F03 - Documento di aggiornamento ed adeguamento delle NTA al PTCP		01/07/2021	31/12/2021	100%

3.5 Ufficio Presidenza

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2021 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
21.01.06.01	Riavvio dei tirocini curriculari in convenzione tra Università degli Studi dell'Aquila e Provincia dell'Aquila. La Provincia dell'Aquila stata per anni favorevolmente predisposta alle iniziative di orientamento professionale e crescita individuale degli studenti universitari, rendendosi disponibile, su richiesta di diversi Atenei, tra i quali l'Università degli Studi dell'Aquila, all'attivazione di tirocini curriculari finalizzati a contribuire all'acquisizione di conoscenze e competenze riguardanti il mondo della Pubblica Amministrazione da parte degli studenti interessati. A seguito del sisma che nel 2009 ha colpito il nostro territorio, anche la Provincia dell'Aquila si trovata a dover fronteggiare l'evento mediante una riorganizzazione delle sedi ed il ripristino della normale attività svolta. E' intervenuta poi, nel 2014, la cosiddetta Legge Delrio, che ha comportato per le province una	100%

	riforma radicale sia in termini di svuotamento di funzioni che di riduzione del personale. Quanto detto ha inevitabilmente causato l'impossibilità di garantire la formazione sul campo degli studenti interessati.	
Media		100,00%

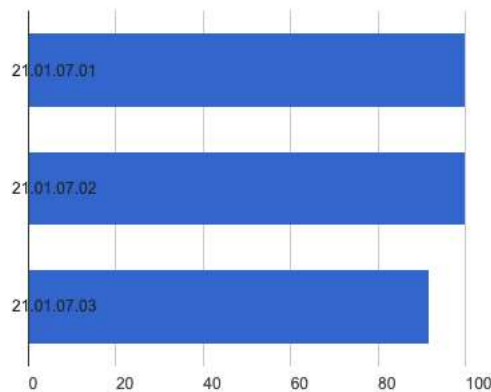


Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Obiettivo operativo		
21.01.06.01 Riavvio dei tirocini curriculari in convenzione tra Università degli Studi dell'Aquila e Provincia dell'Aquila. La Provincia dell'Aquila stata per anni favorevolmente predisposta alle iniziative di orientamento professionale e crescita individuale degli studenti universitari, rendendosi disponibile, su richiesta di diversi Atenei, tra i quali l'Università degli Studi dell'Aquila, all'attivazione di tirocini curriculari finalizzati a contribuire all'acquisizione di conoscenze e competenze riguardanti il mondo della Pubblica Amministrazione da parte degli studenti interessati. A seguito del sisma che nel 2009 ha colpito il nostro territorio, anche la Provincia dell'Aquila si trovata a dover fronteggiare l'evento mediante una riorganizzazione delle sedi ed il ripristino della normale attività svolta. E' intervenuta poi, nel 2014, la cosiddetta Legge Delrio, che ha comportato per le province una riforma radicale sia in termini di svuotamento di funzioni che di riduzione del personale. Quanto detto ha inevitabilmente causato l'impossibilità di garantire la formazione sul campo degli studenti interessati.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	100%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	09 Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Indicatore di risultato al 31/12/2021
Stipula nuove Convenzioni con uno o più Dipartimenti dell'Ateneo aquilano

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Obiettivo operativo		
21.01.07.01 Liceo Scientifico E. Fermi di Sulmona - Lavori di adeguamento		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/03/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Indicatore di risultato al 31/12/2021
Approvazione atti di gara

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01			■																																	
F02			■							■																										
F03												■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Approvazione con decreto presidenziale del documento preliminare alla progettazione predisposto		01/03/2021	30/03/2021	33%

Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 12/03/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con Decreto Presidenziale n. 31 del 12/03/2021 è stato approvato il Documento Preliminare alla Progettazione relativo ai "Lavori di adeguamento sismico del Liceo Scientifico 'E. Fermi' di Sulmona".				
F02 - Redazione atti di gara		01/10/2021	31/10/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 01/10/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con Determinazione Dirigenziale n. 220 del 01/10/2021 è stato autorizzato l'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, di progettazione definitiva ed esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per i Lavori di adeguamento sismico del Liceo Scientifico E. Fermi di Sulmona con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., e sono stati approvati i relativi Atti di Gara.				
F03 - Approvazione atti di gara		01/12/2021	31/12/2021	34%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 01/10/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con Determinazione Dirigenziale n. 220 del 01/10/2021 è stato autorizzato l'espletamento della gara per l'affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, di progettazione definitiva ed esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per i Lavori di adeguamento sismico del Liceo Scientifico E. Fermi di Sulmona con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., e sono stati approvati i relativi Atti di Gara.				

Obiettivo operativo		
21.01.07.02 Procedura aperta per l'appalto di affidamento del servizio di fattibilità tecnica ed economica, di progettazione definitiva ed esecutiva per i lavori di demolizione e di fedele ricostruzione dell'ex complesso ITAS per destinarlo a nuova sede dell'istituto Tecnico per Geometri O. Colecchi dell'Aquila.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/03/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Indicatore di risultato al 31/12/2021
Approvazione studio di fattibilità tecnico-economico

Fasi	2021												2022												2023													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01																																						
F02																																						
F03																																						

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Aggiudicazione definitiva dei servizi di progettazione		01/03/2021	30/03/2021	33%

Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 22/04/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con Determinazione Dirigenziale n. 84 del 22/04/2021 è stato aggiudicato definitivamente il servizio di progettazione all'Operatore Economico Settanta7 Studio Associato, Capogruppo Mandataria del costituendo RTP di tipo misto con le mandanti DedaLEGNO S.S.T.P. degli Ingg. M. Follesa e D.Vassallo e Acale S.r.l.				
F02 - Contratto d'appalto		01/06/2021	30/06/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 08/07/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: In data 08/07/2021 è stato sottoscritto il Contratto d'Appalto n. 1431 del 08/07/2021.				
F03 - Approvazione studio di fattibilità tecnico - economica		01/12/2021	31/12/2021	34%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 05/11/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con Decreto del Presidente n. 129 del 05/11/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico - economica.				

Obiettivo operativo		
21.01.07.03 Completamento dell'Aula Magna del Liceo Scientifico V. Pollione di Avezzano.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
91.75%		

Indicatore di risultato al 31/12/2021
verbale di consegna lavori

Fasi	2021												2022												2023													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F01																																						
F02																																						
F03																																						

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Indizione gara d'appalto ed aggiudicazione definitiva		01/07/2021	31/07/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 75% Note: Con Determinazione Dirigenziale n. 187 del 09/08/2021 è stata approvata la procedura negoziata per l'affidamento dei "Lavori di completamento dell'Aula Magna del Liceo Scientifico V. Pollione di Avezzano" ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 11 settembre 2020 n. 12, e sono stati approvati i relativi Atti di Gara. In data 30/09/2021 è stata aggiudicata provvisoriamente la Gara d'Appalto.				
F02 - Stipula contratto d'appalto, Affidamento direzione lavori, coord. Sicurezza e collaudo		01/10/2021	31/10/2021	33%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 30/11/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con				

Determinazione Dirigenziale n. 271 del 11/11/2021 sono stati affidati: il servizio relativo alla "Direzione Lavori e Coordinamento sicurezza in esecuzione" alla Società S.A.G.I. S.r.l. - Società per l'Ambiente, la Geologia e l'Ingegneria, e il servizio relativo al "Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera, collaudo tecnico-funzionale impianti e collaudo statico" all'Ing. Donato Di Biase. In data 30/11/2021 è stato stipulato il Contratto d'Appalto.

F03 - verbale di consegna lavori		01/12/2021	31/12/2021	34%
----------------------------------	--	------------	------------	-----

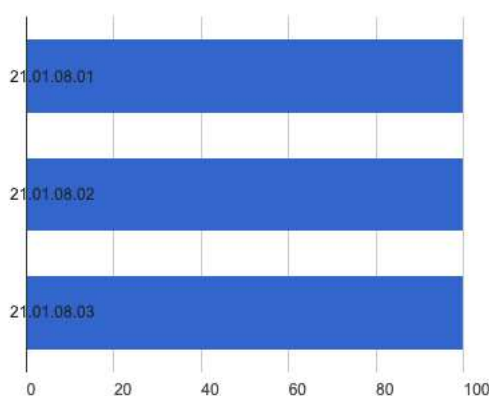
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 10/12/2021 **Percentuale realizzazione:** 100% **Note:** In data 10/12/2021 è stato redatto il Verbale di Consegna Lavori alla Impresa Esecutrice SM Costruzioni Srl, con fine lavori prevista per il giorno 02/08/2023.

3.7 Settore Viabilità

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Settore per l'anno 2021 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
21.01.08.01	Attuazione dei seguenti interventi finanziati con D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/02/2018 Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane Annualità 2020 e 2021 (importo complessivo annuale euro 3.345.874,13) e con i successivi decreti de MIT n. 123 del 19 marzo 2020 (importi finanziamenti: anno 2020 Euro 647.716,40 anno 2021 euro 1.187.480,21) e n. 224 del 29 maggio 2020 (importi finanziamenti: anno 2019 euro 173.276,36 anno 2020 euro 183.519,67 anno 2021 euro 226.770'77) : 1/2020 SR 17 Bis della Funivia del Gran Sasso e di campo Imperatore - Lavori urgenti di ripristino e consolidamento delle opere d'arte e protezioni marginali in tratti alterni-euro 300.000,00 2/2020 SR 602 Di Forca di Penne - Comune di Olena - Ripristino opere d'arte cedimenti corpo stradale - Euro 235.874,13 3/2020 Sp 7 Di Castel del Monte - Comune d Barisciano - Calascio e Santo Stefano - Adeguamento barriere di sicurezza e segnaletica stradale-euro 300.000. 4/2020 SP 60 Marsico - Sannitica . Lavori di risanamento movimento franosi. euro 280.000,00 5/2020 SR 479 Sannite - Consolidamento opere d'arte e protezioni laterali ammalorate in tratti saltuari - euro 500.000,00. 6/2020 SR 579 Palentina - Lavori urgenti per l'adeguamento del cavalcavia ferroviario al km 0+200 in loc.tà Villa San Sebastiano di Tagliacozzo. euro 800.000. i/2021 SSRR E SSRR Ricomprese nel territorio della Provincia dell'Aquila. Adeguamento e sostituzione guard rail di sicurezza incidentati in tratti alterni. annualità 2021 DM 49 euro 1.000.000,00. 2/2021 Piano straordinario per il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale lungo le strade di competenza della provincia dell'Aquila. annualità 2021, DM 49. euro 344.874,13. 3/2021 SSRR e SSPP ricomprese nel territorio della provincia dell'Aquila. Rifacimento straordinario delle pavimentazioni stradali in tratti saltuari. Annualità 2021 DM 49 euro 2.000.000,00. 172019 NSA 253 2 253 BIS (ex S.S. 17 ed ex napoleonica) Lavori urgenti di riparazione e consolidamento del Muro di sottoscarpa dissestato al km. 1+500 e sistemazioni varie. Euro 173.276,36. 172021+2022 - lavori di risanamento ed adeguamento funzionale del Ponte Rasarolo lungo la S.R. 615 di	100%

	Montelucio. Euro 1.339.058,31. 172020 - lavori urgenti di manutenzione straordinaria della sovrastruttura stradale Lundo la SP 119 Del Sangro tra i km 0+00 e 5+040min tratti alterni. euro 647.716,48. 1/2021 -SP 70 Di Collebrincioni dal km. 1+600 al km. 11+600 e SP 28 Verricense dal km. 0+00 al km. 7+200 - Lavori di rifacimento dei piani viabili ammalorati in tratti saltuari. euro 600.000	
21.01.08.02	Predisposizione ed espletamento procedura di gara europea per la fornitura pluriennale di salgemma per disgelo stradale.	100%
21.01.08.03	Avvio nuovo software Maggioli J-Aut/Sicr@Web per la gestione delle concessioni/autorizzazioni CANONE UNICO/ex COSAP e TOSAP	100%
Media		100,00%



Rispetto agli obiettivi assegnati al Settore, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Obiettivo operativo
21.01.08.01 Attuazione dei seguenti interventi finanziati con D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/02/2018 Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane Annualità 2020 e 2021 (importo complessivo annuale euro 3.345.874,13) e con i successivi decreti de MIT n. 123 del 19 marzo 2020 (importi finanziamenti: anno 2020 Euro 647.716,40 anno 2021 euro 1.187.480,21) e n. 224 del 29 maggio 2020 (importi finanziamenti: anno 2019 euro 173.276,36 anno 2020 euro 183.519,67 anno 2021 euro 226.770'77) : 1/2020 SR 17 Bis della Funivia del Gran Sasso e di campo Imperatore - Lavori urgenti di ripristino e consolidamento delle opere d'arte e protezioni marginali in tratti alterni- euro 300.000,00 2/2020 SR 602 Di Forca di Penne - Comune di Olena - Ripristino opere d'arte cedimenti corpo stradale - Euro 235.874,13 3/2020 Sp 7 Di Castel del Monte - Comune d Barisciano - Calascio e Santo Stefano - Adeguamento barriere di sicurezza e segnaletica stradale-euro 300.000. 4/2020 SP 60 Marsico - Sannitica . Lavori di risanamento movimento franosi. euro 280.000,00 5/2020 SR 479 Sannite - Consolidamento opere d'arte e protezioni laterali ammalorate in tratti saltuari - euro 500.000,00. 6/2020 SR 579 Palentina - Lavori urgenti per l'adeguamento del cavalcavia ferroviario al km 0+200 in loc.tà Villa San Sebastiano di Tagliacozzo. euro 800.000. i/2021 SSRR E SSRR Ricomprese nel territorio della Provincia dell'Aquila. Adeguamento e sostituzione guard rail di sicurezza incidentati in tratti alterni. annualità 2021 DM 49 euro 1.000.000,00. 2/2021 Piano straordinario per il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale lungo le strade di competenza della provincia dell'Aquila. annualità 2021, DM 49. euro 344.874,13. 3/2021 SSRR e SSPP ricomprese nel territorio della provincia dell'Aquila. Rifacimento straordinario delle pavimentazioni stradali in tratti saltuari. Annualità 2021 DM 49 euro 2.000.000,00. 172019 NSA 253 2 253 BIS (ex S.S. 17 ed ex napoleonica) Lavori

urgenti di riparazione e consolidamento del Muro di sottoscampa dissestato al km. 1+500 e sistemazioni varie. Euro 173.276,36. 172021+2022 - lavori di risanamento ed adeguamento funzionale del Ponte Rasarolo lungo la S.R. 615 di Montelucio. Euro 1.339.058,31. 172020 - lavori urgenti di manutenzione straordinaria della sovrastruttura stradale Lundo la SP 119 Del Sangro tra i km 0+00 e 5+040min tratti alterni. euro 647.716,48. 1/2021 -SP 70 Di Collebrincioni dal km. 1+600 al km. 11+600 e SP 28 Verricense dal km. 0+00 al km. 7+200 - Lavori di rifacimento dei piani viabili ammalorati in tratti saltuari. euro 600.000

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 Viabilita_ e infrastrutture stradali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		
Indicatore di risultato al 31/12/2021		
Numero gare elettroniche espletate - numero contratti stipulati - numero di cantieri/ sub interventi avviati - numero di sub interventi ultimati - numero interventi collaudati		
Monitoraggio Settembre 2021:		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01	■	■	■	■	■	■																														
F02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
F03							■																													
F04								■																												
F05											■																									

Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Espletamento gare e aggiudicazione lavori	01/01/2021	30/06/2021	20%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 50% Note:			
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Relativamente ai 13 interventi programmati per 9 di essi la gara si è conclusa e i lavori sono stati aggiudicati. In tutti i casi in cui non è stato possibile aggiudicare la gara i ritardi non sono dipesi dal Settore. Si rimanda allo schema allegato per il dettaglio di ciascun intervento			
Allegati monitoraggio			
e94b896_MONITORAGGIO A TUTTO IL 30-9-2021_Obiettivo 1_signed.pdf			
cce10b1_MONITORAGGIO OBIETTIVO 1 A TUTTO IL 31-12-2021_signed.pdf			
F02 - verifica requisiti e firma contratti d'appalto	01/07/2021	31/07/2021	20%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 30% Note:			
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note:			

Relativamente ai 13 interventi programmati per 9 di essi si è provveduto alla verifica dei requisiti e firma del contratto. In tutti i casi in cui non è stato possibile effettuare dette operazioni i ritardi non sono dipesi dal Settore. Si rimanda allo schema allegato per il dettaglio di ciascun intervento			
Allegati monitoraggio			
4d2cb70_ccc10b1_MONITORAGGIO OBIETTIVO 1 A TUTTO IL 31-12-2021_signed.pdf			
F03 - Consegna lavori	01/08/2021	31/08/2021	20%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 0% Note:			
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Relativamente ai 13 interventi programmati per 3 di essi è stata effettuata la consegna dei lavori. In tutti i casi in cui non è stato possibile effettuare la consegna dei lavori i ritardi non sono dipesi dal Settore. Si rimanda allo schema allegato per il dettaglio di ciascun intervento			
Allegati monitoraggio			
32f42bb_ccc10b1_MONITORAGGIO OBIETTIVO 1 A TUTTO IL 31-12-2021_signed.pdf			
F04 - Esecuzione dei contratti e ultimazione del lavori (per gli interventi programmati su più annualità la fase ④ riferita all'avanzamento dei lavori finanziati per l'annualità 2021)	01/11/2021	30/11/2021	20%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Relativamente ai 13 interventi programmati per 3 di essi i lavori sono stati conclusi. In tutti i casi in cui non è stato possibile completare i lavori i ritardi non sono dipesi dal Settore. Si rimanda allo schema allegato per il dettaglio di ciascun intervento			
Allegati monitoraggio			
e6a512d_ccc10b1_MONITORAGGIO OBIETTIVO 1 A TUTTO IL 31-12-2021_signed.pdf			
F05 - Collaudo Lavori	01/12/2021	31/12/2021	20%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Relativamente ai 13 interventi programmati per 2 di essi è stato effettuato il collaudo. In tutti i casi in cui non è stato possibile effettuare il collaudo i ritardi non sono dipesi dal Settore. Si rimanda allo schema allegato per il dettaglio di ciascun intervento			
Allegati monitoraggio			
1dc265a_ccc10b1_MONITORAGGIO OBIETTIVO 1 A TUTTO IL 31-12-2021_signed.pdf			

Obiettivo operativo		
21.01.08.02 Predisposizione ed espletamento procedura di gara europea per la fornitura pluriennale di salgemma per disgelo stradale.		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/03/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 Viabilità_ e infrastrutture stradali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		
Indicatore di risultato al 31/12/2021		
Fase di avanzamento della procedura di gara - Completamento della procedura - firma del contratto - Avvio della fornitura		

Fasi	2021												2022												2023												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F01																																					

3/12/2021, IN VIA D'URGENZA, è stato predisposto il Verbale di avvio all'esecuzione dell'Appalto, nelle more della stipula contrattuale.

Obiettivo operativo		
21.01.08.03 Avvio nuovo software Maggioli J-Aut/Sicr@Web per la gestione delle concessioni/autorizzazioni CANONE UNICO/ex COSAP e TOSAP		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/03/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 Viabilità_ e infrastrutture stradali	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		
Indicatore di risultato al 31/12/2021		
Formazione avvio utilizzo nuovo software. N. nuove pratiche inserite - n. pratiche inserite relative agli anni precedenti - n. avvio per recuperi anni precedenti COSAP / TOSAP		

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01			■	■	■																															
			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
F02					■	■																														
					■	■																														
F03					■	■	■	■	■	■	■	■																								
					■	■	■	■	■	■	■	■																								
F04										■	■	■																								
										■	■	■																								

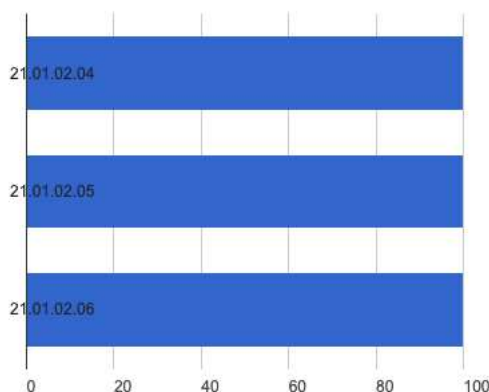
Fasi	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Formazione e avvio caricamento nuove pratiche	01/03/2021	31/05/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 70% Note:			
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Espletata la formazione online con il personale addetto alle concessioni con successivo caricamento di alcune pratiche. a seguito del rientro in presenza sono state avviate le ultime giornate di formazione da espletarsi in presenza.			
Allegati monitoraggio			
6f4b60a_MONITORAGGIO A TUTTO IL 30-9-2021_Obiettivo 3_signed.pdf			
184ca5c_MONITORAGGIO OBIETTIVO 3 A TUTTO IL 31-12-2021_signed.pdf			
F02 - Rilascio autorizzazioni/concessione con nuovo software	01/05/2021	30/06/2021	25%
Monitoraggio Settembre 2021 - Percentuale realizzazione: 0% Note: in corso di perfezionamento la configurazione e personalizzazione del nuovo programma a cura della SOFTWARE HOUSE			
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 30/06/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: In corso di perfezionamento la configurazione e la personalizzazione del nuovo programma a cura della software house con il caricamento della modulistica dell'Ente per poter procedere al successivo utilizzo			
F03 - Inserimento pratiche anni precedenti	01/05/2021	30/11/2021	25%

Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 30/11/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Recuperato l'archivio delle pratiche da parte della software house avviata la verifica dei dati da parte dell'Ufficio			
F04 - Avvio recupero canoni anni precedenti (TOSAP COSAP)	01/10/2021	31/12/2021	25%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Formazione per il recupero dei canoni ancora in corso			

3.8 Corpo di Polizia Provinciale

Il grafico e la tabella sotto riportati, illustrano il numero di obiettivi assegnati al Corpo di Polizia Provinciale per l'anno 2021 ed il dettaglio delle percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo individuato attraverso il codice univoco identificativo dello stesso all'interno del programma di monitoraggio.

Codice	Obiettivo	Percentuale realizzazione
21.01.02.04	Attivazione foto trappole per il contrasto all'abbandono dei rifiuti	100%
21.01.02.05	Revisione regolamento polizia provinciale	100%
21.01.02.06	Revisione attrezzature e autoveicoli della polizia provinciale	100%
Media		100,00%



Rispetto agli obiettivi assegnati al Corpo di polizia Provinciale, si riportano i risultati analitici del monitoraggio al 31 dicembre 2021.

Obiettivo operativo		
21.01.02.04 Attivazione foto trappole per il contrasto all'abbandono dei rifiuti		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		

100%

Indicatore di risultato al 31/12/2021

Attivazione di n. 3 foto trappole

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio del territorio ed individuazione dei siti da controllare		01/01/2021	31/12/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Il Corpo di Polizia Provinciale ha provveduto con una serie di sopralluoghi e rilievi sul territorio provinciale ad individuare diverse aree oggetto di abbandono indiscriminato di rifiuti quali possibili obiettivi di rilevazione fotografica dei trasgressori attraverso l'utilizzo dei dispositivi di videosorveglianza di cui al Regolamento n. 45/2020				
F02 - Acquisizione connessioni per il funzionamento delle foto trappole ed individuazione del personale addetto		01/01/2021	31/12/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 60% Note: Con Determinazione Dirigenziale n. 39/2021 si è proceduto all'acquisto dell'attrezzatura necessaria per l'attivazione del sistema di videosorveglianza e delle relative connessioni telematiche. E' stata inoltrata al DPO dell'Ente il Regolamento e la bozza della disposizione per l'individuazione del personale addetto al trattamento delle immagini rilevate dal sistema di videosorveglianza al fine della contestazione degli illeciti amministrativi rilevati attraverso i suddetti dispositivi e l'irrogazione delle relative sanzioni				
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Con n. 9 verbali in data 28/10/2021 sono state acquisite alla Polizia provinciale le SIM necessarie alla trasmissione dati per l'attivazione delle fototrappole.				
Allegati monitoraggio				
93166b7_DOC.pdf				
F03 - Installazione delle foto trappole e messa in funzione		01/01/2021	31/12/2021	34%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Nel corso del mese di dicembre 2021 si è completata l'interlocuzione con il DPO, che ha espresso parere favorevole con nota mail del 01/12/2021 relativamente la procedura attivata per l'installazione delle fototrappole. Si è quindi data disposizione per il proseguo delle attività e con disposizione n. 28468 del 31/12/2021 è stato nominato il responsabile del trattamento dei dati come da indicazioni ricevute dal DPO				
Allegati monitoraggio				
33fdcc9_Nomina incaricato trattamento dati personali.pdf				

Obiettivo operativo

21.01.02.05 Revisione regolamento polizia provinciale

Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	33%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021		
100%		

Indicatore di risultato al 31/12/2021
Stesura regolamento

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio e analisi della normativa vigente		01/01/2021	31/12/2021	50%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: E' stato avviato lo studio della normativa vigente per adeguare il Regolamento alla Legge Regionale e alle nuove funzioni dell'Ente dopo la riforma. Ciò al fine di assicurare su tutto il territorio provinciale lo svolgimento delle funzioni di polizia locale provinciale. Nel corso dell'anno è stato istituito dalla Regione Abruzzo, con Decreto del Presidente della Regione, il Comitato Tecnico Consultivo ai sensi dell'art. 25 della Legge Regionale n. 42/2013, per la Polizia locale nel quale è stato nominato come componente il Dirigente della Polizia Provinciale dell'Aquila, Dott. Paolo Collacciani. L'attività svolta nel corso delle sedute succedutesi, è stata una importante attività di analisi e studio ai fini della stesura del Regolamento				
Allegati monitoraggio				
e00347a_DPGR n.pdf				
F02 - Stesura regolamento		01/01/2021	31/12/2021	50%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: In questa fase non essendo stati ancora conclusi i lavori del Comitato Tecnico Consultivo di nomina regionale, si è comunque provveduto alla stesura della bozza di regolamento che è stata trasmessa in data 31/12/2021				
Allegati monitoraggio				
8d9ac05_Trasmisione bozza Regolamento Polizia provinciale.pdf				
f96f1fe_AQ Bozza nuovo Reg Prov le - 2021-.pdf				

Obiettivo operativo		
21.01.02.06 Revisione attrezzature e autoveicoli della polizia provinciale		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021	34%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo

3	ORDINE	PUBBLICO	E	01 Polizia locale e amministrativa	Obiettivo di miglioramento
SICUREZZA					
Raggiungimento obiettivo a Dicembre - 2021					
100%					

Indicatore di risultato al 31/12/2021
Riduzione dei costi delle attrezzature e degli autoveicoli in gestione

Fasi	2021												2022												2023											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F01																																				
F02																																				
F03																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F01 - Studio delle esigenze e ricognizione delle attuali attrezzature in gestione alla polizia provinciale		01/01/2021	31/12/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: E' stata effettuata un'attenta ricognizione degli autoveicoli in uso alla Polizia Provinciale che sono risultati ampiamente obsoleti per tipologie e chilometraggio effettuato, è stata inoltre approfondita la programmazione della manutenzione per i veicoli in uso. Si è provveduto a richiedere più volte le risorse necessarie per il noleggio a lungo termine degli autoveicoli, ciò anche al fine di eliminare le incombenze necessarie alla manutenzione ordinaria. Tuttavia nessuna risorsa è stata destinata nel Bilancio provinciale in tal senso. E' stata richiesta, inoltre, la disponibilità delle risorse per l'acquisto dei mezzi che pur non essendo una soluzione ottimale dal punto di vista gestionale, consentirebbe comunque almeno un minimo rinnovamento del parco macchine. Ad oggi, tuttavia, non sono state assegnate risorse per l'acquisto degli autoveicoli che tuttavia dovrebbero essere previsti in sede di assestamento di Bilancio.				
F02 - Analisi di mercato e delle possibili alternative' di gestione del parco auto		01/01/2021	31/12/2021	33%
Monitoraggio Settembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: Si è provveduto a verificare le possibili alternative di gestione del parco auto. E' stata individuata come soluzione migliore quella del noleggio a lungo termini che consente oggettivamente una ottimale gestione del parco auto della Polizia Provinciale, atteso che le vetture sono oggetto di rapida obsolescenza per l'uso su terreni spesso sconnessi date le competenze della Polizia Provinciale in materia ambientale. Tuttavia la mancanza di risorse in tal senso non ha reso praticabile tale soluzione e si è dovuto, pertanto, rimediare su quella tradizionale dell'acquisto rispetto alla quale si è effettuata un'indagine di mercato per verificare i modelli disponibili con le caratteristiche più adeguate all'uso proprio della Polizia Provinciale				
F03 - Stesura relazione dell'attuale situazione, programma di sostituzione e relativo piano finanziario di contenimento dei costi		01/01/2021	31/12/2021	34%
Monitoraggio Dicembre 2021 - Data completamento: 31/12/2021 Percentuale realizzazione: 100% Note: E' stata programmata una sostituzione completa del parco auto della Polizia Provinciale attesa la notevole vetustà dei mezzi attuali, Sulla base delle dotazioni finanziarie per il 2021 si è provveduto con determina n. 60 del 30/11/2021 all'acquisto di n. 3 veicoli completi adattati per le esigenze della Polizia Provinciale				
Allegati monitoraggio				
2bdf064_NUMERO ORDINE.pdf				

L'O.I.V., con verbale del 01.07.2022, ha trasmesso al Presidente della Provincia la proposta di valutazione dei Dirigenti e del Segretario Generale per il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2021. L'O.I.V. ha altresì accertato come ciascun dirigente abbia valutato il personale assegnato alla struttura di competenza

Il Presidente con nota prot. n. 16171 del 19.07.2022 ha preso atto della valutazione dei dirigenti ed ha dato indicazioni in merito all'attribuzione definitiva del punteggio.

L'Aquila, 19 luglio 2022

**Il Segretario Generale
Dott.ssa Franca Colella**